

**Opatření děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2020
ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Masarykovy univerzity a
k organizaci studia**

(ve znění účinném od 20.4.2020)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření.

Část první

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity ve znění účinném od 2. 2. 2019 upravuje pravidla studia ve studijních programech akreditovaných na Masarykově univerzitě, uskutečňovaných jejími fakultami.
2. Toto opatření vydává děkan Lékařské fakulty Masarykovy Univerzity (dále jen LF MU) za účelem realizace ustanovení Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity a k organizaci studia.
3. Ustanovení tohoto opatření navazují zejména na Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity a zákon o vysokých školách.
4. Při aplikaci této směrnice nesmí docházet k diskriminaci nebo vyloučení, zejména z hlediska pohlaví, věku, rasy, jazyka, původu, národnosti, náboženství nebo smýšlení.

Část druhá

Studijní a zkušební řád

Čl. 2

Ukončení předmětu

(k článku 16 a násl. SZŘ)

1. Ukončením předmětu se dle studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity rozumí splnění jeho požadavku jedním z těchto způsobů:
 - a) zápočtem,
 - b) kolokviem,
 - c) zkouškou.

2. O výsledném hodnocení předmětů ukončených zápočtem jsou oprávněni rozhodovat akademičtí pracovníci pověřeni garantem předmětu. Výsledek ukončení předmětu může být zadán do Informačního systému MU (dále jen IS MU) také studijními referentkami nebo jiným zaměstnancem pověřeným garantem předmětu.
3. O výsledném hodnocení předmětů ukončených kolokviem a zkouškou jsou u magisterských studijních programů oprávněni rozhodovat habilitovaní akademičtí pracovníci. Nehabilitovaní zaměstnanci mohou zkoušet pouze na základě výjimky schválené děkanem na návrh garanta předmětu. O výsledném hodnocení předmětů ukončených kolokviem a zkouškou jsou u bakalářských a navazujících magisterských studijních programů oprávněni rozhodovat akademičtí pracovníci určenými garantem předmětu.
4. Podmínkou přihlášení ke kolokviu nebo zkoušce může být splnění zápočtu nebo jiných požadavků. Výsledky hodnocení těchto požadavků mohou být zahrnuty do hodnocení kolokvia nebo zkoušky.
5. Zkouška probíhá písemnou nebo ústní formou a může se skládat z teoretické a praktické části. Všechny části zkoušky se konají zpravidla v jednom dni, v opačném případě musí být termíny všech částí zkoušky předem zveřejněny.
6. V případě ústní formy zkoušky si student volí otázky losem ze souboru otázek rovnoměrně pokrývajících celý rozsah požadovaných znalostí.
7. Neuspěje-li student v řádném termínu u kolokvia nebo zkoušky, může je opakovat v opravném termínu podle ustanovení čl. 16 odst. 4 a čl. 19 Studijního a zkušebního řádu, a to nejvýše dvakrát v případě předmětu zapsaného poprvé, nejvýše jednou v případě opakovaného předmětu. Druhý opravný termín ústní zkoušky u prvního zápisu předmětu a první opravný termín u opakovaného zápisu se koná před nejméně dvoučlennou komisí, ve které je kromě zkoušejícího přítomen ještě jeden učitel stejné odbornosti.
8. Studentům je v průběhu zápočtu, zkoušky nebo kolokvia zakázáno používat nedovolené písemné podklady, jakákoliv elektronická zařízení nebo informační zdroje vyjma výslovně povolených. Zakázáno je pořizovat kopie zadání, a to jakoukoliv formou. V případě zjištění porušení tohoto ustanovení bude zkouška, zápočet nebo kolokvium ukončeno, student hodnocen klasifikačním stupněm F a bude s ním zahájeno disciplinární řízení dle platného a účinného Disciplinárního řádu Lékařské fakulty Masarykovy univerzity.
9. V průběhu vykonávání písemné formy zkoušky má osoba provádějící dohled na průběh zkoušky právo při důvodném podezření na jakoukoliv formu podvádění u zkoušky, používání nápovědy či elektronických zařízení provést kontrolu studenta a jeho osobních věcí. To vše pouze v rozsahu relevantním pro potřeby zajištění průběhu písemné zkoušky v souladu s uvedenými předpisy, přičemž student má povinnost poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
10. Osoba provádějící kontrolu dle předchozího odstavce je povinna dbát na zachování důstojnosti studenta. Student má právo požadovat, aby kontrola probíhala za přítomnosti svědka ze studentské obce. V případě, že se student odmítne podrobit kontrole, jeho zkouška bude ukončena.
11. Garant předmětu je oprávněn změnit způsob ukončení a metodu hodnocení předmětu v průběhu semestru pouze pokud tak stanoví jiný právní předpis či vnitřní norma MU.

