



Dodatek č.6 k Opatření děkana LF č. 1/2017 o zajištění finanční kontroly na Lékařské fakultě MU

(ze dne 16.5. 2017, č.j. MU-IS/28/2017/464436/LF-7)

1. V souladu se Směrnicí MU č. 3/2013 „Zajištění finanční kontroly na Masarykově univerzitě“ a v souladu s Opatřením děkana LF č. 1/2017 o zajištění finanční kontroly na Lékařské fakultě MU, článek 4 odst. 2 se mění a doplňuje seznam zakázek a pověřených osob Opatření děkana, a to o aktualizaci provedenou v číselníku zakázek informačního systému Magion. Dále je provedena především s ohledem na vznik nového pracoviště 119925 Oddělení operačních programů aktualizace Přílohy č. 1 – Seznam druhů dokladů, Přílohy č. 3 – Přehled výjimek z přílohy č. 2 a Přílohy č. 5 – Změny funkčního přehledu správců rozpočtu a hlavních účetních

Změny a doplnění seznamu zakázek a pověřených osob jsou uvedeny v příloze č. 2.

2. Tento dodatek je současně pověřením k výkonu působnosti pověřených osob uvedených v příloze č. 2. Podpisové vzory jsou uloženy na personálním oddělení.
3. Dodatek nabývá platnosti dnem vydání a postupuje se podle něj při zajištění finanční kontroly zakázek, která byla do informačního systému Magion nastavena s platností od 3.5.2017 do 16.5. 2017.

Prof. MUDr. Jiří Mayer, , Sc.
děkan Lékařské fakulty MU

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam druhů dokladů

Příloha č. 2 – Změny a doplnění seznamu zakázek

Příloha č. 3 – Přehled výjimek z přílohy č. 2 Opatření děkana LF 1/2017 vč. aktualizace přílohy jednotlivými dodatky pro vybrané druhy dokladů

Příloha č. 4 – Změny funkčního přehledu správců rozpočtu a hlavních účetních

Seznam druhů dokladů v procesu finanční kontroly na Lékařské fakultě MU

Seznam druhů dokladů dokumentujících hospodářské, finanční a účetní operace zakázek na pracovištích

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
I. Závazky	1. Smlouva dodavatelská neinvestiční (externí, vnitropodniková)	děkan nebo jeho zástupce	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	X
	2. Objednávka neinvestiční (externí, vnitropodniková)	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	X
	3. Přijatá faktura dodavatelská neinvestiční (externí, vnitropodniková)			vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní, ekonom podle pověření děkanem
	4. Ostatní doklady neinvestiční			účetní, ekonom podle pověření děkanem
	5. Objednávka/Smlouva dodavatelská investiční (s výjimkou jiných než drobných stavebních úprav mimo Program)	děkan nebo jeho zástupce	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	X
	6. Došlá faktura investiční (Program a drobné stavební úpravy)	vedoucí investičního odboru RMU	zajišťuje OEF RMU	
	7. Ostatní doklady (Program a drobné stavební úpravy)			
	8. Došlá faktura investiční (stroje a zařízení mimo Program)	děkan (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní podle pověření děkanem
	9. Ostatní doklady investiční (stroje a zařízení mimo Program)			
II. Pohledávky	1. Objednávka/Smlouva odběratelská neinvestiční (externí, vnitropodniková)	děkan - smlouva vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	X
	2. Vydaná faktura odběratelská neinvestiční (externí, vnitropodniková)	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní, ekonom podle pověření děkanem
	3. Ostatní doklady neinvestiční			
	4. Objednávka/Smlouva odběratelská investiční (externí)	děkan - smlouva vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt		X

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
	5. Vydaná faktura investiční	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní, ekonom podle pověření děkanem
	6. Ostatní doklady investiční			
III. Cestovní náhrady	1. Cestovní příkazy	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní, ekonom podle pověření děkanem
IV. Pokladna	1. Příjem v hotovosti	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	účetní nebo ekonom podle pověření děkanem
	2. Výdej v hotovosti	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	účetní nebo ekonom podle pověření děkanem
V. Majetek	1. Protokol o zařazení drobného majetku do užívání vč. účetního dokladu	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	účetní nebo ekonom podle pověření děkanem
	2. Převodka drobného majetku vč. účetního dokladu			
	3. Protokol o vyřazení drobného majetku z užívání vč. účetního dokladu			
	4. Protokol o zařazení dlouhodobého majetku do užívání vč. účetního dokladu	děkan (jeho zástupce) a	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní podle pověření děkanem
	5. Převodka dlouhodobého majetku vč. účetního dokladu	řešitel projektu, jde-li o projekt		
	6. Protokol o vyřazení dlouhodobého majetku z užívání vč. účetního dokladu			
VI. Sklady	1. Příjemky vč. účetního dokladu	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	účetní nebo ekonom podle pověření děkanem
	2. Výdejky vč. účetního dokladu	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	účetní nebo ekonom podle pověření děkanem

