

Masarykova univerzita
Lékařská fakulta
Komenského nám. 2, 662 43 Brno

V Brně dne 7. 8. 2009
Č.j.: 5259/2009

Určeno:

vedoucím pracovišť LF
předsedovi dílčí inventarizační komise LF
členům dílčí inventarizační komise LF
předsedům místních inventarizačních komisí LF
předsedovi ústřední inventarizační komise MU

**Věc: Příkaz děkana č. 6/2009
k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2009**

Dle směrnice rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2009 č.j. 14424/2009/RMU ze dne 17.7.2009 vyhlašuji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity (dále jen LF MU) ke dni 31. prosince 2009.**

Pro provedení inventury majetku bude použit čárový kód s výjimkou zásob a peněžních prostředků.

Časový harmonogram jednotlivých inventur je určen výše uvedeným Příkazem kvestora, který je přílohou č. 1 tohoto příkazu.

Soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 30. 9. 2009 je přílohou č. 2 tohoto příkazu.

Inventura k 30. 9. 2009

Pro zajištění a řádné provedení inventury majetku k 30. 9. 2009 na jednotlivých inventárních úsecích **určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 2 (části 2/1 – 2/3 vč.).**

Pro inventuru k 31. 12. 2009 bude vydán samostatný příkaz děkana LF MU.

Tento příkaz k provedení inventarizace na LF MU je pro předsedy a členy MIK současně **pověřením** k provedení inventury k 30. 9. 2009.

Pro zajištění a řádné provedení všech prací souvisejících s inventarizací k 31. 12. 2009 určuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) v tomto složení:

Předseda:

Ing. Blanka Sochorová

Členové:

JUDr. Marta Stárková

Ing. Libuše Bohúnová

Helena Hrabálková

Eva Suková

Blanka Bernhardtová

Tento příkaz k provedení inventarizace na LF MU je pro předsedu a členy DIK současně **pověřením** k provádění inventarizace.

Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 30. 9. 2009 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF nejpozději do pondělí 2. 11. 2009.

DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991 o účetnictví v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2009 č. j. 14424/2009/RMU a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2009. Prováděcí pokyn kvestora týkající se inventury majetku k 30. 9. 2009 č. j. 14425/2009/RMU ze dne 17. 7. 2009 je uveden v příloze č. 3 tohoto příkazu.

Včasnou distribuci pokynů a informací pro MIK zajistí DIK.

Prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc.
děkan LF MU

Přílohy:

- 1 – Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2008 (č.j. 14424/2009/RMU ze dne 17. 7. 2009)
- 2 – Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2009 (č.j. 14425/2009/RMU ze dne 17. 7. 2009)
- 3 – Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 30. 9. 2009