

Metodický list Studijního odboru Rektorátu Masarykovy univerzity č. 5/2017

ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ O UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

(ve znění účinném od 22. února 2021)

Tento metodický list upravuje administraci žádostí o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v bakalářských a magisterských studijních programech na Masarykově univerzitě. Zahrnuje postup Studijního odboru Rektorátu Masarykovy univerzity (dále jen „SO RMU“) a fakult při zpracování žádostí.

1 Právní předpisy

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Mezinárodní smlouvy upravující uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání, kterými je Česká republika vázána;
- Mezinárodní smlouvy upravující ověřování veřejných listin, kterými je Česká republika vázána: dvoustranné smlouvy o právní pomoci a mnohostranná tzv. Haagská úmluva (Úmluva o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. října 1961).

2 Předmět žádosti

Předmětem žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice (dále jen „UZV“) je zahraniční vysokoškolské vzdělání a současně diplom nebo obdobný doklad¹ o jeho řádném absolvování, tj. zahraniční vysokoškolská kvalifikace².

Předmětem žádosti o UZV může být vždy pouze jedno vzdělání a současně jeden diplom. V případě, že chce žadatel požádat o uznání více vzdělání a diplomů, musí tak učinit v rámci samostatných žádostí.

Akademické tituly předmětem žádosti o UZV (tedy uznání) nejsou. Je pouze možné v případě uznání vzdělání (tj. kladného výsledku řízení) osvědčit žadateli používání zahraničního akademického titulu (a to v původním znění) v případě, že nějaký titul obdržel v rámci svého zahraničního vzdělání, o jehož uznání žádá. V rámci procesu UZV se české akademické tituly nepřidělují. České akademické tituly mohou získat pouze absolventi příslušných vysokoškolských studijních programů akreditovaných v České republice.

3 Věcná příslušnost

Masarykova univerzita (dále jen „MU“) je v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách věcně příslušná rozhodovat ve věci žádosti o UZV v případě, že má akreditovaný studijní program obsahově obdobný studijnímu programu, který je předmětem uznání.

Ve věci žádostí o UZV vyřizovaných veřejnou vysokou školou rozhoduje v souladu s ustanovením § 90 odst. 1 zákona o vysokých školách rektor.

¹ Obdobným dokladem je myšlen doklad mající odpovídající právní účinky jako diplom, nesoucí označení např. „certifikát“, „osvědčení“ či „potvrzení“, nebo který je bez výslovného označení. Dočasné a náhradní doklady nemohou být předmětem žádosti o UZV.

² Viz Úmluva o uznávání kvalifikací týkajících se vysokoškolského vzdělávání v evropském regionu, přijatá v Lisabonu dne 11. dubna 1997, publikovaná pod č. 60/2000 Sb.m.s. (Lisabonská úmluva).

4 Poplatek za podání žádosti o UZV

Žadatelé jsou v souladu s ustanovením § 90a zákona o vysokých školách povinni zaplatit poplatek ve výši 3 000 Kč za úkony spojené s řízením o žádosti o UZV. Tento poplatek se hradí platební kartou současně s podáním žádosti, a to prostřednictvím Obchodního centra v Informačním systému MU (dále jen „IS MU“):

- <https://is.muni.cz/obchod/baleni/97049?lang=cs> (ČJ);
- <https://is.muni.cz/obchod/baleni/97325?lang=en> (AJ).

5 Registr řízení o žádostech o UZV

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT ČR“) vede v souladu s ustanovením § 90b zákona o vysokých školách registr řízení o žádostech o UZV. V registru jsou evidovány žádosti o UZV podané od 1. ledna 2017. Registr byl orgánům rozhodujícím o UZV zpřístupněn k plnění dne 30. června 2017.

SO RMU plní do registru údaje o jednotlivých řízeních o žádostech o UZV podaných na SO RMU, a to v souladu se zákonem o vysokých školách, Vyhláškou č. 278/2016 Sb., ze dne 18. srpna 2016, o předávání údajů do registru řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace a Metodickou příručkou MŠMT ČR pro práci s informačním systémem Registr řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace (IS NVS).

6 Příjem a kontrola žádostí o UZV

Evidence a zpracování žádostí o UZV probíhá v aplikaci Úřadovny IS MU „Žádosti o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikace)“.

6.1 Podávání a příjem žádostí o UZV

Žádosti o UZV se podávají na SO RMU, a to prostřednictvím poskytovatelů poštovních služeb, veřejné datové sítě do datové schránky MU nebo osobně (na podatelně RMU nebo v úředních hodinách na SO RMU). Formulář žádosti o UZV je dostupný na webových stránkách MU:

- https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/obecne#formular_zadosti (ČJ);
- <https://www.muni.cz/en/admissions/recognition/general#form> (AJ).

