**Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2018**

**k provedení inventarizace majetku a závazků**

**ke dni 31. 12. 2018**

(ze dne 17. 12. 2018, č.j. MU-IS/181342/2018/824398/LF-1)

Dle směrnice rektora č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1, ze dne 25. 6. 2018 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1, ze dne 16. 11. 2018 vyhlašuji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě** **Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2018.**

**I. Provedení inventarizace**

(1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny:

## inventura k  31. 12. 2018 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018,

* časový harmonogram jednotlivých inventur, organizace a způsob provedení jsou určeny výše uvedenými předpisy MU, které jsou přílohami č. 1 a č. 2 tohoto pokynu,
* soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 31. 12. 2018 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

**II. Inventarizační komise**

1. Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
2. Zajištěním a řádným provedením inventury majetku a závazků k 31. 12. 2017 na jednotlivých inventárních úsecích pověřuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení dle přílohy č. 3.
3. Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je současně **pověřením** k provádění inventarizace.
4. **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k  31. 12. 2018 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 306 nejpozději do pondělí 7. 1. 2019.**
5. Dokladovou inventarizaci syntetických, resp. analytických účtů spravovaných výhradně Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podoboru LF a výhradně Oddělením pro rozvoj a projektovou podporu LF MU zpracují tato oddělení. Dokladovou inventarizaci ostatních účtů zpracuje Ekonomické oddělení LF MU.

**III. Závěrečná ustanovení**

1. DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991, o účetnictví, v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018 č. j. IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2018. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018 č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018 je přílohou č. 2 tohoto Pokynu.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
3. Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
4. Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
5. Pokyn nabývá platnosti dnem 17. 12. 2018.
6. Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
7. Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
8. Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018.
9. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018.
10. Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 31. 12. 2018

 Prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.

 děkan LF MU

Na vědomí:

* vedoucím pracovišť LF
* předsedovi dílčí inventarizační komise LF
* členům dílčí inventarizační komise LF
* předsedům místních inventarizačních komisí LF
* předsedovi ústřední inventarizační komise MU