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
	3. Převodky vč. účetního dokladu	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	účetní nebo ekonom podle pověření děkanem
VII. Stipendia	1. Rozhodnutí o přiznání stipendií	proděkan v rámci svěřené působnosti nebo jeho zástupce	vedoucí studijního oddělení nebo jeho zástupce	X
			vedoucí zahraničního odd. nebo jeho zástupce	
			vedoucí odd. pro kvalif.rozvoj nebo jeho zástupce	
	2. Výplata stipendií (kromě stipendií z projektů)	vedoucí studijního oddělení nebo vedoucí zahraničního oddělení nebo vedoucí oddělení pro kvalif.rozvoj	tajemník nebo ekonom podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní podle pověření děkanem
	3. Výplata stipendií z projektů	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) a řešitel projektu		
VIII. Personalistika	1. Návrh na pracovní smlouvu , návrh na mzdu, návrh na uzavření dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a návrhy na změny pracovních vztahů u vybraných projektů v působnosti odd.pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu dle Organizačního řádu LF	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu	vedoucí oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	X
	2. Návrh na pracovní smlouvu , návrh na mzdu, návrh na uzavření dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a návrhy na změny pracovních vztahů u vybraných projektů v působnosti oddělení operačních programů dle Organizačního řádu LF	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu	vedoucí oddělení operačních programů nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	x
	3. Návrh na pracovní smlouvu , návrh na mzdu, návrh na uzavření dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a návrhy na změny pracovních vztahů - ostatní – vč. ostatních podkladů v působnosti personálního oddělení dle Organizačního řádu LF	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	vedoucí personálního oddělení nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	X

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
	4. Návrh na odměnu a vyúčtování OON (výkaz odpracovaných hodin), návrh na přeúčtování osobních nákladů u vybraných projektů v působnosti oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu dle Organizačního řádu LF	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu	vedoucí oddělení pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	X
	5. Návrh na odměnu a vyúčtování OON (výkaz odpracovaných hodin), návrh na přeúčtování osobních nákladů u vybraných projektů v působnosti oddělení operačních programů dle Organizačního řádu LF	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu	vedoucí oddělení operačních programů nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	X
	6. Návrh na odměnu a vyúčtování OON (výkaz odpracovaných hodin), návrh na přeúčtování osobních nákladů – ostatní - vč. ostatních podkladů v působnosti personálního oddělení dle Organizačního řádu LF MU	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	vedoucí personálního oddělení nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	X
	7. Účetní doklad na zaúčtování osobních nákladů kromě tvorby sociálního fondu dle bodu X	zajišťuje RMU		
	8. Účetní doklad na přeúčtování osobních nákladů	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	vedoucí personálního oddělení nebo jeho zástupce podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní, ekonom podle pověření děkanem
IX. Ostatní	1. Ostatní	vedoucí pracoviště (jeho zástupce) nebo řešitel projektu, jde-li o projekt	tajemník, ekonom nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní, ekonom podle pověření děkanem
X. Ryze účetní operace	1. Časové rozlišení, přechodné účty aktiv a pasiv, změna stavu zásob, zúčtování záloh, tvorba a čerpání fondů, kurzové rozdíly, haléřové vyrovnání, opravy účetních nesprávností, přeúčtování mezi účty, výplata závazků a úhrada pohledávek na pokladně apod.	účetní nebo ekonom	tajemník, ekonom nebo jiný pracovník podle pověření děkanem	vedoucí ekonomického oddělení nebo účetní podle pověření děkanem

