

Směrnice Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2021

***Interní Grantová agentura Lékařské fakulty
Masarykovy univerzity***

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici.

Část první

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I. Předmět úpravy

- (1) Cílem této směrnice je stanovit pravidla působení Interní grantové agentury LF MU (dále jen InGA).

II. Úvodní ustanovení

- (1) Cílem InGA je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na LF MU, vyšší úspěšnost LF MU při získávání národních i mezinárodních prestižních grantů, podpora internacionalizace a udržitelnosti lidských zdrojů ve výzkumu LF MU, zejména podporou juniorních výzkumníků. Převažujícím výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podpora je určena pro pracovníky LF MU, kteří se zabývají výzkumem. Projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou ve formě žádosti současně předkládány jinému poskytovateli, nemohou být z programu InGA bez dalšího podpořeny.
- (2) Pracovníkem LF MU zabývajícím se výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona o vysokých školách) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností, který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na LF MU.

Část druhá

FINANCOVÁNÍ

III. Zdroje financování InGA

- (1) Zdrojem financování InGA a podpořených projektů mohou být zejména finanční prostředky z Fondu provozních prostředků, příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další

tvůrčí činnost (tzv. příspěvek na vzdělávání) či dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (tzv. institucionální podpora).

- (2) Celkový rozpočet InGA je každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 24 mil. Kč.pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování LF MU má děkan právo limit snížit, či pro InGA daný rok prostředky vůbec nepřidělit. V takovém případě může být omezeno anebo zastaveno financování i již uskutečňovaných projektů.

Část třetí **ORGÁNY InGA**

IV. Rada InGA

- (1) Řídícím orgánem InGA je Rada InGA.
- (2) Rada InGA sestává z:
- a) děkana LF MU,
 - b) proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU,
 - c) proděkana pro rozvoj a výuku v klinických oborech všeobecného lékařství LF MU,
 - d) proděkana pro výuku v preklinických oborech všeobecného lékařství LF MU,
 - e) proděkana pro nelékařské studijní programy LF MU,
 - f) tajemníka LF MU,
 - g) náměstka pro vědu a výzkum FN Brno,
 - h) náměstka pro vědu a výzkum FN u sv. Anny,
 - i) náměstka pro vědu a výzkum Masarykova onkologického ústavu.
- (3) Předsedou Rady InGA je proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU.
- (4) Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena Rady InGA může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva.
- (5) Administrativní podporu Radě InGA vykonává Oddělení projektové podpory LF MU ve spolupráci s Oddělením pro vědu a kvalitu LF MU.
- (6) Rada InGA zejména:
- a) dohlíží na transparentní proces hodnocení a výběru projektů k podpoře tak, jak je definováno v pravidlech InGA pro jednotlivé kategorie;
 - b) dohlíží na efektivní čerpání prostředků InGA;
 - c) schvaluje výroční zprávy InGA.

V. Zasedání Rady InGA

- (1) Zasedání Rady InGA svolává a řídí její předseda.
- (2) Zasedání Rady InGA jsou neveřejná.
- (3) Rada InGA je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů.
- (4) O každém návrhu rozhoduje Rada InGA hlasováním. Rada InGA přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací.
- (5) Rozhodnutí je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů Rady InGA, nebude-li dále stanoveno jinak.
- (6) Z jednání Rady InGA je pořizován veřejně dostupný zápis.

VI. Poradní orgány

- (1) U některých typů podpory mohou být do hodnoticího procesu na žádost předsedy nebo člena Rady InGA přizváni hodnotitelé, případně panel hodnotitelů.
- (2) Hodnotitelé se mohou na pozvání předsedy Rady InGA účastnit zasedání Rady InGA, na němž má být hlasováno o projektu, na jehož hodnocení se podíleli.
- (3) Hodnotitelé nemají hlasovací práva v rámci zasedání Rady InGA.

Část čtvrtá **TYPY PODPORY**

VII. Základní kategorie

- (1) O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie InGA rozhoduje děkan LF MU. Děkan má právo soutěž/e v daném roce nevyhlásit. Děkan má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.
- (2) Soutěže v rámci InGA se vyhláší v kategoriích:
 - a) Start-up granty
 - b) Podpora udržitelnosti
 - c) Juniorní výzkumná skupina
 - d) LF Award
 - e) LF Accelerate
 - f) Postdok

VIII. Start-up granty

- (1) Start-up granty (dále jen SUP) jsou určeny k podpoře pilotních projektů nových výzkumných programů. Cílem je získat pilotní data, zavést a ověřit novou metodiku, získat podklady pro vypracování plnohodnotného projektu financovaného externí grantovou agenturou. Nutným výstupem projektu je podání projektové žádosti u externí grantové agentury, s LF MU v roli hlavního

příjemce/žadatele nebo spolupříjemce. V případě nesplnění této podmínky bude o částku odpovídající výši podpory ze schématu SUp snížen rozpočet pracoviště řešitele projektu SUp.

(2) Trvání podpory SUp je maximálně 12 měsíců od zahájení řešení projektu.

