

**Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2018
k provedení inventarizace majetku a závazků
ke dni 31. 12. 2018**

(ze dne 17. 12. 2018, č.j. MU-IS/181342/2018/824398/LF-1)

Dle směrnice rektora č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1, ze dne 25. 6. 2018 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1, ze dne 16. 11. 2018 vyhláší **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2018.**

I. Provedení inventarizace

- (1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny:
- inventura k 31. 12. 2018 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018,
 - časový harmonogram jednotlivých inventur, organizace a způsob provedení jsou určeny výše uvedenými předpisy MU, které jsou přílohami č. 1 a č. 2 tohoto pokynu,
 - soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 31. 12. 2018 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

II. Inventarizační komise

- (1) Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určují předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
- (2) Zajištěním a řádným provedením inventury majetku a závazků k 31. 12. 2018 na jednotlivých inventárních úsecích pověřují předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení dle přílohy č. 3.
- (3) Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je současně **pověřením** k provádění inventarizace.
- (4) **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 31. 12. 2018 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 306 nejpozději do pondělí 7. 1. 2019.**
- (5) Dokladovou inventarizaci syntetických, resp. analytických účtů spravovaných výhradně Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF a výhradně Oddělením pro rozvoj a projektovou podporu LF MU zpracují tato oddělení. Dokladovou inventarizaci ostatních účtů zpracovává Ekonomické oddělení LF MU.

III. Závěrečná ustanovení

- (1) DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991, o účetnictví, v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018 č. j. IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2018. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018 č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018 je přílohou č. 2 tohoto Pokynu.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (3) Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (4) Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
- (5) Pokyn nabývá platnosti dnem 17. 12. 2018.
- (6) Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (7) Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
 1. Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018.
 2. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018.
 3. Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 31. 12. 2018


Prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.
děkan LF MU

MASARYKOVA UNIVERZITA
Lékařská fakulta
625 00 Brno, Kamenice 5
3

Na vědomí:

- vedoucím pracovišť LF
- předsedovi dílčí inventarizační komise LF
- členům dílčí inventarizační komise LF
- předsedům místních inventarizačních komisí LF
- předsedovi ústřední inventarizační komise MU

Soupis inventárních úseků - inventura k 31. 12. 2018

Číslo IÚ ^{*)}	Název	Č. skladu dle IS	Jméno zaměstnance pověřeného péčí o majetek IÚ	Jméno hmotné odpověd.zam. dle §252 ZP	Jméno zaměstnance pověřeného evidencí majetku IÚ	Složení MIK	
						předseda	členové
119921/3.1	Konsignační sklad	1101	Mgr. Marie Korcová	x	Blanka Bernhardtová	Naděžda Stošková	Blanka Bernhardtová
119921/3.2	Ústřední sklad publikací LF podsklad č. 110201	1102	Mgr. Marie Korcová	X	Blanka Bernhardtová	Naděžda Stošková	Blanka Bernhardtová
119921/3.3	Ústřední sklad publikací LF podsklad č. 110203	1102	Ing. Sylva Hudcová	Ing. Sylva Hudcová	Blanka Bernhardtová	Naděžda Stošková	Blanka Bernhardtová
119913/3	Sklad ostatní Studijní oddělení	1108 1108/06	RNDr. Ivana Pánková	RNDr. Ivana Pánková	Jitka Andryšiková, Bc.	Naděžda Stošková	Dana Valášková
119924/3	Sklad ostatní Zahraniční oddělení	1108 1108/07	Bc. Helena Melicharová	Bc. Helena Melicharová	Jitka Andryšiková, Bc.	Naděžda Stošková	Dana Valášková
119917/3	Sklad ostatní Odd. pro kvalifikační rozvoj	1108 1108/08	Mgr. Tomáš Navrátil, DiS.	Mgr. Tomáš Navrátil, DiS.	Jitka Andryšiková, Bc.	Naděžda Stošková	Dana Valášková
119912/3	Sklad ostatní Personální oddělení	1108 1108/09	Stěpánka Horníčková	Stěpánka Horníčková	Jitka Andryšiková, Bc.	Naděžda Stošková	Dana Valášková
119890/3	Laboratorní zvířata	x	doc.MVDr.Aleš Hampl, CSc.	Ing. Sylva Konvičná Pípalová	Ing. Sylva Konvičná Pípalova	Dana Valášková	Bc. Soňa Vrábelová