Seznam zakázek přiřazených jednotlivým pracovním

K datu: 16.5.2017

Třídění: podle čísla zakázky

* s výjimkou uvedenou v
příloze č. 3 pro vybrané

Č.prac.	Č.zak.	Název zakázky	č.čin.	FÚ	podz ak.	Příkazce operace	Příkazce operace - zástupce	Správce rozpočtu*	Správce rozpočtu - zástupce*	Hlavní účetní*	Hlavní účetní - zástupce*	Platnost FK od	Pozn.
119396	1032	Zahraniční studenti samoplátcí	*	*	*	Tománková Veronika, Mgr., Ph.D.		Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Pastorková Jiřina	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna příkazce operace
119925	1032	Zahraniční studenti samoplátcí	*	*	*	Sellner Michal, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Pastorková Jiřina	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	nová FK pro nové pracoviště 119925
119396	1111	Provoz z rozp.prostřed.(mimo osob.nákl.)	*	*	*	Tománková Veronika, Mgr., Ph.D.		Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Vitouchová Radka	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna příkazce operace
119925	1111	Provoz z rozp.prostřed.(mimo osob.nákl.)	*	*	*	Sellner Michal, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Vitouchová Radka	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	nová FK pro nové pracoviště 119925
119925	1123	Provoz z mimorozpočt. prostředků	*	*	*	Sellner Michal, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Vitouchová Radka	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	nová FK pro nové pracoviště 119925
119396	1180	Osobní náklady	*	*	*	Tománková Veronika, Mgr., Ph.D.		Horníčková Štěpánka	Janáčková Ivana, Ing.	Vitouchová Radka	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna příkazce operace
119925	1180	Osobní náklady	*	*	*	Sellner Michal, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Horníčková Štěpánka	Janáčková Ivana, Ing.	Vitouchová Radka	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	nová FK pro nové pracoviště 119925
119925	1196	Pr.OP3VCZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/000241 8	*	*	*	Sellner Michal, Ing.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.		16.05.2017	změna pracoviště
119925	1201	Instituc.podpora VaV dle výsledků	*	*	*	Sellner Michal, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Krejčířová Zuzana, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	nová FK pro nové pracoviště 119925
110212	1203	IP - IHOK - Projekt Dr.Čulen	*	*	*	Čulen Martin, Ph.D.		Krejčířová Zuzana, Ing.	Šplouchalová Jana, DiS.	Herrmannová Marie	Mertensová Ivana, Ing.	16.05.2017	nová zakázka
110212	1204	IP - IHOK - Projekt Dr.Pavlová	*	*	*	Pavlová Šárka, Mgr., Ph.D.		Krejčířová Zuzana, Ing.	Šplouchalová Jana, DiS.	Herrmannová Marie	Mertensová Ivana, Ing.	16.05.2017	nová zakázka
110212	1205	IP - IHOK - Projekt doc.Mráz	*	*	*	Mráz Marek, doc. MUDr. Mgr., Ph.D.		Krejčířová Zuzana, Ing.	Šplouchalová Jana, DiS.	Herrmannová Marie	Mertensová Ivana, Ing.	16.05.2017	nová zakázka
119910	2786	ROZV č. 02/2017 Podp. projektů OP	*	*	*	Hápl Aleš, doc. MVDr., CSc.		Krejčířová Zuzana, Ing.	Vrábelová Eva, Ing.	Herrmannová Marie	Šplouchalová Jana, DiS.	16.05.2017	změna hlavní účetní a zástupce
119910	2787	ROZV C21/2017 Sdíl.kap.hostujících ak.pr	*	*	*	Kaňková Kateřina, prof. MUDr., Ph.D.		Krejčířová Zuzana, Ing.	Vrábelová Eva, Ing. Krejčířová Zuzana, Ing.	Herrmannová Marie	Šplouchalová Jana, DiS.	16.05.2017	změna hlavní účetní a zástupce
119612	3313	Proj.MZdr.47/17/RPZP - Dr.Hejduk	*	*	*	Hejduk Karel, PhDr.		Herrmannová Marie		Šplouchalová Jana, DiS.	Vrábelová Eva, Ing.	16.05.2017	nová zakázka
119925	6551	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1196	0001	10	Sellner Michal, Ing.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6551	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1196	0001	20	Sellner Michal, Ing.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6551	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1196	0001	30	Hápl Aleš, doc. MVDr., CSc.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6551	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1196	0011	20	Štourač Petr, doc. MUDr., Ph.D.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6551	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1196	0021	20	Izakovičová Holá Lydie, prof. MUDr., Ph.D.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6552	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1590	0001	10	Sellner Michal, Ing.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6552	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1590	0001	30	Hápl Aleš, doc. MVDr., CSc.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6553	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	1111	0001	*	Sellner Michal, Ing.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6553	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	4741	0002	*	Sellner Michal, Ing.		Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Vitouchová Radka	16.05.2017	změna pracoviště
119925	6554	Pr.OP3VCZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/000241 6	*	*	*	Sellner Michal, Ing.		Kašpárek Luděk, Ing.	Blažková Jitka, Ing.	Carda Jakub, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	16.05.2017	změna pracoviště
110516	7627	Dary INV-Nadační fond Krtek-Farm ústav	*	*	*	Demlová Regina, doc. MUDr., Ph.D.		Sochorová Blanka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Lerchová Jitka, Ing.	Vitouchová Radka	16.05.2017	nová zakázka

