



MASARYKOVA UNIVERZITA LÉKAŘSKÁ FAKULTA

vedoucím pracovišť LF
předsedovi dílčí inventarizační komise LF
členům dílčí inventarizační komise LF
předsedům místních inventarizačních komisí LF
předsedovi ústřední inventarizační komise MU

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail / tel

Místo, datum

MU/50218/2012/LF

17. září 2012

Věc: Pokyn děkana č. 4/2012 k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2012

Dle směrnice rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2012 č. j. 41403/2012/RMU ze dne 2. 8. 2012 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2012 č. j. 41936/2012/RMU ze dne 7. 8. 2012 vyhlašuji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity (dále jen LF MU) ke dni 31. prosince 2012.**

Pro provedení inventury majetku vč. software bude použit čárový kód s výjimkou zásob a peněžních prostředků.

Časový harmonogram jednotlivých inventur je určen výše uvedeným Příkazem kvestora, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu.

Soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 30. 9. 2012 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

Inventura k 30. 9. 2012

Pro zajištění a řádné provedení inventury majetku k 30. 9. 2012 na jednotlivých inventárních úsecích **určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 vč.).**

Pro inventuru k 31. 12. 2012 bude vydán samostatný pokyn děkana LF MU.

Pro zajištění a řádné provedení všech prací souvisejících s inventarizací k 31. 12. 2012 určuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) v tomto složení:

Předseda:

Ing. Blanka Sochorová

Členové:

Ing. Libuše Bohúnová
Mgr. Michal Koščík
Helena Hrabáková
Blanka Bernhardtová
Dana Měřínská





Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je pro předsedu a členy DIK současně **pověřením** k provádění inventarizace.

Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 30. 9. 2012 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 313 nejpozději do čtvrtka 1. 11. 2012.

DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991 o účetnictví v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2012 č.j. 41403/2012/RMU ze dne 2. 8. 2012 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2012. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2012 je uveden v příloze č. 2 tohoto pokynu.

Včasnou distribuci pokynů a informací pro MIK zajistí DIK.

Prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan LF MU

Přílohy:

- 1 – Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2012 č.j. 41403/2012/RMU ze dne 2. 8. 2012
- 2 – Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2012 č. j. 41936/2012/RMU ze dne 7. 8. 2012
- 3 – Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 30. 9. 2012

