



Metodický list

k užívání institucionálních razítek Filozofické fakulty Masarykovy univerzity

specifikující základní požadavky definované směrnicí FF MU č. 2/2022
O způsobech a zásadách interní a externí komunikace

Poslední aktualizace metodického listu: 2. srpna 2023

Základní východiska

Cílem Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“ nebo „fakulta“) je působit při komunikaci směrem navenek jako seriózní instituce, která si mj. váží estetických hodnot a prezentuje se jako integrální součást Masarykovy univerzity jako celku. Proto směrnice FF MU č. 2/2022 O způsobech a zásadách interní a externí komunikace v čl. 4 odst. 2 stanovuje povinnost dodržovat při komunikaci jménem fakulty zásady jednotného vizuálního stylu univerzity.

Součástí takové komunikace jsou také institucionální razítka, jejichž podobu a způsob vyhotovení a užívání definuje na základě zásad jednotného vizuálního stylu MU a platné legislativy České republiky tento metodický list.

Závazná podoba razítka

Všechna razítka se vyhotovují pouze v českém znění, na štočky o rozměru **58 × 22 mm**, užívají **modrý inkoust** a jsou doplněna **evidenčním číslem**.

Razítka fakulty jako celku, užívaná především děkanátními pracovišti, mají následující podobu:



Razítka oficiálních fakultních součástí (zejména akademických pod/pracovišť dle organizační struktury) mají následující podobu:



Název pod/pracoviště může být případně doplněn o neoficiální podúroveň (oddělení, odborný časopis, výzkumný projekt apod.) podle následujícího vzoru:



Kulatá (úřední) razítka

Použití kulatých razítek se státním znakem se řídí § 5 a 6 zákona č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů České republiky a lze je použít pouze na rozhodnutích a jiných listinách osvědčujících důležité skutečnosti, vydávaných při výkonu státní moci, který byl univerzitě svěřen zákonem.

Pro účely ověřování (druhopisů) diplomů a diploma supplementů, osvědčení o absolvování akreditovaných vzdělávacích programů, rozhodnutí spojených se studiem apod. disponuje fakulta jediným kulatým razítkem, které je uloženo u vedoucí Studijního oddělení FF MU.

Pro účely znalecké činnosti FF MU jako znaleckého ústavu disponuje fakulta jediným kulatým razítkem, které je uloženo u asistentky děkanky a které je možné používat pouze u znaleckých posudků, jež jsou zároveň předmětem elektronické evidence v systému Ministerstva spravedlnosti ČR.

Výroba nových razítek

Grafickou přípravu nových razítek a jejich objednávky zajišťuje výhradně Oddělení vnějších vztahů FF MU. Požadavky zasílejte na adresu propagace@phil.muni.cz.

Evidence razítek

Všechna institucionální razítka podléhají evidenci, kterou zajišťuje Oddělení vnějších vztahů FF MU ve spolupráci se Sekretariátem děkanky FF MU. Pro každé razítko s unikátním pořadovým číslem se eviduje osoba zodpovědná za jeho užívání.

Převzetí nového razítka/štočku je zároveň evidováno v předávacím protokolu.