

## Metodický pokyn č. 1/2019

### „Metodický pokyn k UDR“

#### Změny SZŘ MU v souladu se změnou ustanovení zákona o vysokých školách provedenou zákonem č. 48/2013 Sb., s účinností od 1. 4. 2013

### Čl. 1 – Úvodní ustanovení

Ustanovení čl. 13 odst. 3 a čl. 45 Studijního a zkušebního řádu MU

Ustanovení §§ 54 a 54a zákona o vysokých školách

Ustanovení § 195 a násl. zákoníku práce (z. č. 262/2006 Sb. v platném znění)

Změna zákona o vysokých školách zavádí pojem „**uznaná doba rodičovství**“ (dále jen „UDR“) (§ 21 ZVŠ), přičemž stanovuje veřejné vysoké škole povinnost činit pro studium rodičů **vhodná opatření** po dobu, po kterou **by trvala** mateřská či rodičovská dovolená.

Mateřskou dovolenou čerpá žena, muž jen ve výjimečných případech; rodičovskou dovolenou může čerpat žena nebo muž, případně oba studenti současně.

UDR studentky se skládá z doby mateřské (včetně doby „hájení“, což je lhůta pro dodatečné splnění studijních povinností nesplněných v právě uplynulé době mateřské), a následně doby rodičovské; UDR studenta se zpravidla skládá pouze z doby rodičovské.

### Čl. 2 – Terminologie a vymezení lhůt

*legenda:*

Ž – žena

M – muž

(\*) platí pouze pro Ž

(\*\*) - platí pro Ž, pro M jen výjimečně (dítě je po porodu v péči otce)

(\*\*\*) - u dvojčat, trojčat apod. činí DM 37 týdnů i DH 37 týdnů

(l) – lze čerpat/uplatnit zpětně

(nl) – nelze čerpat/uplatnit zpětně

(z) – započítává se do celkové doby studia

(nz) – nezapočítává se do celkové doby studia

student+ - student nebo studentka

<b>Terminologie</b>	
<b>DH</b>	doba hájení (**)( <i>l</i> )
<b>DM</b>	doba mateřská (**)( <i>l</i> )
<b>DND</b>	datum narození dítěte ( <i>l</i> )
<b>DP</b>	doba přerušení ( <i>nl</i> )
<b>DR</b>	doba rodičovství ( <i>l</i> )
<b>PDH</b>	prodloužená doba hájení (**)( <i>nl</i> )
<b>PDM</b>	předporodní doba mateřská *( <i>nl</i> )
<b>PDP</b>	prodloužená doba přerušení ( <i>nl</i> )
<b>PTP</b>	plánovaný termín porodu *( <i>nl</i> )
<b>RL</b>	rodný list dítěte ( <i>l</i> )
<b>UDR</b>	uznaná doba rodičovství (UDR34, UDR35, UDR36)
<b>UDR34</b>	přerušení (DP + PDP) v UDR, resp. v UDR35 a nebo v UDR36
<b>UDR35</b>	PDM + DM + DH + PDH (**)
<b>UDR36</b>	doba rodičovství (DR)
<b>UDR37</b>	datum, kdy dítě dosáhne 3 let věku
<b>KoRL</b>	kontrola předložení rodného listu na SO (eviduje se v Úřadovně)

<b>Vymezení lhůt</b>	
<b>DH</b>	28 týdnů po skončení DM (***)
<b>DM</b>	28 týdnů od DND, v případě čerpání PDM včetně PDM (***)
<b>DP</b>	Kdykoliv v době od DND nebo nejdříve 8 týdnů před PTP (*) do konce DR; přerušovat lze i opakovaně
<b>DR</b>	Ž – od konce DH/PDH do 3 let věku dítěte M – od DND do 3 let věku dítěte
<b>PDH</b>	od konce DH do konce aktuálního semestru (**) (PDH lze čerpat pouze v případě, že navazuje na DH, nikoliv samostatně)
<b>PDM</b>	max. 8 týdnů před PTP (*)
<b>PDP</b>	od konce DP, tj. od 3 let věku dítěte, do konce aktuálního semestru (PDP lze čerpat pouze v případě, že navazuje na DP, nikoliv samostatně)
<b>PTP</b>	dle těhotenského průkazu