* čís. IÚ (inventárního úseku) - číslo pracoviště dle číselníku pracovišť/pořad. číslo 3.x
 - pořad. č. 3 je určeno na příslušném pracovišti pro zásoby
 - x určuje pořadí v rámci jednoho inventárního úseku

V Brně dne 12.12.2018

Vypracovala: Ing. Marta Tesařová
 Jana Zetochová
 tel. 549 49 6448
 e-mail: zetochova@med.muni.cz

Soupis inventárních úseků - inventura k 31.12.2017

Číslo IÚ ³⁾	Název IÚ	Jméno zaměstnance pověřeného péčí o majetek IÚ	Jméno hmotně odpověd.zam. dle §252 ZP	Jméno zaměstnance pověřeného evidenci majetku IÚ	Složení MK	
					předseda	členové
119914/4.1	Hlavní pokladna LF č. 1100-CZK		Dagmar Širůčková	Dagmar Širůčková	Jana Zetochová	Naděžda Stošková
119914/4.2	Hlavní pokladna LF č. 1191-EUR		Dagmar Širůčková	Dagmar Širůčková	Jana Zetochová	Naděžda Stošková
119914/4.3	Hlavní pokladna LF č. 1192-GBP		Dagmar Širůčková	Dagmar Širůčková	Jana Zetochová	Naděžda Stošková
119914/4.4	Hlavní pokladna LF č. 1193-USD		Dagmar Širůčková	Dagmar Širůčková	Jana Zetochová	Naděžda Stošková
110513/4	pokladna č. 1105		Debora Ledahudcová	Debora Ledahudcová	Dana Valášková	Jana Zetochová
110514/4	pokladna č. 1109		Dana Procházková	Dana Procházková	Dana Valášková	Jana Zetochová
110518/4	pokladna č. 1116		Věra Ježková	Věra Ježková	Dana Valášková	Jana Zetochová
110111/4	pokladna č. 1119		Květa Blatná Taťána Řezáčová	Květa Blatná Taťána Řezáčová	Dana Valášková	Jana Zetochová

* čís.IÚ (inventárního úseku) - číslo pracoviště dle číselníku pracovišť/pořad.číslo 4.x

- pořad.č.4 je určeno na příslušném pracovišti pro finanční prostředky

- x určuje pořadí v rámci jednoho inventárního úseku

V Brně dne 12.12.2017

Vypracovala: Ing. Marta Tesařová
Jana Zetochová
tel. 549 49 6448
e-mail: zetochova@med.muni.cz

Soupis inventárních úseků - inventura k 31. 12. 2017

Číslo IÚ ^{*)}	Název	Jméno zaměstnance pověřeného péčí o majetek IÚ	Jméno hmotně odpověd. zam. dle §252 ZP	Jméno zaměstnance pověřeného evidenci majetku IÚ	Složení MIK	
					předseda	členové
119980/5	Ceniny - stravenky	Ing. Milan Petrůj	Jana Brázdová	Jana Brázdová	Dana Valášková	Naděžda Stošková

* čís.IÚ (inventárního úseku) - číslo pracoviště dle číselníku pracovišť/pořad.číslo 5
- pořad.č.5 je určeno na příslušném pracovišti pro ceniny

V Brně dne 12.12.2018
Vypracovala: Ing. Marta Tesařová
Jana Zetočová
tel. 549 49 6448
e-mail:zetochova@med.muni.cz