Metodický list Studijního odboru Rektorátu Masarykovy univerzity č. 1/2021

Organizace výuky v jarním semestru 2021

*(ve znění účinném od 1. 3. 2021)*

Tento metodický list upravuje parametry a průběh výuky (čl. 9 SZŘ) a zkoušek v jarním semestru 2021 v návaznosti na platné vnitřní předpisy Masarykovy univerzity a aktuální omezení vydaná státními orgány České republiky v důsledku pandemie COVID-19.

Pro účely tohoto metodického listu se synchronní výukou rozumí on-line výuka v reálném čase, a to včetně nebo bez provedení záznamu.

Článek 1

Časové rozvržení akademického roku

1. Pro semestr jaro 2021 platí harmonogram zveřejněný v Informačním systému MU.

Článek 2

Výuka

1. Osobní přítomnost studentů na výuce, osobní přítomnost účastníků kurzů celoživotního vzdělání a vzdělávání v mezinárodně uznávaném kurzu není povolena.
2. Zákaz osobní přítomnosti se nevztahuje na výjimky povolené vládou ČR, případně na výjimky stanovené eskalačním semaforem MUNI, který reflektuje aktuální epidemickou situaci.
3. Výuka je realizována v on-line režimu synchronně (v čase dle stanoveného rozvrhu pro prezenční výuku) nebo asynchronně z předem pořízeného obrazového nebo zvukového záznamu s podporou výukových materiálů. Výuka uskutečňovaná prostřednictvím cvičení nebo seminářů probíhá on-line obdobně jako přednášky nebo ji lze nahradit i jinou on-line formou s důrazem na zachování dostatečné míry interaktivity.
4. Způsob výuky a průběžného plnění studijních požadavků za použití prostředků dálkové komunikace stanovuje garant předmětu.
5. Garant předmětu odpovídá při bezkontaktním způsobu výuky za takové využití digitálních technologií, které zajistí, že výuka předmětu je v souladu s akreditací. Zejména se nepovažuje za dostatečné pouhé poskytnutí studijních materiálů k samostudiu. Forma a metody výuky musí být náležitě popsány v charakteristice předmětu.
6. V případě, že má předmět zapsaný student se specifickými nároky, konzultuje s garantem předmětu jeho přístupnost Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky.
7. Pro studenty 1. ročníku zajistí garant studijního programu ve spolupráci s vyučujícími pravidelnou synchronní výuku ve vhodném rozsahu doprovázenou dostatečnou nabídkou individuálních konzultací.
8. Pro podporu výuky je udržována a rozvíjena webová stránka [is.muni.cz/samostudium/](https://is.muni.cz/samostudium). K dispozici je Metodika distančního zkoušení a ukončení předmětů č. 1/2020 (viz [is.muni.cz/go/distancni\_zkouseni](https://is.muni.cz/go/distancni_zkouseni) ).

Článek 3

Pořízení záznamu výuky

1. On-line výuka je ve všech typech vzdělávání realizována za použití prostředků dálkové komunikace. Audiovizuální interakce mezi vyučujícím a studenty může být nutnou podmínkou pro naplnění cílů výuky daného předmětu.

1. Garant předmětu je oprávněn rozhodnout o pořízení záznamu povinné i nepovinné výuky a toto rozhodnutí vyznačí v charakteristice předmětu. Pokud garant předmětu rozhodne o pořízení záznamu, vyznačí na tomtéž místě, jak bude se záznamem dále nakládáno, tj. že záznam bude (nebo může být) použit jako studijní materiál pro studenty daného předmětu a za jakých podmínek. Garant předmětu rovněž vyznačí, kde bude záznam uložen, jak dlouho bude záznam uložen a kdo k němu bude mít přístup.
2. Garant předmětu rozhodne o pořízení záznamu výuky také tehdy, jestliže o to požádá Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky.
3. Záznam dle odst. 2 tohoto metodického listu je zaměstnaneckým dílem podle čl. 3 odst. 27 Směrnice Masarykovy univerzity č. 10/2013 Duševní vlastnictví, kde vykonavatelem majetkových práv je Masarykova univerzita a zároveň zvukově obrazovým záznamem podle §79 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Těmito předpisy je užití záznamu regulováno.
4. Vyučující je povinen výslovně upozornit studenty na začátku každého vyučovacího celku, který má být zaznamenán, že výuka bude nahrávána. Spolu s tím vyučující studenty poučí, že informace o nakládání se záznamem naleznou v charakteristice k předmětu.
5. V případě, že garant předmětu a vyučující splní postupem uvedeným v odst. 2 všechny povinnosti spojené s ochranou osobních údajů a osobnostních práv studentů, je vyučující v případě výuky vyžadující účast studentů oprávněn požadovat po studentech zapnutí kamer, aby bylo možné naplnit cíle předmětu, jak je uvedeno v odst. 1.
6. Užívání záznamu je možné jen v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Uživatelé zejména nejsou oprávněni záznam rozšiřovat, pronajímat, půjčovat nebo sdělovat veřejnosti, a to z důvodu ochrany práv a zájmů účastníků výuky nebo třetích osob, a univerzity jako takové.
7. Vyučující uloží záznam výuky podle odst. 2 a 3 do aplikace Online výuka v daném předmětu v IS MU a zpřístupní jeho zhlédnutí se zamezením neoprávněného stažení souboru pouze studentům předmětu. Pro technickou pomoc v práci se záznamy lze využít služeb fakultního e-technika, návody vyučující nalezne na <https://is.muni.cz/samostudium/pages/02-online.html#archivace>.
8. Vyučující může též pořídit záznam své výuky bez přítomnosti studentů nebo záznam výuky s přítomností studentů bez zapnutých kamer a mikrofonů, a stanovit, jak bude se záznamem dále nakládáno v IS MU. V takovém případě nemusí vyučující splnit povinnost podle odst. 8 a záznam výuky je možné studentům zpřístupnit např. prostřednictvím odkazu na úložiště v MS Teams či analogickém nástroji.