<b>RL</b>	při čerpání PDM předloží studentka RL na SO fakulty nejpozději do 30 dnů od DND, v ostatních případech lze předložit RL kdykoliv
<b>UDR</b>	<p>Ž – od max. 8 týdnů před PTP do konce DR/DP/PDP M – od DND do konce DR/DP/PDP</p> <hr/> <p>Ukončení UDR, tj. UDR36 nebo UDR34, po uplynutí UDR37</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum ukončení UDR při UDR36 je shodné s UDR37</li> <li>- datum ukončení UDR při UDR34 nastane uplynutím DP resp. PDP po UDR37, nikoliv při předčasném ukončení DP, tj. kdykoliv v průběhu UDR ještě před UDR37</li> </ul> <p>U souběžných UDR nebo UDR po sobě bezprostředně následujících nastane jejich ukončení uplynutím UDR37 posledního z nich (tj. dosažením 3 let věku posledního/nejmłodšího dítěte).</p>
<b>UDR34</b>	<p>Ž – od max. 8 týdnů před PTP do konce DR/PDP M – od DND do konce DR/PDP</p>
<b>UDR35</b>	<p>Ž – od max. 8 týdnů před PTP do konce DH/PDH M(**) – od DND do konce DH/PDH</p> <hr/> <p>Konec UDR35 se stanovuje k 31. 8. nebo k 31. 1. Datum kontroly splnění podmínek v UDR35 se poté stanoví do posledního týdne období zápisu do semestru bezprostředně následujícího po skončení UDR35, nejpozději však na poslední den tohoto období zápisu.</p>
<b>UDR36</b>	<p>Ž(**) – od konce DH/PDH do konce DR, ev. od DND při předložení RL po uplynutí DH M – od DND do konce DR</p>
<b>UDR37</b>	<p>Datum, kdy dítě dosáhne 3 let věku, =&gt; datum ukončení UDR, tj. UDR36 nebo UDR34 po uplynutí UDR37</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum ukončení UDR36 je shodné s UDR37</li> <li>- datum ukončení UDR34 nastane uplynutím DP resp. PDP po UDR37, nikoliv při předčasném ukončení DP v průběhu UDR, tj. před UDR37</li> </ul> <p>U souběžných UDR nebo UDR po sobě bezprostředně následujících nastane jejich ukončení uplynutím UDR37 posledního z nich (tj. dosažením 3 let věku posledního/nejmłodšího dítěte).</p>
<b>KoRL</b>	Kontrola předložení RL – termín: 30 dní po DND resp. PTP (IS provede výpočet od PTP zadaného v Úřadovně a před koncem lhůty pošle hlášení SO i studentce – viz níže Hlášení IS)

Grafické znázornění	
časová osa	
DND	UDR37
.....	.....
.....UDR.....	.....
.....UDR36.....	.....
.....UDR35..... .....UDR36.....	.....
... PDM .....DM..... .....DH..... .PDH. .....DR.....	.....
.....UDR34.....	.....
.....DP.....PDP...	.....

### Čl. 3 – Aplikace IS

Kódy v IS	
<b>34</b>	Přerušení studia v UDR (nz), Následuje: 54 – plánovaný návrat po přerušení, poté 35/36 – pokud je přerušeno ukončeno v průběhu UDR, 22 (ukončení přerušení/návrat po přerušení) – pokud UDR skončil
<b>35</b>	Zahájení/pokračování studia v UDR35 (z)
<b>36</b>	Zahájení/pokračování studia v UDR36 (z) (zadáva se do evidence studia v IS hned při zahájení studia v UDR)
<b>37</b>	Datum, kdy dítě dosáhne 3 let věku (zadáva se do evidence studia v IS ihned po doložení RL). - ukončuje UDR36, studium zůstává dále aktivní - nezadáva se jako ukončení UDR v případě, když je studium v semestru, v němž dítě dosáhne 3 let, přerušeno UDR34 <i>(Před datem UDR37 obdrží SO hlášení, na základě kterého provede kontrolu záznamu v evidenci studia v IS. V případě aktivního studia (kód 36) ponechá kód 37 v evidenci studia beze změny, v případě přerušování studia kódem 34 kód 37 z evidence odstraní a případně doplní kód 54, UDR bude poté ukončen kódem 22 – návrat po přerušení.)</i>