(3) SUp může být udělen pouze návrhům, které splňují následující kritéria:

- a) žadatel o podporu musí být pracovník LF MU zabývající se výzkumem,
- b) projekt naplňuje cíle SUp grantu,
- c) zaměření projektu je v souladu se strategií pracoviště žadatele a LF MU,
- d) z popisu projektu vyplývá potřeba podpory pro přípravu projektové žádosti do externí grantové soutěže,
- e) z rozpočtu projektu a jeho zdůvodnění vyplývá potřeba financování nákladů, zejména nákladů na spotřební materiál, mzdy a související zákonné odvody, event. externí služby, pro pořízení pilotních dat a ověření nové metodiky.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

(4) Maximální výše podpory činí 250 000,- Kč na 1 projekt s maximální dobou trvání 1 rok.

(5) Způsobilé náklady jsou:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k dokončení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF. Osobní náklady administrativních pracovníků nemohou být hrazeny;
- b) spotřební materiál,
- c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
- d) služby,

(6) Přesun mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů je možný.

(7) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- a) investice,
- b) cestovní náklady,
- c) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).

ŽÁDOST SUp

(8) Výzva k podání žádosti o SUp je vyhlášována jednou ročně, dle finančních možností InGA.

(9) Žádost musí obsahovat:

- a) Popis pilotního projektu – Úvod a zdůvodnění, Cíle, Metodika a způsob vyhodnocení, Zdůvodnění originality nového výzkumného projektu v kontextu stávajícího zaměření pracoviště a strategie jeho rozvoje, Řešitelský tým – složení, pracovní náplň v projektu, kvalifikace pro řešení navrhovaného projektu, Spolupráce – uvést případnou spolupráci s dalšími organizacemi a role jednotlivých organizací při řešení projektu;
- b) Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky včetně zdůvodnění Přílohy:
- c) V případě potřeby vzhledem k povaze projektu – Formulář informovaného souhlasu, Vyjádření Etické komise LF MU, Komise pro ochranu laboratorních zvířat, Oprávnění ke speciálním činnostem (nakládání s GMO atd.);
- d) Životopis žadatele (max. 1 strana, vč. počtu publikací s IF za posledních 5 let, u kterých je navrhovatel v roli prvního nebo korespondenčního autora.

(10) Žádost se podává elektronicky prostřednictvím systému ISEP. Životopis žadatele a další relevantní přílohy je nutné vložit do zabezpečené záložky systému ISEP (záložka Dokumenty).

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (11) K hodnocení každé žádosti budou přizváni odborní hodnotitelé z příslušného oboru. O konečném udělení podpory rozhoduje Rada InGA. Výše podpory může být rozhodnutím Rady IgGA snížena oproti návrhu.
- (12) Závěrečná zpráva se podává elektronicky prostřednictvím systému ISEP do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Obsahuje prezentaci získaných pilotních dat, a identifikaci podané projektové žádosti u externí grantové agentury za pracoviště LF MU.

IX. Podpora udržitelnosti

- (1) Žadatelem o „Podporu udržitelnosti“ (dále jen PU) může být pouze vedoucí již zavedené výzkumné skupiny některého pracoviště LF MU, event. jemu přímý nadřízený přednosta, přičemž výzkumná skupina musí být alespoň z části financována z externích grantových schémat. Cílem je možnost podpory financování personálních a jiných nákladů výzkumné skupiny na základě individuální žádosti (zpravidla z důvodu překlenutí období mezi jednotlivými grantovými schématy), po dobu maximálně 12 měsíců. Výstupem je podání projektové žádosti u externí grantové agentury. V případě, že skupina nemá zajištěno návazné financování, není opakování projektu PU z InGA možné.
- (2) Trvání PU je maximálně 12 měsíců.
- (3) Hlavními hodnotícími kritérii pro udělení PU jsou:

- a) dosavadní výsledky výzkumné skupiny,
- b) podání projektové žádosti u externí grantové agentury se zahájením financování max. 12 měsíců od podání žádosti o PU (přidělená podpora bude v tomto případě poskytnuta do doby přepokládaného financování externí agenturou),
- c) originalita, vědecká kvalita a soulad předloženého projektu na období udržitelnosti se strategií pracoviště žadatele a LF MU,
- d) uvedení účasti pracoviště na financování skupiny v období udržitelnosti.

(4) Podmínkou přidělení PU je předložení takového výzkumného záměru, který předpokládá kvalitní výstupy výzkumu, dedikované výhradně LF MU.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

(5) Maximální výše podpory pro 1 projekt je 1.000.000,- Kč na 12 měsíců.

(6) Způsobilé náklady jsou:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k dokončení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF. Osobní náklady administrativních pracovníků nemohou být hrazeny;
- b) spotřební materiál,
- c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
- d) služby,
- e) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku, zejm. patentová ochrana apod.,

(7) Přesun mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů je možný.

(8) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- a) investice,
- b) cestovní náklady,
- c) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).

ŽÁDOST PU

(9) Žádost o PU je možné podávat průběžně prostřednictvím systému ISEP, předpokládá se však návaznost na vyhlášení výsledků soutěží AZV ČR a GAČR, případně jiných grantových schémat.