Článek 4

Ukončení předmětu

1. Všechny způsoby ukončení předmětu dle čl. 16 odst. 1 SZŘ (zápočet, kolokvium, zkouška) je možné uskutečňovat s využitím prostředků dálkové komunikace. Osobní přítomnost studentů na ukončení předmětu je povolena v mezích aktuálně platných opatření vlády ČR v případech, kdy distanční plnění nelze s ohledem na povahu předmětu realizovat.
2. Garant předmětu je oprávněn změnit způsob ukončení a metodu hodnocení předmětu i v průběhu výuky. S takovou změnou musí být studenti seznámeni nejméně 3 týdny před prvním řádným termínem ukončení předmětu.
3. Vznikne-li na straně studenta technický problém, který znemožní pokračování započaté zkoušky, vyučující posoudí, zda lze na základě znalostí, které student prokázal do chvíle výpadku připojení, udělit celkové hodnocení ze stupnice A až F (příp. Z, P, N). Nebude-li možné hodnocení udělit, vyučující studenta ze zkušebního termínu omluví a přihlásí jej v IS MU na náhradní termín.
4. Zkoušející je oprávněn zakázat použití jakéhokoliv audiozařízení (tzv. sluchátka) ze strany studenta z důvodu zamezení podvodného jednání během ukončení předmětu. Takové ustanovení musí být uvedeno v charakteristice předmětu. Omezení se nevztahuje na kompenzační pomůcky pro sluchově postižené (sluchadla, kochleární implantát). V takovém případě je student povinen předem zkoušejícího upozornit na nutnost tuto pomůcku mít i během zkoušky.
5. Účastní-li se zkoušení student se specifickými nároky, kontaktuje zkoušejícího pracovník Střediska pro pomoc studentům se specifickými nároky tak, aby bylo možné včas zajistit přístupnost zkoušky.
6. Garant předmětu je oprávněn rozhodnout o pořízení záznamu zkoušky. Úložiště pro dočasné uchování videozáznamů zkoušek je připraveno v IS MU (Záznamník učitele/Zkoušení) pro každý předmět, záznamy jsou studentům nepřístupné a budou po 60 dnech od uložení automaticky smazány.

Článek 5

Závěr studia

1. Děkan může rozhodnout o tom, že se státní zkouška (bakalářská, magisterská, rigorózní, doktorská) nebo obhajoba disertační práce (dále jen „SZ“) uskuteční v on-line režimu, za použití prostředků dálkové komunikace.
2. V případě, že SZ není v době svého konání přístupná veřejnosti, je pořízen audiovizuální záznam o průběhu zkoušky, který se následně uchová po dobu 5 let v IS MU pro účely dodatečné kontroly průběhu SZ. Záznam se nepořizuje z porady komise o hodnocení uchazeče.
3. Předseda zkušební komise dopředu informuje všechny účastníky SZ o pořízení záznamu, o místě a době jeho uložení a o tom, kdo bude mít k záznamu přístup.
4. Pro odevzdání a zveřejnění závěrečných prací (bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních) platí čl. 40 SZŘ. Předložení tištěné verze závěrečné práce není podmínkou připuštění k SZ.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento metodický list nabývá účinnosti dne 1. března 2021 a ruší metodický list č. 2/2020 „Organizace výuky v podzimním semestru 2020“.

Michal Bulant

prorektor pro vzdělávání a kvalitu

Brno 1. 3. 2021