**Upozornění:** Při zahájení studia v UDR je nutné do IS zadat všechny kódy, jejichž data jsou t. č. známa.

<b>Hlášení IS</b>	
<b>k 34</b>	5 prac. dnů před plánovaným návratem: Hlášení studentovi+ o skončení přerušení studia v UDR
<b>k 35</b>	1) k datu zahájení UDR35 v Evidenci studia: Hlášení studentce(**) o zahájení studia v UDR35, v případě souběžného studia na jiné fakultě i studijnímu oddělení té fakulty 2) 5 prac. dnů před přechodem UDR35 na UDR36: Hlášení studentce(**) a SO o skončení studia v UDR35 a nutnosti splnění podmínek k datu kontroly ( <i>stanovenému rozhodnutím děkana o studiu v UDR35</i> ) pro pokračování ve studiu v UDR36 <i>(UDR35 končí vždy buď k 31. 8. nebo k 31. 1.)</i>
<b>k 36</b>	K datu zahájení UDR36 v Evidenci studia: Hlášení studentovi+ o zahájení studia v UDR36
<b>k 37</b>	5 prac. dnů před datem UDR37 1) v případě kódu 37 při současné platnosti kódu 36 – hlášení studentovi+ a současně i SO o konci studia v UDR 2) v případě kódu 37 při současné platnosti kódu 34 – hlášení SO o provedení kontroly a úpravě záznamu o studiu v UDR (při přerušení studia v posledním semestru UDR se kód 37 z evidence studia v IS odstraní a <i>doplní kód 54</i> , UDR se poté ukončuje kódem 22 – návrat po přerušení)
<b>ke KoRL</b>	5 prac. dnů před uplynutím 30 dnů od data PTP (v Úřadovně) výzva studentce a SO k předložení/kontrola RL dítěte <i>(pouze v případě, že je v Úřadovně zadán PTP bez doplněného DND)</i>

<b>Hromadné výběry v IS</b>	
<b>UDR34 přerušení studia</b>	Seznam studentů+, kteří mají přerušeno studium v UDR
<b>UDR34 plánovaný návrat po přerušení v daném semestru</b>	Seznam plánovaných návratů po skončení přerušení v UDR36, popř. v UDR35, (kód 54 po kódu 34) při zadání konkrétního semestru, např. <i>jaro2016, podzim2017</i> apod. <i>(pro plánovaný návrat se použije kód 54, stejně jako v běžném studiu)</i>
<b>UDR35 studium v době mateřské</b>	Seznam studentek(**) studujících v UDR35
<b>UDR35 kontrola předložení RL (z Úřadovny)</b>	Seznam studentek, které ještě nepředložily RL ke kontrole (KoRL); týká se těch, které mají v Úřadovně zadán PTP bez DND.
<b>UDR35 kontrola splnění podmínek</b>	Seznam studentek(**), u nichž má být provedena kontrola splnění podmínek za

	období studia v UDR35 (při přechodu do UDR36)
<b>UDR35 nesplněný opakovaný předmět</b>	Kandidátky(**) na ukončení studia v UDR35 z důvodu neúspěšného ukončení <b>opakovaného</b> předmětu při vyčerpání řádného i opravného zkušebního termínu
<b>UDR36 studium v době rodičovství</b>	Seznam studentů+ v UDR36
<b>UDR37 ukončení UDR</b> v daném semestru	Seznam studentů+ kterým v zadaném semestru ( <i>např. jaro2017, podzim 2018</i> ) nastane UDR37, tj. dítě dosáhne 3 let věku

#### Čl. 4 – Obecné zásady UDR

Studium v UDR je zahájeno předložením RL dítěte studentem+ na studijním oddělení fakulty, v případě souběžných studií předložením RL studijnímu oddělení každé fakulty, která vede evidenci jeho studia, u něhož žádá student+ o podmínky studia v UDR, tj. v souvislosti s péčí o dítě do tří let jeho věku.