Čl. 3

Státní zkouška

(k článku 16 a násl. SZŘ)

1. Státní rigorózní zkouška (dále jen SRZ) v magisterském studijním programu Všeobecné lékařství se skládá z pěti klasifikovaných součástí. V magisterském studijním programu Zubní lékařství se SRZ skládá ze tří klasifikovaných součástí.
2. Jednotlivé součásti SRZ probíhají dle standardních studijních plánů a harmonogramu sestaveného studijním oddělením na návrh předsedy státnicové komise.
3. Dílčí součást SRZ z předmětu Zdraví, prevence, zdravotnictví v oboru Všeobecné lékařství může být vykonána na konci semestru, v němž byly splněny všechny požadavky studijního plánu. Ostatní dílčí součásti SRZ v programech Všeobecné lékařství a Zubní lékařství jsou rozloženy do následujících dvou semestrů posledního ročníku.
4. Podmínkou nástupu k předpromočním praxím a přístupu k SRZ v programech Všeobecné lékařství a Zubní lékařství je splnění všech požadavků a získání všech kreditů za absolvování povinných a povinně volitelných předmětů ve skladbě předepsané standardním studijním plánem.
5. Předpromoční praxe u předmětů SRZ v programu Všeobecné lékařství jsou primárně vykonávány ve FN Brno nebo FN USA. Součástí těchto předmětů je u studentů v českém studijním programu minimálně týden povinné praxe v přidružených smluvních nemocnicích. Studenti anglického studijního programu mohou vykonávat předpromoční praxe mimo společná výuková pracoviště LF MU přes zahraniční studijní pobyt Erasmus+.
6. Na předměty SRZ, které mají předepsanou předpromoční praxi, se student nepřihlašuje, termín SRZ je mu stanoven fakultou. Na předměty, u kterých není předepsána předpromoční praxe, se student přihlašuje prostřednictvím IS MU.
7. SRZ má zpravidla praktickou a ústní teoretickou část. Student, jehož výsledek je u některé součásti SRZ v řádném termínu hodnocen stupněm „nevyhovující“, může zkoušku opakovat v opravném termínu. Každou součást SRZ lze opakovat nejvýše dvakrát. Termíny pro opakování součástí SRZ stanoví na základě návrhu zkušební komise děkan.
8. Pro konání státní závěrečné zkoušky (dále jen SZZ) v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech platí v plném rozsahu ustanovení čl. 22 shora uvedeného studijního řádu. Termíny pro opakování součástí SZZ stanoví na návrh zkušební komise děkan.
9. Student má možnost opakovat neúspěšnou součást SRZ nebo SZZ vždy:
 - a) v období stanoveném pro státní rigorózní zkoušky v bezprostředně následujícím semestru nebo již v tomtéž semestru, pokud jsou termíny vypsány;
 - b) v období stanoveném pro státní závěrečné zkoušky v bezprostředně následujícím semestru, pokud jsou termíny vypsány. Tohoto práva nemůže využít student, který neuspěl u obhajoby bakalářské nebo diplomové práce. V tomto případě bude student skládat SZZ ve státnicovém období následujícího akademického roku.“

Student má povinnost přistoupit k opravnému termínu SRZ/SZZ nejpozději do konce druhého

bezprostředně následujícího semestru.

10. Student, jehož výsledek je u některé součásti SRZ v prvním opravném termínu hodnocen stupněm „nevyhovující“, může požádat děkana o změnu zkušební státnicové komise, je-li taková komise jmenována.
11. Na použití nedovolených písemných podkladů, elektronických zařízení, informačních zdrojů se vztahují pravidla analogická ustanovením Čl. 2, vč. práva na provedení kontroly studenta v případě důvodného podezření na jakoukoliv formu podvádění.

Čl. 3a

Zvláštní ustanovení ke zkoušení distanční elektronickou formou

1. Zápočty, kolokvia, zkoušky, jejich části a průběžná plnění studijních povinností v rámci předmětů lze obecně realizovat elektronickou distanční formou (dále jen distanční zkoušení), pokud je tento způsob ukončení předmětu popsán a zveřejněn minimálně 5 pracovních dní před zahájením výuky v daném semestru v informacích o předmětu v rámci IS MU, nebo v případě, že tak umožní zvláštní právní předpis, či norma Masarykovy univerzity.
2. U předmětů, v nichž se distančním zkoušením obecně nezkouší, může garant předmětu udělit jednotlivým studentům výjimku a umožnit distanční zkoušení tam, kde existuje objektivní překážka fyzické přítomnosti studenta (např. zdravotní stav, dopravní či vízová omezení, plnění úkolů v obecném zájmu mimo Brno).
3. Státní rigorózní či závěrečné zkoušky lze ve výjimečných případech stanovených zvláštním právním předpisem nebo vnitřním normou Masarykovy univerzity zkoušet distančně. Student má právo odmítnout distanční zkoušení u státní rigorózní či závěrečné zkoušky. V tom případě mu bude stanoven náhradní prezenční termín v tomtéž semestru, nebo mu bude přerušeno studium do doby, než bude možné konání prezenční zkoušky či studentova účast na zkoušce.
4. Pokud se distančně zkouší zkouška, státní závěrečná zkouška, či státní rigorózní zkouška (pro účely tohoto odstavce jen „zkouška“), která by jinak probíhala ústní formou, je nutné dodržet následující požadavky na vlastní průběh zkoušky:
 - a) Termín konání zkoušky bude zveřejněn nejpozději 15 dnů přede dnem jejího konání na webových stránkách fakulty. Student musí být prostřednictvím IS MU prokazatelně seznámen s termínem zkoušky, technickými požadavky a materiálními požadavky na vykonání zkoušky.
 - b) Zkouška probíhá pomocí aplikace umožňující nepřetržitý zvukový a obrazový přenos mezi studentem a členy komise.
 - c) Požadavek na veřejnou povahu zkoušky musí být zajištěn pořízením zvukového a obrazového záznamu o průběhu zkoušky a jeho následnou archivací pro účely dodatečné kontroly průběhu zkoušky. Záznam bude archivován po dobu pěti let ode dne vykonání zkoušky.
 - d) Před konáním vlastní zkoušky provede zaměstnanec LF MU, zpravidla technický pracovník Centra informačních technologií, se studentem a distančním členem komise zkoušku dostatečnosti spojení a funkčnosti technického vybavení.
 - e) Vylosování otázek, na které student během zkoušky odpovídá, proběhne jejich náhodným