Přehled výjimek z přílohy č. 2 Opatření děkana 1/2017 - finanční kontrola vybraných druhů účetních dokladů

V souladu s obecně závaznými pracovněprávními, účetními a interními předpisy Masarykovy univerzity a Lékařské fakulty Masarykovy univerzity jsou pověřeni plněním povinností **správce rozpočtu, hlavní účetní a jejich zástupců** pro níže uvedené **vybrané druhy účetních dokladů** následující zaměstnanci:

I. Hlavní účetní a jeho zástupce - investice

Poř.č.	Rozsah pravomoci a odpovědnosti - č. zakázek	Druh účetního dokladu		Druh pravomoci a odpovědnosti					Změna Druh/datum
				Správce rozpočtu	Správce rozpočtu - zástupce	Hlavní účetní	Hlavní účetní - zástupce	Poznámka	
1.	1000-5999, 7000-9999	všechny doklady	x	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka	kromě zak.117*	
2.	117*;6*	všechny doklady	x	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Ing. Jakub Carda		

II. Správce rozpočtu a jeho zástupce, hlavní účetní a jeho zástupce - neinvestice

Poř.č.	Rozsah pravomoci a odpovědnosti - č. zakázek	Druh účetního dokladu	Označení účetního dokladu v EIS Magion	Druh pravomoci a odpovědnosti					Změna Druh/datum
				Správce rozpočtu	Správce rozpočtu - zástupce	Hlavní účetní	Hlavní účetní - zástupce	Poznámka	
1.	1000-9999	Automatické operace	AUT	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		
2.	1000-5999 7000-9999	Bankovní výpisy-kreditní karta	BAN	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		
3.	1000-5999 7000-9999	Cestovní příkaz tuzemský	CES tuz.	x	x	Řičánková Eva	Vitouchová Radka		
4.	1*, 4*, 5999, 7*, 8*, 9*	Cestovní příkaz zahraniční	CES zahr.	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka	kromě zak.117*	
5.	1000-5999 7000-9999	Přenosy do mezd	CMZ	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		
6.	1000-5999 7000-9999	Majetek - neinvestiční	MAJ	x	x	Vitouchová Radka	Řičánková Eva		
7.	1000-5999 7000-9999	Manuální účetní doklad	MAN	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		
8.	1000-5999 7000-9999	Mzdy - přeúčtování	MZD	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		
9.	1*, 4*, 50*, 59*, 7*, 8*, 9*	Pokladní doklad	POK	Dana Valášková	Bernhardtová Blanka	Řičánková Eva	Pastorková Jiřina		
10.	6*;117*	Pokladní doklad	POK	x	x	Ing. Jakub Carda	Ing. Klára Musilová		
11.	s výjimkou zakázek na ř. 9 a 10	Pokladní doklad	POK	x	x	Řičánková Eva	Pastorková Jiřina		
12.	1000-5999 7000-9999	Sklad	SKL	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		
13.	1000-5999 7000-9999	Ostatní	ostatní	x	x	Lerchová Jitka, ing.	Vitouchová Radka		

Správce rozpočtu (jeho zástupce), hlavní účetní (jeho zástupce)

V souladu s obecně závaznými pracovněprávními, účetními a interními předpisy Masarykovy univerzity a Lékařské fakulty Masarykovy univerzity jsou pověřeni plněním povinností správce rozpočtu (jeho zástupce) a hlavního účetního (jeho zástupce) níže uvedení zaměstnanci:

Poř. č.	Příjmení, jméno, titul	Funkce	Č. pracoviště	Podpis	Poznámka	Změna Druh/datum
17.	Blažková Jitka, Ing.	manažer projektu	119925			
18.	Sellner Michal, Ing.	Manažer pro koordinaci a správu projektů	119925			
21.	Ing. Luděk Kašpárek	manažer projektu	119925			
22.	Ing. Jakub Carda	ekonom projektu	119925			
23.	Ing. Martina Vildová	ekonom projektu	119920			
24.	Ing. Klára Musilová	účetní projektu	119925			

Podpisové vzory jsou uloženy na personálním oddělení LF.