Žena může při předložení těhotenské průkazky zahájit studium v UDR nebo přerušit z důvodu UDR i před porodem, max. však 8 týdnů před PTP.

Evidenci o aktivním studiu v UDR zaznamená SO současně do všech aktivních, přerušovaných a neúspěšně ukončených studií studenta+, a to i zpětně. Evidence studia v UDR (UDR35, UDR36) kopíruje dobu aktivního studia. Případně-li datum zahájení studia v UDR na dobu před prvotním zápisem do studia nebo dobu přerušování studia, začíná studium v UDR dnem prvotního, resp. opětovného zápisu do studia.

Evidence o přerušování studia se zpětně nikdy nemění; UDR34 se zahajuje vždy k datu podání žádosti o přerušování studia v UDR. Před započítáním PDM lze UDR34 zahájit nejdříve 8 týdnů před PTP.

#### Čl. 5 – Studium v UDR35

Do studia v UDR35 je zařazena studentka(\*\*), která na studijním oddělení předloží těhotenský průkaz v předporodní době mateřské (PDM) nebo RL v době mateřské (DM) nebo v době hájení (DH), ne však v prodloužené době hájení (PDH). (Po předložení RL po uplynutí DH je studentka(\*\*) automaticky zařazena do UDR36.)

Studentka může nastoupit mateřskou dovolenou nejdříve 8 týdnů před PTP. Student(\*\*) může mateřskou dovolenou nastoupit nejdříve až po narození dítěte.

O UDR35 studentka(\*\*) nežádá, předložení RL (nebo těhotenského průkazu) je považováno za podání žádosti. Děkan vydá rozhodnutí o podmínkách studia v UDR35 a stanoví termín kontroly.

V případě souběžných studií předloží studentka(\*\*) RL (nebo těhotenský průkaz) studijnímu oddělení každé z fakult, která vede evidenci jejího studia.

Při předložení TP je studentce(\*) stav UDR35 do průběhu studia zaznamenán k datu předložení TP, nejdříve však 8 týdnů před PTP.

Při předložení RL kdykoliv po DND (studentka nečerpala PDM) bude UDR35 do průběhu studia zadán vždy k DND, resp. ke dni zápisu do studia, jestliže DND předchází datum prvotního zápisu do studia (případně ke dni opětovného zápisu do studia, jestliže DND připadá na dobu přerušování studia).

Při nástupu UDR35 v PDM předkládá studentka těhotenský průkaz bezodkladně, **RL dítěte je pak povinna předložit do 30 dnů od data jeho narození.**

Nepředloží-li studentka v případě čerpání PDM RL ve lhůtě 30 dnů od DND, režim UDR35, tj. DM včetně PDM, bude ukončen (**vydáním rozhodnutí děkana**), započatá ochranná lhůta bude neplatná a studentka bude muset mít zpětně za období, kdy již začala čerpat UDR35 (v aktuálním, popř. i uplynulém semestru), splněny podmínky pro pokračování ve studiu. Bude-

li tento RL poté předložen kdykoli před koncem DH, bude ochranná lhůta obnovena (opět [vydáním rozhodnutí děkana](#)), a to od původního data počátku PDM stanoveného předchozím rozhodnutím děkana.

SO založí spis v Úřadovně IS MU („Evidence záznamu o dítěti“ dostupné z Evidence studia). Každý spis obsahuje toliko sken RL jednoho dítěte a datum PTP, předloží-li studentka(\*) těhotenskou průkazku před datem porodu. Při předložení RL (po DND) se PTP nevyplňuje.