- vygenerováním v počítači.
- f) Obrazovka zařízení, které student používá bude dálkově sdílena se zkoušejícím, případně komisí po celou dobu distančního zkoušení, včetně doby přípravy.
 - g) Student má u státních závěrečných a rigorózních zkoušek nárok na přípravu, kterou si smí pořídit textovým editorem na stejném zařízení, které používá při zkoušce. U ostatních zkoušek rozhodne o právu na přípravu garant předmětu.
 - h) Student během zkoušky odpovídá na vylosované otázky. Následuje neveřejné hodnocení zkoušejících či komise, po které mohou být studentovi položeny dodatečné otázky. Pokud zkouší jeden zkoušející jsou dodatečné otázky položeny bezprostředně.
 - i) S výsledkem zkoušky je student seznámen na závěr videohovoru.
5. Student nese odpovědnost za vhodnou volbu a správné nastavení a vhodné připojení zařízení, pomocí něhož zkoušku vykonává. Student má právo se ze zkoušky omluvit nejpozději den před konáním zkoušky, pokud má za to, že si není schopen obstarat odpovídající zařízení a jeho odpovídající připojení k internetu. Při výpadku spojení, obrazového či zvukového přenosu na dobu delší než 1 minuta se má za to, že se student ke zkoušce nedostavil. To neplatí, pokud je výpadek způsoben poruchou na straně fakulty.
6. Student při zkoušce nesmí používat jiné elektronické zařízení než to, prostřednictvím kterého zkoušku vykonává.

Čl. 4

Závěrečná práce

(k článku 22 a násl. SZŘ)

1. Vedením závěrečných prací v bakalářských a navazujících magisterských programech jsou akademičtí pracovníci LF MU pověřeni vedoucím garančního pracoviště studijního programu.
2. Student může předložit bakalářskou nebo diplomovou práci ve slovenštině.

Část třetí

Čl. 5

Některá ustanovení o organizaci

(k článku 3 SZŘ)

Pozdní zápis studentů samoplátců

1. Studenti-samoplátcí studující v anglickém jazyce, kteří splnili všechny podmínky pro zápis do příslušného semestru, avšak:
 - a) neprokázali úhradu poplatku za studium (školné),
 - b) nedoložili potvrzení o uznání (nostrifikaci) středoškolského vzdělání, pokud ukončili střední školu v zahraničí,mohou být se souhlasem děkana zapsáni ke studiu v pozdějším termínu, nejpozději však do 30. 10. resp. 31. 3.

2. Student dle odst. 1 je oprávněn zúčastňovat se výuky, nemůže mu však být udělen zápočet a nemůže vykonávat zkoušky. Studijní povinnosti (např. docházka) splněné v období do pozdního zápisu budou po provedení zápisu považovány za povinnosti splněné v příslušném semestru.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

Čl. 6

Platnost a účinnost

1. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření a aktualizací tohoto opatření je pověřeno Studijní oddělení Lékařské fakulty Masarykovy univerzity.
2. Kontrolu dodržování tohoto opatření provádí proděkan pro výuku v preklinických oborech všeobecného lékařství a přijímacího řízení, proděkan pro rozvoj a studium v klinických oborech všeobecného lékařství, proděkan pro zubní lékařství, proděkan pro nelékařské studijní programy a informační technologie a proděkan pro anglické studium a internacionalizaci.
3. Toto opatření ruší a nahrazuje opatření děkana LF MU č.9/2017 „ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Masarykovy univerzity a k organizaci studia“.
4. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
5. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 20. 4. 2020.

V Brně, dne 20. 4. 2020

Prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
děkan Lékařské fakulty Masarykovy univerzity