(10) Žádost musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem;
- b) Plán činnosti na dobu udržitelnosti;

- c) Aktuálně realizované projekty a finanční plán fungování skupiny po ukončení PU;
- d) Přehled výsledků výzkumné činnosti výzkumné skupiny (publikační, aplikační) a projektové aktivity za posledních 5 let;
- e) Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky, včetně zdůvodnění
- f) Souhlas vedoucího pracoviště;

Přílohy:

- g) Životopis hlavního navrhovatele (max. 1 strana, vč. počtu publikací s IF za posledních 5 let, u kterých je navrhovatel v roli prvního nebo korespondenčního autora s dedikací LF MU);
 - h)
- (11) Všechny požadované dokumenty žadatel vloží do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh dodá na Oddělení projektové podpory LF MU.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (12) Žádosti jsou hodnoceny členy panelu hodnotitelů, který se skládá nejméně ze 3 členů – odborníků, které jmenuje Rada InGA.
- (13) Členem panelu hodnotitelů je
- a) proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF,
 - b) vedoucí pracoviště výzkumné skupiny,
 - c) další člen, který není ve střetu zájmů.
- (14) Výsledky hodnocení panelem hodnotitelů jsou předány Radě InGA, která následně rozhodne o konečném přidělení grantu. Rada InGA může hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout změny rozpočtu projektu.
- (15) Do 1 měsíce po skončení projektu PU předloží hlavní řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede naplnění plánu činnosti, dosažené výsledky výzkumu (publikační apod. další), úspěšnost podaných projektových žádostí a plán dalšího financování skupiny.

X. Juniorní výzkumná skupina LF MU

- (1) Hlavním cílem programu „Juniorní výzkumná skupina LF MU“ (dále jen JRG MED) je vytvořit podmínky pro nové vynikající mladé vědce pro ustavení vlastní výzkumné skupiny na LF MU. Tato forma podpory je tedy určena primárně juniorním vědcům s významnou zahraniční zkušeností. Tímto způsobem chce LF MU pravidelně nabízet příležitost začínajícím vědcům k rozvoji vlastních inovativních výzkumných témat a etablování svého dlouhodobého působení na LF MU. Zároveň chce takto LF MU podpořit přirozenou obměnu svých výzkumných týmů a posílit spolupráci se zahraničními výzkumnými institucemi.

- (2) Trvání podpory JRG MED je 36 měsíců od zahájení řešení projektu.
- (3) JRG MED může být udělen pouze žadatelům, kteří splňují následující kritéria:
- a) Výzkumný pracovník do 7 let po udělení titulu Ph.D.;
 - b) V průběhu posledních 3 let působil minimálně celé 2 roky bez přerušení (k datu výběru výzkumného pracovníka) mimo území ČR v oblasti výzkumu, na pracovní úvazek min. 0,5, případně absolvoval doktorské studium v zahraničí;
 - c) V posledních 3 letech publikoval minimálně 2 odborné publikace in extenso („article“) nad mediánem kategorie WoS, alespoň u jedné musí být hlavním autorem (první autor, korespondenční autor).

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (4) JRG MED je individuální grant podporující jednoho vědce a jeho tým.
- (5) Maximální výše podpory pro 1 skupinu jsou 2 000 000,- Kč/rok s délkou trvání projektu 3 let.
- (6) Způsobilé náklady jsou:
- a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF;
 - b) spotřební materiál,
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - d) služby,
 - e) cestovní náklady (tuzemské i zahraniční cesty),
 - f) publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu, zejm. patentová ochrana apod.,
 - g) investice,
- (7) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:
- a) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).
- (8) Nákup investic a přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých neinvestičních nákladů jsou možné v rámci pravidel použití u daného zdroje financování kdykoliv v průběhu řešení projektu, avšak pouze po schválení Oddělením projektové podpory LF MU.
- (9) Administrativní zázemí projektů bude totožné s administrativním zázemím pracoviště, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

ŽÁDOST JRG MED

- (10) Soutěž je vyhlašována jednou ročně rozhodnutím děkana LF MU. Soutěž je vyhlašována a inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem.
- (11) Žádost musí obsahovat:
- a) Návrh výzkumného tématu;
 - b) Návrh složení výzkumného týmu (Research Group – dále jen jako RG);
 - c) Návrh potřebného vybavení/technologií;
 - d) Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky včetně zdůvodnění;
 - e) Výzkumný projekt a plán práce na dobu 3 let s určením monitorovatelných milníků postupu;
 - f) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým);

Přílohy:

- g) Odborný životopis navrhovatele (max.1 strana, vč. počtu publikací s IF za posledních 5 let, u kterých je navrhovatel v roli prvního nebo korespondenčního autora);
- h) Motivační dopis;
- i) Tři doporučující dopisy a reference od významných vědeckých pracovníků;

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (12) Proces výběru nositele JRG MED je čtyřkolový a probíhá následujícím způsobem:
- a) Oddělení projektové podpory LF MU provede **formální kontrolu** pod dohledem proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF, který má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují náležitosti žádosti uvedené v čl. X. odst. 3. a 11. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.
 - b) Rada InGA sestaví **panel hodnotitelů, kteří posoudí všechny kompletní žádosti** nejdříve distančně a jednotlivě dle kritérií:
 - i. Vědecká excelence projektového záměru;
 - ii. Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky.

Poté proběhne společné prezenční jednání panelu za účasti proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF.

V tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

- c) Žádosti navržené panelem hodnotitelů k dalšímu hodnocení budou **předloženy děkanovi LF MU a přednostům potenciálních hostitelských pracovišť** ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan LF MU a přednosta potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

V případě zájmu LF MU a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele JRG MED (dále jen Prohlášení), podepsané přednostou hostitelského pracoviště. Součástí Prohlášení musí být vyjádření ke klíčovým požadavkům žadatele, realisticky formulovaný příslib působení na pracovišti a kariérního postupu případného nositele JRG MED.

- d) Panel hodnotitelů a proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF zváží na prezenčním jednání výsledky dosavadního průběhu hodnocení (odst. 12 písm. b) a c) a dle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční interview. Oddělení projektové podpory LF MU zajistí interview, ve výjimečných případech může být využita cesta videokonference.

Poté panel hodnotitelů sestaví konečné pořadí.

Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z interview, budou **postoupeny Radě InGA, která potvrdí výběr a doporučí děkanovi vítěze celé soutěže** a druhého v pořadí (případně další náhradníky). S vítězem soutěže bude započata negociace. Způsob negociace je plně v kompetenci hostitelského pracoviště. V odůvodněných případech může být požádáno o součinnost vedení LF MU. V případě neúspěšné negociace s vítězem bude zahájena negociace s dalším uchazečem v pořadí. Žadatel předloží proděkanovi pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF dopis o ukončení negociace podepsaný přednostou hostitelského pracoviště, ve kterém stručně popíše svůj výzkumný plán po dobu čerpání podpory a další podmínky, které byly během negociace dohodnuty.

(13) Konečné udělení JRG MED je v kompetenci děkana LF MU.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

(14) Evaluace JRG MED probíhá pravidelně jednou ročně hodnotícím panelem, stanoveným Radou InGA. Je hodnoceno naplňování stanovených milníků projektu. Pokračování podpory v dalším roce je dále podmíněno následujícími požadavky:

- a) Nositel JRG MED podal projektovou žádost u externí u národní agentury (neplatí v případě již zajištěného projektového financování externí grantovou agenturou).

- b) Publikace 1 originální práce nad mediánem oboru dle WoS od 2. roku podpory dedikovaná LF MU.
- (15) V případě negativního hodnocení je v kompetenci děkana LF MU ukončení financování JRG MED grantu.
- (16) Do 1 měsíce po ukončení tohoto schématu bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen Radě InGA. Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele JRG MED na LF MU bude veřejná přednáška držitele JRG MED grantu, ve které budou shrnuty výsledky fungování výzkumné skupiny a plán dalšího působení na LF MU.

XI. LF Award

- (1) Hlavním cílem grantu „LF Award“ je přivést na Lékařskou fakultu MU nové vynikající a úspěšné vědce a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat pracovat pro LF MU a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky. Tato forma podpory je tedy určena primárně zahraničním vědcům seniorní úrovně (tj. minimálně po skončení postdoc fellowship), variantně i interním výzkumníkům seniorní úrovně s významnou zahraniční zkušeností.
- (2) Trvání podpory LF Award je 36 měsíců od zahájení řešení projektu.
- (3) LF Award může být primárně udělena žadatelům, kteří mají na LF MU hlavní pracovní poměr nebo který jim vznikne ke dni zahájení řešení projektu, a sice:
- a) nositelům grantů ERC kategorie tzv. „starting“ a „consolidator“, případně navrhovatelům ERC projektů, kteří ve druhém kole hodnocení obdrželi známku A, nebyli z důvodu finančních limitů podpořeni ze strany ERC a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet, event. nositelům dalších individuálních prestižních grantů srovnatelné úrovně (např. GAČR Expro apod.);
 - b) vynikajícímu vědci který nespadá do kategorií uvedených v písm. a), ale přesvědčí svou dosavadní kariérou, publikační činností a svým návrhem Radu InGA, Panel hodnotitelů, a vedení LF MU o tom, že kvalitou minimálně odpovídá nebo převyšuje žadatele z obou výše zmíněných kategorií;

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (4) LF Award je individuální grant podporující jednoho vědce (nositele LF Award) a jeho tým.
- (5) Maximální výše podpory pro 1 projekt je 3 000 000,-Kč/rok s délkou trvání projektu 3 roky.
- (6) Způsobilé náklady jsou:
- a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF;

- b) spotřební materiál,
- c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
- d) služby,
- e) cestovní náklady (tuzemské i zahraniční cesty),
- f) publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu,
- g) investice,

(7) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- a) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).

(8) Administrativní zázemí projektů bude totožné s administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tato také ponese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

ŽÁDOST LF Award

(9) Soutěž je vyhlašována jednou ročně rozhodnutím děkana LF MU a trvá do obsazení pozice nositele LF Award. Soutěž je vyhlašována a inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem.

