

**Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2017  
k provedení inventarizace majetku a závazků  
ke dni 31. 12. 2017**

(ze dne 18. 09. 2017)

Dle směrnice rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017 č. j. MU-IS/65364/2017/532724/RMU-1 ze dne 26. 6. 2017 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 ze dne 29. 6. 2017 vyhláší **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2017.**

### I. Provedení inventarizace

- (1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny
- *Inventura k 30. 9. 2017 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 ze dne 29. 6. 2017.*
  - Časový harmonogram jednotlivých inventur je určen výše uvedeným Příkazem kvestora, který je zároveň i přílohou č. 1 tohoto pokynu.
  - Pro provedení inventury majetku vč. software bude použit čárový kód s výjimkou zásob a peněžních prostředků.
  - Soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 30. 9. 2017 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

### II. Inventarizační komise

- (1) Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určí předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
- (2) Pro zajištění a řádné provedení všech prací souvisejících s inventarizací k 31. 12. 2017 určí dílčí inventarizační komisi (dále DIK) v tomto složení:

**Předseda:**

Ing. Blanka Sochorová

**Členové:**

Radka Vitouchová  
Mgr. Michal Koščík, Ph.D.  
Blanka Bernhardtová  
Jana Zetochová  
Dana Valášková

- (3) Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je pro předsedu a členy DIK současně **pověřením** k provádění inventarizace.
- (4) **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 30. 9. 2017 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 306 nejpozději do pondělí 30. 10. 2017.**
- (5) Včasnou distribuci pokynů a informací pro MIK zajistí DIK.



### III. Závěrečná ustanovení

- (1) Pro inventuru k 31. 12. 2017 bude vydán samostatný pokyn děkana LF MU.
- (2) DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991 o účetnictví v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017 č. j. IS/65364/2017/532724/RMU-1 ze dne 26. 6. 2017 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2017. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 je uveden v příloze č. 2 tohoto pokynu.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (4) Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (5) Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
- (6) Pokyn nabývá platnosti dnem 18. 9. 2017.
- (7) Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (8) Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
  - 1 – Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017 č. j. IS/65364/2017/532724/RMU-1 ze dne 26. 6. 2017.
  - 2 – Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 ze dne 29. 6. 2017.
  - 3 – Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 30. 9. 2017

Prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.  
děkan LF MU

Na vědomí:

- vedoucím pracovišť LF
- předsedovi dílčí inventarizační komise LF
- členům dílčí inventarizační komise LF
- předsedům místních inventarizačních komisí LF
- předsedovi ústřední inventarizační komise MU

