

## PRAVIDLA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ MASARYKOVY UNIVERZITY

(ve znění účinném od 1. července 2023)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

### Část první

#### Základní ustanovení

##### Článek 1

##### Základní ustanovení

- (1) Touto směrnicí se provádí Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity a podrobněji upravují pravidla, zásady a postupy pro výběrová řízení na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“).
- (2) Tato směrnice upravuje v části druhé obsazování pracovních míst akademických pracovníků FF MU v souladu s § 77 vysokoškolského zákona, v části třetí upravuje obsazování pracovních míst neakademických pracovníků ve výzkumu FF MU a v části čtvrté pracovních míst ostatních neakademických pracovníků FF MU.
- (3) Pro účely zjednodušení textu této směrnice se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu.
- (4) Pro účely této směrnice se dále rozumí:
  - a) **„výběrovým řízením“** řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazečů pro výkon práce v rámci konkrétního pracovního místa;
  - b) **„vedoucím zaměstnancem fakulty“** děkan nebo tajemník;
  - c) **„vedoucím zaměstnancem pracoviště“** vedoucí organizační jednotky, na které je pracovní místo zřízeno, typicky katedra, ústav, seminář, centrum, oddělení apod.

##### Článek 2

##### Zásady výběrových řízení

- (1) Výběrové řízení pro každé pracovní místo je vedeno následujícími zásadami, které vychází ze **zásad OTMR (Open, Transparent and Merit-based Recruitment)**:
  - a) **Otevřenost** – volná pracovní místa jsou inzerována tak, aby byla přístupná pro všechny uchazeče a byl osloven co nejširší okruh možných uchazečů.
  - b) **Transparentnost** – proces výběrového řízení je jednoduchý a srozumitelný. Uchazeči, kteří nejsou zaměstnanci FF MU, mají stejný přístup k informacím týkajícím se výběrového řízení jako uchazeči, kteří jsou zaměstnanci FF MU.
  - c) **Hodnocení uchazeče založené na přínosu** – hodnocení uchazeče je založeno na jednoznačných a objektivních kritériích, která zajišťují výběr nejvhodnějšího uchazeče na pracovní místo nezávislou a proškolenou komisí pro výběrové řízení.
  - d) **Rovné příležitosti** – projevy diskriminace nebo nerovného zacházení ve výběrovém řízení jsou nepřijatelné. Výběrové řízení je vedeno s respektem a úctou ke všem uchazečům, se zohledněním specifík různých sociálních skupin

uchazečů a respektem ke specifickým nárokům uchazečů vyplývajícím ze zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění.

- e) **Efektivita** – výběrové řízení probíhá bez zbytečných odkladů a představuje minimální administrativní zátěž pro uchazeče i komisi pro výběrové řízení. Při výběrovém řízení jsou přednostně využívány elektronické způsoby komunikace a dokumentace.
- f) **Genderová vyváženost** – ve výběrovém řízení je zajištěna přiměřená genderová vyváženost výběrových komisí a vyloučení genderových stereotypů při hodnocení uchazečů.
- g) **Ochrana práv** – součástí výběrového řízení jsou mechanismy hodnocení a kontroly jeho kvality a postupy k podávání podnětů k prošetření jeho průběhu a výsledků. Směrnici ani podmínkami výběrových řízení není dotčena jiná ochrana práv dle právních předpisů nebo předpisů MU.

## Část druhá

### Akademičtí pracovníci

#### Článek 3

##### Obsazování pracovních míst akademických pracovníků

- (1) Výběrové řízení pro akademické pracovníky se použije při obsazování pracovního místa **profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta, lektora I a II, výzkumného pracovníka I-IV a mimořádného profesora I a II** a dále při obsazování míst **vedoucích akademických pracovišť**.

#### Článek 4

##### Náležitosti výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Výběrové řízení vyhlašuje v souladu s Organizačním řádem FF MU děkan FF MU (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Pro výběrové řízení jsou stanoveny následující náležitosti:
  - a) Výběrové řízení je povinné.
  - b) Součástí vyhlášení výběrového řízení na vedoucího pracovníka akademického pracoviště je pracovní místo a funkce vedoucího, včetně délky funkčního období.
  - c) Vyhlášení výběrového řízení se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU a FF MU v českém i anglickém jazyce. Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místa docenta a profesora musí být současně zveřejněno v zahraničním médiu podle oborových zvyklostí a také na stránkách Euraxess ([euraxess.ec.europa.eu](http://euraxess.ec.europa.eu)) v profilu organizace FF MU. Inzerce v anglickém jazyce a zveřejnění v zahraničním médiu se u pracovních míst asistent a lektor I a II provádí pouze v relevantních případech.
  - d) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou stanoveny v souladu se Směrnicí FF MU č. 1/2023 System pracovních pozic a pracovních míst na FF MU a Metodickým listem OPŘ RMU Postavení a zařazování mimořádného profesora na MU.  
U pracovních míst profesor, docent, odborný asistent a výzkumný pracovník III a IV je součástí podmínek také mezinárodní profil uchazeče.
  - e) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 30 dnů od vyhlášení výběrového řízení ve veřejné části internetových stránek.
  - f) Přihlášení do výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím odkazů v inzerátu. Potvrzení o přijetí přihlášky do výběrového řízení obdrží uchazeč e-mailem obratem po jejím odeslání.
  - g) Výběrové řízení má minimálně dvě kola.  
V prvním administrativním kole výběrová komise posoudí, zda přihláška splňuje všechny formální podmínky a náležitosti výběrového řízení. Po uzavření prvního

kola, nejpozději však do 7 dnů, obdrží uchazeč e-mailem informaci o zařazení/nezařazení do druhého kola. Uchazeč postupující do druhého kola dostane zároveň informaci o dalším postupu výběrového řízení a složení výběrové komise.

Ve druhém, respektive nejpozději v posledním kole proběhne osobní pohovor, kdy výběrová komise hodnotí uchazeče dle stanovených výběrových kritérií. V odůvodněných případech je pohovor realizován za využití prostředků online komunikačních technologií. O konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.

- h) V odůvodněných případech může vyhlášovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.
- i) O obsazení pracovního místa mimořádného profesora I a II rozhoduje rektor MU na návrh děkana FF MU. Dále je vyžadován k obsazení místa:  
mimořádný profesor I – souhlas Vědecké rady FF MU  
mimořádný profesor II – souhlas Vědecké rady FF MU a souhlas Vědecké rady MU udělený na základě osobního představení uchazeče.

#### Článek 5

##### Upuštění od výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Od výběrového řízení pro akademické pracovníky lze upustit:
  - a) Je-li opakovaně sjednáván nebo prodlužován pracovní poměr se zaměstnancem, který již obsazované místo zastává.
  - b) Je-li pracovní místo obsazeno uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobné pracovní místo na MU nejvýše před 12 měsíci.
  - c) Je-li pracovní místo obsazeno zaměstnancem MU na základě dosažení příslušné/požadované kvalifikace, v souladu s jeho kariérním plánem a za podmínky, že dochází ke změně náplně práce odpovídající vyšší pracovní pozici.
  - d) Je-li pracovní místo obsazeno na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci, splnění nabídkové povinnosti po vzdání se pracovního místa, odvolání z funkce nebo při převedení zaměstnance na jinou práci.
  - e) V případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. Formu tohoto postupu je nutné předem schválit Vědeckou radou FF MU u pracovních míst docenta, profesora a výzkumného pracovníka III a IV. Pro obsazení jiných akademických pracovních míst touto formou stanoví další podmínky pro dané konkrétní pracovní místo děkan FF MU.
  - f) V případě přestupu v rámci akademických kariérních drah mezi pracovními místy asistent – lektor I – výzkumný pracovník I nebo lektor II – odborný asistent – výzkumný pracovník II.
- (2) V odůvodněném případě může děkan FF MU navrhnout rektorovi obsazení pracovního místa mimořádný profesor I a II bez výběrového řízení. Tím nejsou dotčeny další náležitosti obsazení pracovního místa dle čl. 4 odstavce 2 písm. i).

#### Část třetí

##### Neakademičtí pracovníci ve výzkumu

#### Článek 6

##### Obsazování pracovních míst neakademických pracovníků ve výzkumu

- (1) Výběrové řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu se použije pro obsazování pracovního místa **výzkumníka I-IV a postdoc II a III** a dále při obsazování míst **vedoucích neakademických výzkumných pracovišť**.

## Článek 7

### Náležitosti výběrového řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu

- (1) Výběrové řízení vyhlašuje v souladu s Organizačním řádem FF MU tajemník FF MU (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Pro výběrová řízení jsou stanoveny následující náležitosti:
  - a) Výběrové řízení je povinné.
  - b) Vyhlášení výběrového řízení se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU a FF MU v českém i anglickém jazyce. Současně je zveřejněno v zahraničním médiu podle oborových zvyklostí a na stránkách Euraxess (euraxess.ec.europa.eu) v profilu organizace FF MU. Inzerce v českém jazyce se u pracovních míst postdoc II a III provádí pouze v relevantních případech.
  - c) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou stanoveny v souladu se Směrnicí FF MU č. 1/2023 Systém pracovních pozic a pracovních míst na FF MU. U pracovních míst výzkumník III-IV a postdoc II-III je součástí podmínek také mezinárodní profil uchazeče.
  - d) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 7 dnů od vyhlášení ve veřejné části internetových stránek.
  - e) Přihlášení do výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím odkazů v inzerátu. Potvrzení o přijetí přihlášky do výběrového řízení obdrží uchazeč e-mailem obratem po jejím odeslání.
  - f) Výběrové řízení má minimálně dvě kola.

V prvním administrativním kole výběrová komise posoudí, zda přihláška splňuje všechny formální podmínky a náležitosti výběrového řízení. Po uzavření prvního kola, nejpozději však 7 dnů, obdrží uchazeč e-mailem informaci o zařazení/nezařazení do druhého kola. Uchazeč postupující do druhého kola dostane zároveň informaci o dalším postupu výběrového řízení a složení výběrové komise.

Ve druhém, respektive nejpozději v posledním kole, proběhne osobní pohovor, kdy výběrová komise hodnotí uchazeče dle stanovených výběrových kritérií. V odůvodněných případech je pohovor realizován za využití prostředků online komunikačních technologií. O konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.
  - g) V odůvodněných případech může vyhlašovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

## Článek 8

### Upuštění od výběrového řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu

- (1) Od výběrového řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu lze upustit:
  - a) Je-li opakovaně sjednáván nebo prodlužován pracovní poměr se zaměstnancem, který již obsazované místo zastává.
  - b) Je-li pracovní místo obsazeno uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobné pracovní místo na MU nejvýše před 12 měsíci.
  - c) Je-li pracovní místo obsazeno na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci, splnění nabídkové povinnosti po vzdání se pracovního místa, odvolání z funkce nebo při převedení zaměstnance na jinou práci.
  - d) V případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. Další podmínky pro obsazení konkrétního pracovního místa touto formou stanoví děkan/tajemník FF MU.
  - e) V případě, že nástup zaměstnance na pozici je v souladu s výzkumnými potřebami pracoviště nebo je určen projektovými potřebami a je v souladu s plánem personálního obsazení projektu.

- f) V případě, že dochází v rámci realizovaných výzkumných aktivit k výkonu náročnějších výzkumných činností, které odpovídají zařazení na vyšší pracovní pozici.
- g) V případě obsazování pracovního místa v rámci přestupu z akademických pozic na neakademické pozice ve výzkumu v souladu s výzkumnými potřebami pracoviště nebo v případě, že je zařazení podmíněno projektovými potřebami.

## Část čtvrtá

### Ostatní neakademičtí pracovníci

#### Článek 9

##### Obsazování pracovních míst ostatních neakademických pracovníků

- (1) Výběrové řízení pro ostatní neakademické pracovníky se použije při obsazování pracovních **míst ostatních neakademických pracovníků** a dále při obsazování pracovních míst **vedoucích neakademických pracovišť**.

#### Článek 10

##### Náležitosti výběrového řízení pro ostatní neakademické pracovníky

- (1) Výběrové řízení vyhláší v souladu s Organizačním řádem FF MU tajemník FF MU (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Pro výběrová řízení jsou stanoveny následující náležitosti:
  - a) Výběrové řízení je povinné.
  - b) Vyhlášení výběrového řízení se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU a FF MU v českém jazyce. Inzerce v anglickém jazyce se provádí pouze v relevantních případech.
  - c) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou stanoveny v souladu se Směrnicí FF MU č. 1/2023 Systém pracovních pozic a pracovních míst na FF MU a se Směrnicí MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic.
  - d) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 7 dnů od vyhlášení ve veřejné části internetových stránek.
  - e) Přihlášení do výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím odkazů v inzerátu. Potvrzení o přijetí přihlášky do výběrového řízení obdrží uchazeč e-mailem obratem po jejím odeslání.
  - f) Výběrové řízení má minimálně dvě kola.  
V prvním administrativním kole výběrová komise posoudí, zda přihláška splňuje všechny formální podmínky a náležitosti výběrového řízení. Po uzavření prvního kola, nejpozději však do 7 dnů, obdrží uchazeč e-mailem informaci o zařazení/nezařazení do druhého kola. Uchazeč postupující do druhého kola dostane zároveň informaci o dalším postupu výběrového řízení a složení výběrové komise.  
Ve druhém, respektive nejpozději v posledním kole, proběhne osobní pohovor, kdy výběrová komise hodnotí uchazeče dle stanovených výběrových kritérií. V odůvodněných případech je pohovor realizován za využití prostředků online komunikačních technologií. O konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.
  - g) V odůvodněných případech může vyhlašovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