(10) Žádost nositelů ERC „starting“ a „consolidator“, případně dalších individuálních prestižních grantů odpovídající úrovně musí obsahovat:

- a) Rozhodnutí o udělení ERC grantu nebo jiného individuálního prestižního grantu;
- b) Návrh rozpočtu v členění na jednotlivé položky včetně zdůvodnění;
- c) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

Přílohy:

- d) Odborný životopis žadatele, včetně seznamu dosavadní publikační činnosti;
- e) Motivační dopis;

(11) Žádost navrhovatelů výborně hodnocených ERC projektů, kteří nebyli ze strany ERC podpořeni z důvodů finančních limitů, a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet, musí obsahovat:

- a) Základní informace o podaném a výborně hodnoceném ERC projektu, formulář B1 z předložené žádosti ERC a závěrečnou hodnoticí zprávu (tzv. Evaluation Summary Report);
- b) Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci;

- c) V případech, kdy se projekt žadatele bude svým zaměřením výrazně lišit od aplikace do ERC grantu, bude nutné předložit anotaci nového projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o ERC grant;
- d) Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky včetně zdůvodnění;
- e) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým);

Přílohy:

- f) Odborný životopis žadatele, včetně dosavadní publikační činnosti;
- g) Motivační dopis;

(12) Žádost vědců, kteří nespádají do kategorií uvedených v odst. 10 a 11, musí obsahovat:

- a) Anotaci projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o grant ERC;
- b) Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky včetně zdůvodnění;
- c) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).
- d) Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci;

Přílohy:

- e) Odborný životopis žadatele, včetně úplného seznamu dosavadní publikační činnosti, získaných grantů, zvaných přednášek a jiných informací dokladujících mimořádnou vědecko-výzkumnou kvalitu žadatele;
- f) Motivační dopis obsahující mimo jiné také plán žadatele na jeho budoucí kariéru na LF MU;

(13) V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář B2 žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

(14) Proces výběru nositele LF Award je čtyřkolový a probíhá následujícím způsobem:

- a) Oddělení projektové podpory LF MU provede **formální kontrolu** pod dohledem proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF, který má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují definice uvedené v čl. IX. odst. 3. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.
- b) Rada InGA sestaví **oborově vyvážený panel hodnotitelů s nejméně pěti členy, který posoudí všechny kompletní žádosti** nejdříve distančně a jednotlivě dle kritérií:
 - i. Vědecká excelence projektového záměru;

ii. Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky.

Poté proběhne společné prezenční jednání panelu za účasti proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF. V tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

- c) Žádosti navržené panelem hodnotitelů k dalšímu hodnocení budou **předloženy děkanovi a přednostům potenciálních hostitelských pracovišť** ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan a přednosta potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

V případě zájmu LF MU a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele LF Award (dále jen Prohlášení), podepsané děkanem LF MU/přednostou hostitelského pracoviště.

- d) Panel hodnotitelů a proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF zváží na prezenčním jednání výsledky dosavadního průběhu hodnocení (odst. 14 písm. b) a c) a dle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční interview. Oddělení projektové podpory LF MU zajistí interview, ve výjimečných případech může být využita cesta videokonference.

Poté panel hodnotitelů sestaví konečné pořadí.

Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z interview, budou **postoupeny Radě InGA, která potvrdí výběr a doporučí děkanovi vítěze celé soutěže** a druhého v pořadí (případně další náhradníky). S vítězem soutěže bude započata negociace. Způsob negociace je plně v kompetenci hostitelského pracoviště. V odůvodněných případech může být požádáno o součinnost vedení LF MU. V případě neúspěšné negociace s vítězem bude zahájena negociace s dalším uchazečem v pořadí. Řešitel předloží proděkanovi pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF dopis o ukončení negociace podepsaný přednostou hostitelského pracoviště, ve kterém stručně popíše svůj výzkumný plán po dobu čerpání podpory a další podmínky, které byly během negociace dohodnuty.

- (15) Konečné udělení LF Award je v kompetenci děkana LF MU.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

- (16) Po roce od zahájení projektu InGA předloží nositel LF Award panelu hodnotitelů a proděkanovi pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF k posouzení seznam, případně stručný popis dosavadních výsledků k posouzení průběhu

časné fáze působení nositele LF Award na LF MU a výsledek posouzení předloží Radě InGA a vedení LF MU.

- (17) Po dvou letech řešení projektu bude provedeno podrobnější hodnocení s krajní možností působení nositele LF Award na LF MU ukončit. Nositel LF Award předloží průběžnou zprávu o řešení projektu, která bude posouzena postupně panelu hodnotitelů i Rady programu. V případě negativního hodnocení je v kompetenci děkana LF MU ukončit financování LF Award.
- (18) Do jednoho měsíce po ukončení tříleté periody působení nositele LF Award na LF MU bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen vedení fakulty a Radě InGA. Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele LF Award na LF MU bude veřejná přednáška spojená s prezentací výsledků a plánem dalšího působení na LF MU.

