

**Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2013
k provedení inventarizace majetku a závazků
ke dni 31. 12. 2013**

(ze dne 11.9.2013)

Dle směrnice rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2013 č.j. 34144/2013/RMU ze dne 14. 6. 2013 a Pokynu MU č. 10/2013 k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2013 ve znění účinném od 17. 6. 2013 vyhlašuji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2013.**

I. Provedení inventarizace

- (1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny
- *Inventura k 30. 9. 2013 bude probíhat podle postupů uvedených v Pokynu MU č. 10/2013 k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2013.*
 - Časový harmonogram jednotlivých inventur je určen výše uvedeným Příkazem kvestora, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu.
 - Pro provedení inventury majetku vč. software bude použit čárový kód s výjimkou zásob a peněžních prostředků.
 - Soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 30. 9. 2013 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

II. Inventarizační komise

- (1) Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
- (2) Pro zajištění a řádné provedení všech prací souvisejících s inventarizací k 31. 12. 2013 určuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) v tomto složení:

Předseda:

Ing. Blanka Sochorová

Členové:

Ing. Libuše Bohůnová
Mgr. Michal Koščík, Ph.D.
Helena Hrabálková
Blanka Bernhardtová
Jana Zetochová

- (3) Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je pro předsedu a členy DIK současně **pověřením** k provádění inventarizace.
- (4) **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 30. 9. 2013 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 313 nejpozději do pondělí 4. 11. 2013.**
- (5) Včasnou distribuci pokynů a informací pro MIK zajistí DIK.



III. Závěrečná ustanovení

- (1) Pro inventuru k 31. 12. 2013 bude vydán samostatný pokyn děkana LF MU.
- (2) DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991 o účetnictví v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2013 č.j. 34144/2013/RMU ze dne 14. 6. 2013 a pokyny MU k jednotlivým inventurám v r. 2013. Pokyn MU č. 10/2013 k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2013 je uveden v příloze č. 2 tohoto pokynu.
- (3) Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
 - 1 – Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2013 č.j. 34144/2013/RMU ze dne 14. 6. 2013
 - 2 – Pokyn MU č. 10/2013 k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2013 ve znění účinném od 17. 6. 2013
 - 3 – Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 30. 9. 2013

Prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan LF MU

Ne vědomí:
vedoucím pracovišť LF
předsedovi dílčí inventarizační komise LF
členům dílčí inventarizační komise LF
předsedům místních inventarizačních komisí LF
předsedovi ústřední inventarizační komise MU