#### Článek 11

##### Upuštění od výběrového řízení pro ostatní neakademické pracovníky

- (1) Od výběrového řízení pro akademické pracovníky lze upustit:
  - a) Je-li opakovaně sjednáván nebo prodlužován pracovní poměr se zaměstnancem, který již obsazované místo zastává.

- b) Je-li pracovní místo obsazeno uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobné pracovní místo na MU nejvýše před 12 měsíci.
- c) Je-li pracovní místo obsazeno na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci, splnění nabídkové povinnosti po vzdání se pracovního místa, odvolání z funkce nebo při převedení zaměstnance na jinou práci.
- d) V případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo. Další podmínky pro obsazení konkrétního pracovního místa touto formou stanoví tajemník/děkan FF MU.
- e) V případě, že nástup zaměstnance na pozici je určen projektovými potřebami a je v souladu s plánem personálního obsazení projektu.
- f) V případě obsazování pracovních míst spadajících pod pozice dělník I a II není stanovena povinnost konat výběrové řízení.

## Část pátá

### Společná ustanovení

#### Článek 12

##### Komise výběrového řízení

- (1) Do konce lhůty pro podání přihlášek jmenuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“) a jejího předsedu. Předsedou komise je obvykle vedoucí pracoviště, na kterém je pozice vyhlášována/obsazována/ zařazena, nebo jeho zástupce. Děkan i tajemník FF MU může být předsedou nebo členem výběrové komise.
- (2) Komise musí být nejméně pětičlenná, včetně předsedy a počet členů musí být vždy lichý.
- (3) Komise je sestavována tak, aby její členové měli rozličné odborné znalosti a dovednosti a dle možností odráží vyvážený genderový poměr. Komise zahrnuje členy z různých směrů v oboru a s odpovídající praxí pro ohodnocení kandidáta.
- (4) Členem komise je vždy zástupce pracoviště, pro které je výběrové řízení vyhlášeno, zpravidla jeho vedoucí. To neplatí, pokud je výběrové řízení zároveň výběrovým řízením na vedoucího pracoviště.
- (5) Členem komise pro obsazování akademických pracovních míst – docent, profesor, výzkumný pracovník III a IV a mimořádný profesor I a II – je také mezinárodně uznávaný odborník, který nepůsobí trvale v České republice a není občanem České republiky. V odůvodněném případě může být členem komise při splnění ostatních podmínek dle předchozí věty občan České republiky.
- (6) Členem komise nemůže být uchazeč, osoba blízká uchazeči ani osoba, u níž je z jiného důvodu vyloučena její nestrannost. Střet zájmů dle předchozí věty je člen komise nebo ten, komu vyhlášovatel oznámil svůj úmysl jmenovat jej členem komise, povinen bezodkladně oznámit vyhlášovateli.
- (7) Personální oddělení zabezpečuje administrativní podporu spojenou s výběrovými řízeními pro všechna pracovní místa a má roli konzultanta správného postupu. U výběrového řízení pro akademické pracovníky nebo neakademické pracovníky ve výzkumu může být pracovník personálního oddělení členem komise v relevantních případech na vyžádání vyhlášovatele nebo předsedy komise výběrového řízení. U výběrového řízení pro ostatní neakademické pracovníky je pracovník personálního oddělení vždy členem komise.
- (8) Členové komise jsou proškoleni v oblasti pravidel a procesu výběrového řízení, které popisuje tato směrnice a Průvodce výběrovým řízením na FF MU.
- (9) Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí vzhledem ke skutečnostem, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výběrovým řízením vyjma komunikace s ostatními členy komise. Této mlčenlivosti je může zbavit vyhlášovatel nebo rektor.