Pokud v průběhu PDM ještě před předložením RL proběhne zápis do následujícího semestru, bude studentka(\*\*) zapsaná podmíněčně až do data, kdy má být předložen RL;

- pokud RL ve stanovené lhůtě nepředloží, ale podmínky pro pokračování splňovat bude, bude jí ukončen UDR35 (viz výše) a zápis do semestru bude proveden jako u běžného studenta;
- v případě, že RL ve stanovené lhůtě nepředloží a podmínky pro pokračování ve studiu v uplynulém semestru splňovat nebude, bude bez odkladu zahájeno řízení o ukončení studia.

O ochranné lhůtě (PDM, DM, DH, PDH), o jejím zrušení a o obnově [se vždy vydává rozhodnutí děkana](#) (viz výše [rozhodnutí děkana o studiu v UDR35](#)).

Studentka(\*\*) se zapisuje do každého semestru v průběhu UDR35 v souladu s čl. 12 odst. 3 SZŘ. Studijní oddělení studentku(\*\*) zapíše bez ohledu na splnění podmínek stanovených čl. 12 odst. 1 a 2 SZŘ, vyjma případu, kdy studentka(\*\*) nemá úspěšně ukončený **opakovaný** předmět při současném vyčerpání všech zkušebních termínů.

Splnění povinností v UDR35 a podmínek pro pokračování ve studiu se vyhodnocuje **k datu kontroly** uvedenému v rozhodnutí děkana o studiu v UDR35, případně před přistoupením k SZZ, nastane-li tato skutečnost dříve. Toto datum se stanovuje zpravidla do posledního týdne období zápisu do semestru následujícího po skončení UDR35. **Podmínky čl. 12 SZŘ musí být splněny za každý z uplynulých semestrů zvlášť, nikoliv za všechny semestry dohromady.** V případě, že studentka(\*\*) nebude mít splněné podmínky za některý z uplynulých semestrů, bude k datu provedení kontroly zahájeno řízení o ukončení studia.

*(Pozn.: Skončí-li DH (nikoliv PDH) po uplynutí posledního dne zápisu do následujícího semestru, např. 1. den výuky následujícího semestru, pak pokračuje PDH až do konce toho následujícího semestru.)*

## Čl. 6 – Studium v UDR36

O UDR36 student+ nežádá, předložení RL je považováno za podání žádosti. [Rozhodnutí děkana o studiu v UDR36 se nevydává.](#)

V případě souběžných studií předloží student+ RL studijnímu oddělení každé z fakult, která vede evidenci jeho studia.

Studium v UDR36 probíhá v souladu se SZŘ, tzn., že

- podmínky pro zápis podle čl. 12 odst. 2 SZŘ musí být splněny, a to nejpozději k poslednímu dni období zápisu do následujícího semestru,



- při splnění podmínek čl. 12 SZŘ má student+ nárok na konání zbývajících zkoušek/kolokvií/zápočtů i po skončení semestru, nejpozději však do doby, kdy musí předmět zapsat znovu jako opakovaný,
- při nesplnění podmínek přechází student+ do **fáze 38** – ukončování studia. **V této fázi již nelze studium přerušit UDR34.**

V UDR36 nemá student+ nárok na žádné další úlevy ve studiu, vyjma plnění studijních povinností (konání zkoušek, zápočtů, kolokvií apod.) mimo zkouškové období.

## Čl. 7 – SZZ v UDR

Podmínky pro přistoupení k SZZ jsou pro studenty+ v UDR (v UDR35 i UDR36) stejné jako pro ostatní studenty.

Splní-li studentka(\*\*) v průběhu UDR35 podmínky pro přístup k SZZ, může k SZZ přistoupit buď v semestru, v němž podmínky splnila, nebo ve kterémkoliv následujícím semestru UDR35, nejpozději však v semestru bezprostředně následujícím po skončení UDR35.

Jestliže studentka(\*\*) v UDR35 splní studijní plán, k SZZ hodlá přistoupit až po skončení UDR35 a v semestru následujícím po semestru, ve kterém splnila podmínky pro SZZ, si nechce zapisovat žádné další předměty (volitelné), nezbývá, než aby studium přerušila, jinak nebude mít na konci UDR35 za uplynulé období splněné podmínky pro pokračování ve studiu a bude zahájeno řízení o ukončení studia.

