

4. Prohlášení zaměstnance hmotně odpovědného za inventarizovaný majetek (zaměstnanec pověřeného evidencí majetku)*):

Všechny doklady, týkající se inventarizovaného majetku jsem odevzdal k inventarizaci. Všechny přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsem předal k proučtování a nic jsem nezatajil.

V Brně dne
jména a podpisy hmotně odpovědných zaměstnanců

*) nehodící se škrtněte

5. Inventarizační komise provedla kontrolu uzavřených hmotných odpovědností podle § 252 ZP. Soupis pracovníků, se kterými je tato odpovědnost uzavřena, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.

6. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)*):

a) fyzickým způsobem

- přepočtením
- převážením
- přeměřením

b) dokladovým způsobem

c) technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho skládá

*) zaškrtněte vyhovující alternativy

7. Výsledek inventarizace

- Skutečný stav majetku je uveden v soupisech – viz příloha č.
- Inventarizační rozdíly
 - a) nebyly zjištěny
 - b) byly zjištěny - viz Tabulka č. 4, 5.

8. Vyjádření hmotně odpovědného zaměstnance ke zjištěným rozdílům

(V případě nedostatku místa tento výčet uveďte samostatně formou přílohy na volných listech papíru, které musí být očíslovány a podepsány všemi členy MIK a zaměstnanci hmotně odpovědnými za majetek. Na toto místo potom uveďte odkaz na přílohu a uveďte počet stran přílohy a její pořadové číslo.)

.....
datum

.....
jméno a podpis

9. Ocenění zásob k okamžiku ukončení inventury (viz § 26, odst. 1 zákona o účetnictví)
- a) odpovídá ocenění v účetnictví
 - b) neodpovídá ocenění v účetnictví

Návrh správného ocenění (v případě zjištění varianty b/ předchozího odstavce)*):

a) výčet položek

b) samostatná příloha

*) zaškrtněte vyhovující alternativu

10. Ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován, apod.):

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK.

Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):

1. Inventurní soupis strana 1 až str.....
2. Inventurní soupis pokladní hotovostistrana 1 až str.....
3. Soupis pracovníků, se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP
4. Soupis nedohledaného majetku (Tabulka č. 4)
5. Soupis majetku přebývajícího (Tabulka č. 5)

Inventarizační zápis byl sepsán dne

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise: