

# **Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2018 k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018**

(ze dne 17. 12. 2018, č.j. MU-IS/181342/2018/824398/LF-1)

Dle směrnice rektora č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1, ze dne 25. 6. 2018 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1, ze dne 16. 11. 2018 vyhláší **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2018.**

## **I. Provedení inventarizace**

- (1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny:
  - inventura k 31. 12. 2018 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018,
  - časový harmonogram jednotlivých inventur, organizace a způsob provedení jsou určeny výše uvedenými předpisy MU, které jsou přílohami č. 1 a č. 2 tohoto pokynu,
  - soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 31. 12. 2018 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

## **II. Inventarizační komise**

- (1) Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určují předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
- (2) Zajištěním a řádným provedením inventury majetku a závazků k 31. 12. 2017 na jednotlivých inventárních úsecích pověřují předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení dle přílohy č. 3.
- (3) Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je současně **pověřením** k provádění inventarizace.
- (4) **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 31. 12. 2018 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 306 nejpozději do pondělí 7. 1. 2019.**
- (5) Dokladovou inventarizaci syntetických, resp. analytických účtů spravovaných výhradně Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF a výhradně Oddělením pro rozvoj a projektovou podporu LF MU zpracují tato oddělení. Dokladovou inventarizaci ostatních účtů zpracuje Ekonomické oddělení LF MU.



### III. Závěrečná ustanovení

- (1) DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991, o účetnictví, v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018 č. j. IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2018. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018 č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018 je přílohou č. 2 tohoto Pokynu.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (3) Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (4) Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
- (5) Pokyn nabývá platnosti dnem 17. 12. 2018.
- (6) Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (7) Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
  1. Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018.
  2. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 31. 12. 2018, č. j. MU-IS/153779/2018/796155/RMU-1 ze dne 16. 11. 2018.
  3. Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 31. 12. 2018

Prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.  
děkan LF MU

Na vědomí:

- vedoucím pracovišť LF
- předsedovi dílčí inventarizační komise LF
- členům dílčí inventarizační komise LF
- předsedům místních inventarizačních komisí LF
- předsedovi ústřední inventarizační komise MU