Po skončení UDR35 (nebo před přistoupením k SZZ, nastane-li tato skutečnost dříve), proběhne kontrola splnění podmínek nejen pro přístup k SZZ daných studijním programem, ale i splnění studijních povinností za každý uplynulý semestr v UDR35. Pokud podmínky v některém z uplynulých semestrů splněny nebudou, děkan může na základě výsledků studia zvážit možnost udělení výjimky. Výjimka může být udělena, pokud o ni studentka písemně požádá. O udělení výjimky **vydává děkan písemné rozhodnutí**. Pokud o udělení výjimky nepožádá, bude zahájeno řízení o ukončení studia. Splnění podmínek pro přístup k SZZ neruší/není nadřazeno splnění semestrálních povinností v UDR35.

Nedostaví-li se student+ k SZZ, musí ve lhůtě 5 pracovních dnů po termínu SZZ předložit uznatelnou omluvenku pro absenci u SZZ, jinak termín SZZ propadá.

### Přerušování studia v procesu SZZ

Po splnění studijního plánu a před přístupem k SZZ může student+ přerušit studium až do konce UDR, tj. až do konce semestru, ve kterém dítě dosáhne 3 let věku.

Požádá-li student+ přihlášený k SZZ o přerušování studia nejpozději den před termínem konání SZZ, děkan studium přerušuje, student+ je od SZZ odhlášen, termín SZZ nepropadá. Žádost o přerušování nemusí být zdůvodněna ani doložena žádným lékařským či jiným potvrzením.

Nedostaví-li se student+ k SZZ a ve lhůtě 5 pracovních dnů po termínu SZZ požádá o přerušování studia, musí předložit uznatelnou omluvenku pro absenci u SZZ, jinak termín SZZ propadá. Poté může být studium přerušeno, pokud není takto vyčerpán i opravný termín SZZ, což by znamenalo zahájení řízení o ukončení studia.

## Opravný termín SZZ

Po neúspěchu u řádného termínu SZZ student+ studium buď přeruší (UDR34), nebo v případě setrvání v aktivním studiu má povinnost přistoupit k opravnému termínu SZZ v bezprostředně následujícím semestru. Studium může být po neúspěchu u řádného termínu SZZ přerušeno až do konce UDR, tj. až do konce semestru, ve kterém dítě dosáhne 3 let věku (nikoliv jen do bezprostředně následujícího státnicového období).

Poznámka: Po neúspěchu u řádného termínu SZZ může v aktivním studiu setrvat jen v případě, že splňuje podmínky pro postup do dalšího semestru dle čl. 12 SZŘ (jako v běžném studiu).

## Čl. 8 – Přerušování studia v UDR

O přerušení studia z důvodu rodičovství, tj. **UDR34**, žádá student+ písemně. [Děkan vždy vydá rozhodnutí.](#)

Žádá-li studentka o přerušení v PDM, předkládá těhotenský průkaz bezodkladně, RL dítěte je poté povinna předložit do 30 dnů od data jeho narození.

### přerušování studia v **UDR35**

- požádá-li studentka(\*\*) o přerušení studia v průběhu UDR35, je jí v PDM/DM vyhověno vždy, bez ohledu na splnění podmínek pro pokračování ve studiu; v DH/PDH pouze tehdy, pokud neuplynulo datum kontroly stanovené rozhodnutím o UDR35. Poté následuje UDR36, proto po uplynutí data kontroly v UDR35 se vyhodnocuje splnění podmínek už podle UDR36).

### přerušování studia v **UDR36**

- požádá-li student+ o přerušení studia v průběhu semestru (výuky i zkouškového období), žádosti je vyhověno bez ohledu na splnění povinností v tomto semestru,
- požádá-li o přerušení po skončení semestru, resp. po uplynutí posledního dne období zápisu do následujícího semestru, bude studium přerušeno pouze v případě, že má splněny podmínky pro pokračování ve studiu, v opačném případě přechází student+ do stavu 38 – řízení o ukončení studia.