XII. (LF) Accelerate

- (1) LF Accelerate (LFAc) je schéma podpory určené k posouzení aplikačního potenciálu výsledků výzkumu a vývoje LF MU a dosažení znatelného posunu v procesu jejich uplatnění v praxi.
- (2) Hlavním cílem LFAc je:
 - a) zvýšení počtu a kvality výsledků výzkumu a vývoje (VaV) vytvářených na LF MU za účelem jejich uplatnění v praxi,
 - b) zvýšení interakce mezi LF MU a aplikační sférou, vč. zvyšování povědomí o VaV činnostech a výsledcích LF MU,
 - c) podpora aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje, Proof of Concept projektů a zakládání start-up / spin-off společností na LF MU.
- (3) Nutným výstupem projektu jsou výsledky uznávané dle definice druhů výsledků, schválené usnesením vlády č. 837 ČR ze dne 29. 11. 2017 (RIV), a výstupy vedené jako „ostatní výsledky“, majoritně dedikované LF MU. V rámci realizace projektu musí být dosaženo minimálně jednoho takového výsledku, konkrétně může jít o:
 - a) P – patent
 - b) G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek
 - c) Z – poloprovoz, ověřená technologie
 - d) R – software
 - e) F – průmyslový vzor, užitečný vzor
 - f) N – metodiky, postupy
 - g) O – s ostatní výsledky (takové výsledky, které nesplňují definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), např.: patentová přihláška/ zkušební série / materiál s ověřenými vlastnostmi

/ metodika s ověřenými vlastnostmi / uzavřená licenční smlouva / založená start-up společnost / založená spin-off společnost / další uzavřená smlouva související s transferem duševního vlastnictví v oblasti výzkumu – např. Smlouva o utajení / mlčenlivosti, Smlouva o spolupráci; Smlouva o nakládání s materiálem)

(4) V rámci realizace projektu musí dále být:

- a) prokazatelně navázána spolupráce s min. jedním komerčním partnerem,
- b) podána alespoň jedna žádost o navazující financování (externí i interní schémata) s LF MU v roli hlavního příjemce/žadatele nebo spolupříjemce.
- c)
- d) připravena marketingová prezentace výsledků bezpečná z hlediska ochrany důvěrných informací a zveřejněna prostřednictvím vhodných propagačních kanálů.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

(5) Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- a) Žadatel o podporu musí být kmenovým zaměstnancem LF MU zabývajícím se výzkumem, s úvazkem ve výši alespoň 0,5 na LF MU.
- b) Jedná se o projekt aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje (Frascati manuál).
- c) Návrh projektu přináší inovativní řešení klinických problémů a výsledky projektu mají potenciál pro uplatnění v praxi.
- d) Realizace projektu posune výsledek/technologie/znalost do další fáze dokončenosti dle úrovně technologické připravenosti (Technology Readiness Level – TRL).
- e) Plánované aktivity nejsou předmětem řešení v rámci jiného projektu.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (6) Maximální výše podpory je 500.000,- Kč na 1 projekt s maximální dobou realizace 2 roky. Podpořené projekty se mohou hlásit i do navazujících interních výzev schématu LF Accelerate. Celková výše alokace bude vždy specifikována při vyhlášení výzvy.
- (7) Rozpočet rozčleněný na jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže) je součástí návrhu projektu.
- (8) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu pracovišti a zaúčtována na projektovou zakázku.

(9) Způsobilé náklady jsou:

- a) Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na realizaci projektu). Přičemž podíl osobních nákladů může činit maximálně 25 % celkové částky způsobilých nákladů.
- b) Ostatní přímé náklady
 - i. Spotřební materiál,
 - ii. Drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - iii. Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
 - iv. Investiční náklady (dlouhodobý hmotný majetek, např. software, model, přístrojové vybavení),
 - v. Služby,
 - vi. Cestovní náklady (za účelem úhrady setkání s partnery),

(10) Nezpůsobilé náklady jsou:

- a) Náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků, např. občerstvení.

ŽÁDOST LF Accelerate

(11) Soutěž je vyhlášována 1x ročně na základě rozhodnutí děkana LF MU. Výzva obsahuje podmínky pro všechny žadatele – dobu otevření výzvy, plánovanou alokaci pro výzvu, časové a finanční rozmezí projektů, způsob podání a hodnocení žádostí o podporu, očekávaný termín zahájení realizace projektů. Vyhlášení a administrace výzev se uskutečňuje v českém a anglickém jazyce.

(12) Žádost o podporu musí obsahovat:

- a) Formulář návrhu projektu:
 - i. Stručný popis technické podstaty projektu;
 - ii. Existující problém, který může vyřešit;
 - iii. Kvartální milníky, výstupy a cíle projektu;
 - iv. Duševní vlastnictví v projektu;
 - v. Konkurenční řešení;
 - vi. Informace o potenciálních partnerech / zájemcích o využití výsledků projektu;
 - vii. Regulační rámec projektu (rané fáze vývoje jako předstupeň registrace)
 - viii. Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky včetně zdůvodnění.

- b) Dle povahy projektu – Formulář informovaného souhlasu, Vyjádření Etické komise LF MU, Komise pro ochranu laboratorních zvířat, Oprávnění ke speciálním činnostem (nakládání s GMO apod.)
 - c) Životopis hlavního řešitele (max. 1 strana)
- (13) Žádost se podává elektronicky prostřednictvím systému ISEP. Životopis a další relevantní přílohy je nutné vložit do zabezpečené záložky systému ISEP (záložka Dokumenty).

