

## Opatření děkana č. 2/2009

( ze dne 30.4.2009, č.j. 3112/2009 )

k řízení a správě projektů na Lékařské fakultě

V návaznosti na směrnici rektora č. 4/2009 vydávám tento příkaz k řízení a správě projektů na Lékařské fakultě s účinností od **30. dubna 2009**.

Všichni navrhovatelé projektů a vedoucí pracovníci jsou povinni se seznámit a řídit se směrnici rektora č. 4/2009 při přípravě návrhu projektu, realizaci přijatého projektu a při ukončení projektu.

Navrhovatel, řešitel a vedoucí řešitelského pracoviště jsou povinni zabezpečit správnost a úplnost dokumentace projektu ve všech jeho fázích, a to jak v požadované listinné, tak v e-verzi v Informačním systému evidence projektů – ISEP.

Příprava projektů středního a velkého rozsahu, např. 7. RP, Strukturální fondy (OPVK, VaVPI), a všech projektů, které obsahují požadavky na investice (včetně FRVŠ –A, GAČR, IGA MZ) a požadavek na spolufinancování ze strany LF, je možná až po projednání a schválení anotace projektu poradou proděkanů nebo kolegiem děkana. Anotace se předkládá ke schválení prostřednictvím Oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu LF ve struktuře dané formulářem, který je součástí tohoto příkazu.

Po schválení návrhu projektu středního a velkého rozsahu vedením LF zahájí navrhovatel jeho přípravu pod metodickým vedením Oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu LF. V průběhu přípravy projektu je navrhovatel povinen konzultovat s výše uvedeným oddělením především ekonomickou a personální část návrhu projektu.

Návrhy projektů středního a velkého rozsahu, které podepisuje rektor MU, např. 7. RP, Strukturální fondy (OPVK, VaVPI) apod., se předkládají k podpisu rektora prostřednictvím Oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu LF minimálně 10 pracovních dnů před uzávěrkou soutěže. S návrhem projektu je navrhovatel povinen předložit evidenční záznam projektu vygenerovaným prostřednictvím ISEP.

Návrhy projektů GAČR, GAAV ČR, IGA MZ, FRVŠ a ostatní, které podepisuje děkan fakulty, vč. evidenčního listu projektu vygenerovaného prostřednictvím ISEP, se předkládají k podpisu děkana nejpozději 3 pracovní dny před uzávěrkou soutěže.

Žádosti o změny k dotačním smlouvám (mimo GAČR, GAAV ČR, IGA MZ) se předkládají rektorovi prostřednictvím Oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu LF. Musí být doručeny v předepsaném počtu kopií, vč. evidenčního záznamu vygenerovaného prostřednictvím ISEP.

Žádosti o změny nebo návrhy dodatků k grantovým smlouvám - GAČR, GAAV ČR, IGA MZ a další, které podepisuje děkan fakulty, se předkládají děkanovi prostřednictvím Oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu LF. Musí být doručeny v předepsaném počtu kopií, vč. evidenčního záznamu vygenerovaného prostřednictvím ISEP.

Prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc.  
děkan LF MU