### přerušování studia **po přijetí/zápisu do studia**

- studium lze přerušit i bezprostředně po zápisu do studia, tj. v 1. semestru (po předložení RL nebo TP)

### přerušování studia v **procesu SZZ**

- po splnění studijního plánu a před přistoupením k SZZ může student+ přerušit studium až do konce UDR, tj. až do konce semestru, ve kterém dítě dosáhne 3 let věku
- při přihlášení k SZZ lze (jen na základě RL) požádat o přerušení studia nejpozději den před konáním SZZ, po uplynutí termínu SZZ pouze po náležitém omluvení neúčasti u SZZ (do pěti pracovních dnů) a předložení příslušné dokumentace (např. lékařské zprávy při

onemocnění dítěte apod.). Studium může být přerušeno až do konce semestru, v němž dítě dosáhne 3 let věku.

### **Ukončení UDR34 v průběhu UDR**

- před začátkem semestru (tzn. před zahájením výuky, nejpozději před uplynutím posledního dne období změn v zápisu předmětů), student+ pouze oznámí studijnímu oddělení svůj nástup. **Rozhodnutí** o ukončení UDR34 zde **není nutné vydávat**.
- v průběhu semestru (v době, kdy by jinak trvalo UDR35 nebo UDR36) podává student+ písemnou žádost s odůvodněním. **Děkan vydá rozhodnutí** o ukončení UDR34 v nestandardní době se stanovením data kontroly a výčtem povinností, které musí student+ v daném semestru do stanoveného data splnit. *(Toto datum se vztahuje ke splnění povinností v tom semestru, v jehož průběhu student+ ukončil UDR34; nejedná se o datum kontroly ve smyslu přechodu z UDR35 do UDR36).* V odůvodněných případech nemusí děkan žádosti vyhovět.

Ukončí-li student+ přerušeni studia UDR34 po UDR37, ale před uplynutím konce toho semestru, nemá nárok na obnovení PDP, které nebylo vyčerpáno.

**Upozornění: Ve stavu 38 – ukončování studia NELZE STUDIUM PŘERUŠIT ani z důvodu UDR!**

### **Čl. 9 – Zápis, opětovný zápis v UDR**

*(v UDR35 studentka(\*\*), v UDR 34, 36 student/studentka)*

Ukončí-li studentka(\*\*) přerušeni studia, tzn. opětovně se zapíše do studia ještě v době trvání UDR35, pokračuje v plnění povinností podle pravidel pro UDR35. UDR35 se o dobu přerušeni studia neprodluhuje.

Přerušil-li studentka(\*\*) studium v UDR35 a opětovně se zapíše až v průběhu UDR36, a to před začátkem semestru, musí splnit podmínky za období UDR35 nejpozději do konce semestru, do něhož se zapsala po ukončení přerušeni.

V případě ukončení UDR34 v průběhu semestru (v době, kdy by jinak trvalo UDR35 nebo UDR36) podává student+ písemnou žádost s odůvodněním. **Děkan vydá rozhodnutí** o ukončení UDR34 v nestandardní době se stanovením data kontroly a výčtem povinností, které musí student+ v daném semestru do stanoveného data splnit. *(Toto datum se vztahuje ke splnění povinností v tom semestru, v jehož průběhu student+ ukončil UDR34; nejedná se o datum kontroly ve smyslu přechodu z UDR35 do UDR36).* V odůvodněných případech nemusí děkan žádosti vyhovět.

**Zápis po přijetí:** Po předložení RL je student+ zařazen do příslušné fáze UDR odvíjející se od DND. Datum zahájení UDR se zadává k datu zápisu do studia.

## Čl. 10 – Zápis předmětů a jejich opakování v UDR

### v UDR35

Předmět zapsaný v UDR35 poprvé musí studentka(\*\*) ukončit nejpozději do data kontroly na konci UDR35, avšak neukončí-li takový předmět do data kontroly, tak v případě, že bude mít při kontrole splněné podmínky čl. 12 SZŘ v každém z uplynulých semestrů UDR35, může čerpat zbývající zkušební termíny i poté, a to nejdéle do doby, než v UDR36 poběží znovu výuka toho předmětu (v té chvíli nastává povinnost zapsat předmět jako opakovaný).