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (14) Proces sběru žádostí o podporu zajišťuje po administrativní stránce Oddělení projektové podpory LF MU za metodické podpory Oddělení pro vědu a kvalitu LF MU..
- (15) Oddělení projektové podpory LF MU provádí formální kontrolu a revizi žádostí. Kontrola zahrnuje posouzení kompletnosti předložených podkladů a vzájemného souladu informací v nich uvedených. Nekompletní projektové žádosti budou vyřazeny z dalšího hodnocení. Žádosti, ve kterých bude nalezen nesoulad nebo nepřesnosti, budou vráceny k dopracování.
- (16) Zrevidované žádosti jsou hodnoceny následovně:
- a) Rada InGA sestavuje expertní panel hodnotitelů bez hlasovacího práva, který projekty distančně vyhodnotí s ohledem na aplikační potenciál. Sestavený panel hodnotitelů je složen z min. 3 členů a disponuje expertizou v oblasti aplikovaného výzkumu a uplatnění výsledků VaV v praxi (např. zástupci Centra transferu technologií MU, aplikační sféry, patentových kanceláří, biotechnologických investičních fondů, regulatorních orgánů). Členové panelu hodnotitelů budou smluvně vázáni mlčenlivostí.
 - b) Rada InGA na svém zasedání s přihlédnutím k hodnocení expertního panelu hodnotitelů, kteří mohou být k zasedání přizváni, rozhodne o udělení podpory vybraným projektům v souladu s finanční alokací výzvy. Výsledky hodnocení a vybrané projekty k podpoře budou zveřejněny.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

- (17) Průběžné hodnocení projektů vybraných k podpoře probíhá v souladu se stanovenými milníky kvartálně do 14. dne následujícího po ukončení příslušného kalendářního čtvrtletí prostřednictvím hlavním řešitelem předkládaných stručných kvartálních checklistů, popisujících aktivity, plnění milníků a výstupy za uvedený kvartál. Do 6 měsíců po ukončení realizace projektu předloží hlavní řešitel projektu Závěrečnou zprávu. Kvartální checklisty a Závěrečná zpráva jsou předkládány prostřednictvím systému ISEP.
- (18) Oddělení projektové podpory LF MU za metodické podpory Oddělení pro vědu a kvalitu LF MU zajišťuje formální a věcnou kontrolu předložených kvartálních

checklistů a může v této souvislosti iniciovat konání kontrolního setkání Rady InGA a přizvat k účasti řešitele a expertní panel hodnotitelů.

- (19) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu schvaluje Rada InGA na svém zasedání.
- (20) Rada InGA hodnotí úspěšnost projektů na základě těchto kritérií:
- a) dosažení minimálně jednoho výsledku uznávaného dle definice druhů výsledků (RIV), nebo výsledku typu O, vedeného jako „ostatní výsledky“, dedikované majoritně LF MU,
 - b) prokazatelné navázání spolupráce s min. jedním komerčním partnerem,
 - c) podání alespoň jedné žádosti o navazující financování (externí i interní schémata),
 - d) příprava marketingové prezentace výsledků bezpečné z hlediska ochrany důvěrných informací a její zveřejnění prostřednictvím vhodných propagačních kanálů,
- (21) Vpřípadě nesplnění kritérií uvedených v čl. XII. odst. 20 mohou být veškeré vynaložené prostředky na projekt vyhodnoceny Radou InGA jako nezpůsobilé náklady. Takové náklady pak budou hrazeny z rozpočtu pracoviště hlavního řešitele projektu.

XIII. Postdok

- (1) Soutěž slouží k získání produktivních juniorských vědeckých pracovníků s významnou zahraniční zkušeností a k jejich integraci do již ustanovených výzkumných skupin LF MU. Cílem je rovněž posílit mezinárodní ráz akademického prostředí LF MU.
- (2) Soutěž je vyhlašována jednou ročně na základě rozhodnutí děkana LF MU. Předpokládá se udělení/obsazení maximálně 2 pozic ročně napříč výzkumnými skupinami LF MU.
- (3) Trvání podpory je maximálně 24 měsíců od zahájení řešení projektu (podpory pracovního místa).

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (4) Finanční podpora na realizaci jednoho projektu činí 972.000,- Kč/rok. Celková výše podpory odpovídá jednotkovému nákladu na odpovídající pracovní kapacitu 1,0 úvazku/měsíc postdoka a hrubé mzdě 60.000,- Kč. Při souběhu s financováním z jiných prostředků může být úvazek postdoka nižší, než 1,0 a zbývající prostředky podpory InGA budou využity na úhradu ostatních způsobilých nákladů.
- (5) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady na juniorského vědeckého pracovníka (mzdy, odměny, zákonné odvody a tvorba SF).

- b) spotřební materiál,
- c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
- d) služby,

(6) Nezpůsobilými náklady jsou:

- a) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení),
- b) cestovní náklady.

