

Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2017

k provedení inventarizace majetku a závazků

ke dni 31. 12. 2017

(ze dne 4. 12. 2017, č.j. MU-IS/153060/2017/622356/LF-1)

Dle směrnice rektora č. 5/05 Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/65364/2017/532724/RMU-1, ze dne 26. 6. 2017 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/127030/2017/595847/RMU-1, ze dne 1. 11. 2017 vyhláši **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2017.**

I. Provedení inventarizace

- (1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny:
 - inventura k 31. 12. 2017 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/127030/2017/595847/RMU-1, ze dne 1. 11. 2017,
 - časový harmonogram jednotlivých inventur, organizace a způsob provedení jsou určeny výše uvedenými předpisy MU, které jsou přílohami č. 1 a č. 2 tohoto pokynu,
 - soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 31. 12. 2017 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

II. Inventarizační komise

- (1) Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
- (2) Zajištěním a řádným provedením inventury majetku a závazků k 31. 12. 2017 na jednotlivých inventárních úsecích pověřuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení dle přílohy č. 3.
- (3) Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je současně **pověřením** k provádění inventarizace.
- (4) **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 31. 12. 2017 odevzdají předsedové MIK na Ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 306 nejpozději do pondělí 8. 1. 2018.**
- (5) Dokladovou inventarizaci syntetických, resp. analytických účtů spravovaných výhradně Oddělením operačních programů LF MU a Oddělením pro výzkum, rozvoj a projektovou

podporu LF MU zpracuje toto oddělení. Dokladovou inventarizaci ostatních účtů zpracuje Ekonomické oddělení LF MU.

III. Závěrečná ustanovení

- (1) DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991, o účetnictví, v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/65364/2017/532724/RMU-1, ze dne 26. 6. 2017 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2017. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/127030/2017/595847/RMU-1, ze dne 1. 11. 2017 je přílohou č. 2 tohoto Pokynu.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (3) Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (4) Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
- (5) Pokyn nabývá platnosti dnem 4. 12. 2017.
- (6) Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (7) Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
 1. Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/65364/2017/532724/RMU-1, ze dne 26. 6. 2017.
 2. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2017, č. j. MU-IS/127030/2017/595847/RMU-1, ze dne 1. 11. 2017.
 3. Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 31. 12. 2017



Prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan LF MU

Na vědomí:

- vedoucím pracovišť LF
- předsedovi dílčí inventarizační komise LF
- členům dílčí inventarizační komise LF
- předsedům místních inventarizačních komisí LF
- předsedovi ústřední inventarizační komise MU