V případě, že v průběhu UDR35 budou vyčerpány všechny tři termíny pro ukončení poprvé zapsaného předmětu (tj. řádný i dva opravné), bude předmět zapsán jako opakovaný v nejbližším semestru, kdy poběží jeho výuka, a to i přesto, že doba UDR35 ještě nevypršela.

Předmět zapsaný v UDR35 jako opakovaný musí být úspěšně ukončen nejpozději do data kontroly na konci UDR35.

Při neúspěšném vyčerpání všech zkušebních termínů u opakovaného předmětu v UDR35 bude studium ukončeno, a to v tom semestru, v němž byl vyčerpán poslední (tj. opravný) zkušební termín; kontrola na ukončení opakovaného předmětu resp. vyčerpání posledního zkušebního termínu se v UDR35 provede **na konci každého semestru**, nikoliv až k datu celkové kontroly splnění podmínek na konci UDR35.

### v UDR36

Zápis a opakovaný zápis předmětů se řídí SZŘ.

Bylo-li studium přerušeno v průběhu semestrální výuky (výuka nebyla dokončena), zapisuje student+ po přerušení předměty z tohoto semestru znovu jako poprvé zapsané, tj. neopakované, a podmínky semestru, v němž k přerušení došlo, se nevyhodnocují.

Bylo-li studium přerušeno po skončení semestrální výuky, v průběhu zkouškového období, resp. před uplynutím posledního dne období zápisu do následujícího semestru, pak podmínky za tento semestr musí být splněny nejpozději do konce zkouškového období semestru, ve kterém proběhl opětovný zápis.

## Čl. 11 – Organizace zkušebních termínů v UDR

Student+ má v UDR nárok na konání zkoušek i mimo standardní zkouškové období. Učitel je povinen - v rámci možností - vyjít studentovi+ vstříc. Termíny budou směřovány do prvních 14 dnů po začátku výuky a do zkouškového období následujícího semestru. Učitel může po dohodě se studentem+ vypsát zkušební termín i na kdykoliv jindy, tj. i mimo vyhrazená období. (*Není nutné podávat písemnou žádost, student+ může učitele požádat ústně nebo e-mailem*).

Pokud studentovi+ nevyhovuje žádný z vypsáných zkuškových termínů a žádá o vypsání jiného termínu, musí tuto žádost zdůvodnit. V případě, že ani po uvedení důvodu nedojde k dohodě mezi studentem+ a učitelem, musí student+ postoupit tuto žádost děkanovi. [Děkan vydá písemné rozhodnutí](#) o termínu konání zkoušky.

## **Čl. 12 – Výjimečné situace v UDR**

### **Překážka při plnění povinností**

Pokud student+ ví předem, že nebude moci splnit studijní povinnost ve stanoveném termínu, je povinen situaci řešit s učitelem a SO nebo s proděkanem v předstihu, nebo bezodkladně poté, co situace nastane, tj. nejpozději do 5 pracovních dnů.

### **Úmrtí**

Při úmrtí dítěte (nutno doložit úmrtním listem) má student+ nárok

- na UDR34 až na dobu jednoho roku od data úmrtí dítěte plus PDP. Pokud se student+ rozhodne v této době přerušit studia ukončit, nemůže toto přerušování, tj. UDR34, znovu obnovit. Následně lze studium přerušit již jen v souladu s čl. 13 SZŘ.
- na UDR35 do konce semestru bezprostředně následujícího po semestru, v jehož průběhu k úmrtí dítěte došlo.

## **Čl. 13 – Závěrečná ustanovení**

Pokud není tímto pokynem upraveno jinak, platí ustanovení SZŘ.

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. 2. 2019 a ruší metodický pokyn č. 1/2016 ze dne 1. 12. 2016 („Metodický pokyn k UDR – Změny SZŘ MU v souladu se změnou ustanovení zákona o vysokých školách provedenou zákonem č. 48/2013 Sb., s účinností od 1. 4. 2013“).

V Brně 22. 1. 2019

Michal Bulant  
prorektor pro studium a informační technologie