## Článek 13

### **Průběh výběrového řízení a pravidla pro jednání a rozhodování výběrové komise**

- (1) Vlastní výběrové řízení je zahájeno a ukončeno bez zbytečných odkladů.
- (2) V prvním administrativním kole komise rozhodne na základě předložených materiálů o vyřazení přihlášek uchazečů, které zjevně nesplňují podmínky výběrového řízení.
- (3) Ve druhém, případně dalším kole probíhá osobní pohovor s uchazečem. Komise vychází při hodnocení uchazeče ze stanovených výběrových kritérií a případně z dalších dokumentů nebo dokladů, jejichž předložení si ještě dodatečně vyžádala. Komise při hodnocení zohledňuje principy evropského Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků, zejména uznání přerušování vědecké kariéry, uznání zkušeností s mobilitou, posouzení zkušeností a zásluh komplexně, tj. rovnocenně uznávání kvalitativních i kvantitativních kritérií výběru.
- (4) Komise rozhoduje hlasováním. Výsledek hlasování je součástí zápisu z výběrového řízení.  
Komise nezbavuje usnášeníschopnosti absence některého člena, která způsobí sudý počet přítomných. Komise je usnášeníschopná a způsobilá jednat za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů komise.  
Komise rozdělí hlasováním uchazeče na úspěšné a neúspěšné kandidáty. K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů komise. Z úspěšných uchazečů komise hlasováním sestaví pořadí, přičemž na první pozici je umístěn nejvhodnější uchazeč. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise. Komise může rozhodnout, že žádný z uchazečů není vhodný pro obsazované místo.
- (5) O jednání komise se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Zápis je neveřejný.
- (6) V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o hlasování per rollam. V takovém případě předseda komise předloží členům komise podklady v elektronické podobě s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření o úspěšných a neúspěšných uchazečích a o pořadí úspěšných uchazečů. K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise. Předseda komise poté oznámí výsledky hlasování v zápise, který podepisuje jen předseda komise. Součástí zápisu jsou vyjádření členů komise. Povinností předsedy je se zápisem seznámit ostatní členy komise.
- (7) Vyhlášovatel je při svém rozhodování o výsledku výběrového řízení vázán závěry komise týkajícími se výběru úspěšných a neúspěšných uchazečů, avšak není vázán závěry komise o pořadí úspěšných uchazečů. Pokud se jeho rozhodnutí o výsledku výběrového řízení odlišuje od závěrů komise o pořadí úspěšných uchazečů, je povinen takové rozhodnutí písemně zdůvodnit.
- (8) Vyhlášovatel ukončí výběrové řízení rozhodnutím o přijetí, či nepřijetí uchazeče do pracovního poměru. Není-li vhodný uchazeč, rozhodne o opakování výběrového řízení nebo o jiném řešení.
- (9) Vyhlášovatel informuje uchazeče o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od ukončení výběrového řízení.
- (10) Vyhlášovatel zveřejní informaci o obsazení pracovního místa ve veřejné části internetových stránek MU v rozsahu názvu pracovního místa a jména vybraného uchazeče, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu pracovní smlouvy oběma smluvními stranami. Tato povinnost se vztahuje i na případy obsazení pracovních míst, u kterých bylo od konání výběrového řízení upuštěno v souladu s články 5, 8 a 11 této směrnice.

## Článek 14

### **Ochrana osobních údajů a práv uchazečů**

- (1) Při aplikaci této směrnice nesmí docházet k neoprávněnému nakládání s osobními údaji uchazečů. Všichni členové komise pro výběrová řízení jsou povinni veškeré materiály určené výhradně pro potřeby výběrového řízení po skončení výběrového řízení skartovat, resp. odstranit a dále s vybranými údaji nijak nenakládat.

- (2) Průběh výběrového řízení je zdokumentován v interní aplikaci MU pro nábor a výběr zaměstnanců Jobs.MU a dále v zápisu z výběrového řízení. Zápis z výběrového řízení je uchováván v listinné podobě na personálním oddělení, a to v souladu se směrnicí MU č. 2/2016 Spisový a skartační řád MU.
- (3) Podávání stížností uchazečů na průběh nebo výsledek výběrového řízení se řídí směrnicí MU č. 1/2023 Ochrana práv. Postup je popsán na úřední desce MU na odkaze <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/podavani-stiznosti>.

## Část šestá

### Závěrečná ustanovení

#### Článek 15

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší směrnici FF MU č. 3/2022 Pravidla výběrových řízení na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity ze dne 19. prosince 2022, účinnou od 1. ledna 2023.
- (2) Tato směrnice navazuje na Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity.
- (3) Výkladem této směrnice a její aktualizací pověřuji vedoucího personálního oddělení.
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice provádí tajemník fakulty.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. července 2023.

podepsáno elektronicky  
*doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.*  
děkanka