HODNOCENÍ A VÝBĚR JUNIORSKÝCH VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ

- (7) Výběr zaměstnanců na pracovní pozice je realizován v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Masarykovy univerzity.
- (8) Nabídky pracovních pozic budou zveřejněny na mezinárodních portálech pro akademické a vědecké pracovníky (např. Science, Find A Postdoc, Euraxess, THEuniJobs, atd.).
- (9) Základními kritérii pro výběr juniorských vědeckých pracovníků jsou (posuzuje se splnění či nesplnění kvalifikačního předpokladu, příp. možné splnění do data zahájení čerpání schématu):
- a) výzkumný pracovník do 7 let po udělení titulu Ph.D.;
 - b) v průběhu posledních 3 let působil minimálně celé 2 roky bez přerušení mimo území ČR v oblasti výzkumu na pracovní úvazek ve výši min. 0,5, případně absolvoval doktorské studium v zahraničí;
 - c) v posledních 3 letech publikoval minimálně 3 originální práce („article“) nad mediánem oboru (z nichž alespoň dvě jsou v Q1), evidované v databázi Thomson Reuters Web of Science.
- (10) Případná další kritéria je možno stanovit dle oborových specifik.
- (11) Na základě splnění základních kritérií a posouzení vědeckého profilu v rámci první fáze výběrového procesu budou uchazeči následně pozvaní k pohovoru, při kterém budou hodnoceni dle předem stanovených profesních kritérií.
- (12) Profesními kritérii pro výběr juniorských vědeckých pracovníků jsou (v rámci hodnotících kritérií je provedeno bodové hodnocení, kdy výsledným počtem bodů uchazeče bude aritmetický průměr bodového hodnocení uděleného jednotlivými členy hodnotící komise):
- a) počet a kvalita textů uchazeče v impaktovaných časopisech,
 - b) zaměření uchazeče na zkoumanou problematiku, zkušenosti s účastí v projektech VaV (možnost využít reference), participace na řešení mezinárodních projektů,
 - c) soulad uchazeče s inzerovanými profesními požadavky.

- (13) Dle oborových specifik si oborová komise může stanovit další kritéria a váhu jednotlivých profesních kritérií, přičemž součet všech kritérií musí vždy činit 100 %.
- (14) V rámci profesních hodnoticích kritérií je provedeno bodové hodnocení, kdy výsledným počtem bodů uchazeče bude aritmetický průměr bodového hodnocení uděleného jednotlivými členy hodnoticích kritérií je provedeno bodové hodnocení, kdy výsledným počtem bodů uchazeče bude aritmetický průměr bodového hodnocení uděleného jednotlivými členy hodnoticích kritérií komise.
- (15) Uchazeč o pozici juniorského vědeckého pracovníka v rámci výběrového řízení předkládá:
- a) doklad o ukončení studia – diplom (v případě diplomů ze zahraniční instituce včetně nostrifikace),
 - b) profesní životopis s výčtem publikační činnosti, případně s odkazem na publikační činnost
 - c) stručný popis výzkumného záměru a tématu, na kterém bude výzkumný pracovník pracovat, zdůvodnění potřebnosti vzhledem k oboru,
 - d) dokumenty prokazující působení kandidáta mimo území ČR po dobu trvání alespoň 2 let za poslední 3 roky a/nebo doklady o absolvovaném doktorském studiu na zahraniční instituci.

VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Posouzení přijatých žádostí interní komisí

- (16) Ve fázi posuzování přijatých žádostí interní komisí jsou formálně posuzovány základní kritéria na základě doručených písemných materiálů vědecký profil uchazeče (počet získaných grantů, publikací, citací apod.);
- (17) Výstupem posouzení přijatých žádostí interní komisí je seznam uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru.
- (18) Složení interní komise:
- a) vedoucí výzkumné skupiny, která vypsala danou pracovní pozici,
 - b) zástupce Oddělení projektové podpory LF MU.

Pohovory s uchazeči před oborovou komisí

- (19) Pohovor je možné uskutečnit, jak osobně, tak s využitím online komunikačních technologií.
- (20) Výstupem je návrh na přijetí/nepřijetí uchazeče, přičemž u uchazečů navržených na přijetí je uvedeno pořadí jednotlivých kandidátů, které je stanoveno na základě souhrnného bodového hodnocení všemi členy oborové komise.
- (21) Složení oborové komise:

- a) vedoucí výzkumné skupiny, která vypsala danou pracovní pozici,
- b) proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF
- c) člen personálního oddělení LF MU,
- d) minimálně jeden člen Rady InGA.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

- (22) Průběžné hodnocení probíhá v rámci pravidelné jednoleté evaluace zaměstnanců vedoucím výzkumné skupiny.
- (23) Povinnými hodnotícími indikátory jsou:
 - a) počet IF publikací nad mediánem oboru, na kterých je uveden jako první nebo korespondenční autor,
 - b) počet projektových žádostí podaných k externí grantové agentuře v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele,
 - c) získané projekty u externí grantové agentury v roli řešitele nebo spoluřešitele.
- (24) Závěrečné hodnocení provádí vedoucí výzkumné skupiny. Volnou (textovou) formou je zhodnocen zejména přínos působení juniorského vědeckého pracovníka v dané výzkumné skupině a naplnění povinných indikátorů. Podpořený juniorský vědecký pracovník zhodnotí přínos obdržené podpory a uvede výhled dalšího působení na LF MU a své kariérní plány.

Část pátá

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIV. Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a aktualizací této směrnice je pověřen proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU.
- (2) Kontrolu dodržování této směrnice provádí děkan LF MU.
- (3) Dnem účinnosti této směrnice se zrušuje směrnice LF MU č. 4/2021 – Interní Grantová agentura LF MU ve znění účinném ke dni 1. 10. 2021.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vyhlášení.

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
děkan LF MU