

Opatření děkana LF č. 4/2009
k vyúčtování záloh poskytnutých v zahraniční měně
na zahraniční pracovní cesty zaměstnancům Lékařské fakulty

Podle Organizačního řádu Masarykovy univerzity a na základě směrnice rektora č. 5/2008 „Cestovní náhrady“ vydávám toto opatření.

Článek 1

Předmět úpravy

1. Toto opatření konkretizuje postup článku 19 bodu 3 směrnice rektora č. 5/2008 „Cestovní náhrady“ na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity (dále jen LF) týkající se vyúčtování pracovní cesty.
2. Toto opatření řeší i nesrovnalost související s trvajícím technickým nedostatkem EIS Magion – modul „Cestovní náhrady“, který neumožňuje zadat ve vyúčtování cestovního příkazu stravné v jiné měně než je měna vyhlášená vyhláškou MF ČR na příslušný kalendářní rok.

Článek 2

Poskytnutí a vyúčtování záloh na zahraniční pracovní cesty

1. Při zahraniční pracovní cestě je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci zálohu, maximálně však do výše předpokládaných výdajů, pokud se se zaměstnancem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.
2. Záloha může být poskytnuta v cizí měně podle předpokládaného průběhu a podmínek této pracovní cesty. Tuto zálohu může po dohodě poskytnout popř. ve všech měnách, ve kterých bude zaměstnanec muset příslušné výdaje platit. V případě, že se pracovní cesta neuskuteční, je zaměstnanec povinen vrátit přijatou zálohu ve stejné měně, v jaké mu byla poskytnuta.
3. Pokud se však zaměstnavatel se zaměstnancem dohodne na poskytnutí zálohy v jiné měně než stanovené vyhláškou Ministerstva financí ČR pro příslušný stát, musí se jednat o měnu, ke které je ČNB vyhlášen kurz devizového trhu.
4. Zaměstnanec vrací poskytnutou zálohu v měně, kterou byl vybaven nebo v měně, kterou získal směnou v zahraničí. V mimořádném případě může vrátit zálohu v české měně. Vrácení zálohy v české měně podléhá schválení vedoucí ekonomického oddělení LF nebo personální referentky, která cestovní příkaz vyřizuje. Schválení vyznačí schvalující pracovnice na poslední straně cestovního příkazu.

5. Směnu devizových prostředků poskytnutých zaměstnanci v zahraničí je zaměstnanec povinen doložit dokladem z banky nebo směnárny.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem tohoto opatření pověřuji vedoucí ekonomického oddělení LF.
2. V ostatních případech časového rozlišení nákladů a výnosů je nutno postupovat podle směrnice rektora č. 5/2008 „Cestovní náhrady“.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem vydání a vztahuje se na případy r. 2009 a následujícího období.

Prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc.
děkan Lékařské fakulty MU