6.2 Náležitosti žádosti o UZV

Žádost o UZV musí splňovat náležitosti podání a žádosti dle ustanovení § 37 odst. 2 a § 45 odst. 1 správního řádu a musí k ní být přiloženy podklady pro vydání rozhodnutí vymežující předmět řízení podle ustanovení § 90 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách. Při podání žádosti je dále žadatel v souladu s ustanovením § 90a zákona o vysokých školách povinen uhradit poplatek ve výši 3 000 Kč za úkony spojené s řízením o žádosti o UZV.

Povinnými přílohami žádosti o UZV jsou:

- originál nebo úředně ověřená kopie diplomu nebo obdobného dokladu³ o řádném absolvování vysokoškolského vzdělání s odpovídajícím způsobem ověření pravosti podpisů a otisků razítek (viz „6.3 Kontrola žádostí o UZV“) s úředním překladem do českého nebo anglického jazyka (u dokladů vystavených v anglickém jazyce se překlady nepožadují);
- originál nebo úředně ověřená kopie dodatku k diplomu nebo výpisu absolvovaných předmětů s úředním překladem do českého nebo anglického jazyka (u dokladů vystavených v anglickém jazyce se překlady nepožadují);
- originál nebo úředně ověřená kopie úředně ověřené písemné plné moci (tj. plné moci obsahující úřední ověření podpisu žadatele)⁴ s úředním překladem do českého nebo anglického jazyka (u dokladů vystavených v anglickém jazyce se překlady nepožadují), zastupuje-li žadatele v řízení jiná osoba;
- úředně ověřená kopie oddacího listu, rodného listu, případně jiného dokladu o změně jména s úředním překladem do českého nebo anglického jazyka (u dokladů vystavených v anglickém jazyce se překlady nepožadují), pokud došlo ke změně jména žadatele v období mezi vydáním diplomu a podáním žádosti (pokud se liší jméno uvedené v diplomu a stávající jméno žadatele);
- originál nebo úředně ověřená kopie rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany formou azylu nebo doplňkové ochrany, žádá-li o uznání osoba, které byla tato ochrana přiznána;⁵
- originál souhlasu se zpracováním osobních údajů zvláštní kategorie a poučení subjektu údajů, jsou-li tyto údaje v předložených dokladech obsaženy (např. plná moc obsahující otisk prstu, rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany).

Dále se doporučuje:

- přiložení kopie občanského průkazu nebo cestovního pasu;
- doložení změny názvu zahraniční vysoké školy (pokud se liší jméno zahraniční vysoké školy v předložených dokladech a stávající jméno školy).

Doklady (přílohy k žádosti o UZV) jsou přijímány v českém nebo v anglickém jazyce. Veškeré informace uvedené v předložených dokladech musí být srozumitelné, to znamená, že informace, které nejsou v českém nebo v anglickém jazyce, musí být úředně přeloženy do českého nebo anglického jazyka (včetně notářských ověření/doložek, tlumočnických doložek, ověření pravosti podpisů a otisků razítek apod.).

V průběhu řízení může být požadováno doplnění dalších dokumentů relevantních pro posouzení zahraničního vzdělání (např. sylaby absolvovaných předmětů, doklad potvrzující institucionální akreditaci zahraniční vysoké školy, případně doklad potvrzující akreditaci absolvovaného studijního programu apod.).

Doklady o vzdělání přiložené k žádosti o UZV se žadatelům automaticky nevrací.

³ Obdobným dokladem je myšlen doklad mající odpovídající právní účinky jako diplom, nesoucí označení např. „certifikát“, „osvědčení“ či „potvrzení“, nebo který je bez výslovného označení. Dočasné a náhradní doklady nemohou být předmětem žádosti o UZV.

⁴ Úřední ověření podpisu žadatele není potřeba pouze v případě, že zmocnění je uděleno k určitému úkonu, skupině úkonů nebo pro určitou část řízení nebo pro celé řízení (viz ustanovení § 33 odst. 2 písm. a) a b) správního řádu). Obecně se jedná o plnou moc vztahující se k jednoznačně definovanému řízení, případně úkonu či skupině úkonů v rámci konkrétního řízení. Výjimku představuje pouze plná moc udělená pro doručování do vlastních rukou dle ustanovení § 20 odst. 2 správního řádu, v tomto případě je rovněž vyžadována plná moc s úředně ověřeným podpisem.

⁵ Osoby, kterým byla přiznána mezinárodní ochrana, mohou v souladu s ustanovením § 90 odst. 4 zákona o vysokých školách nahradit podklady pro vydání rozhodnutí vymezující předmět řízení podle ustanovení § 90 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách čestným prohlášením o skutečnostech jinak prokazovaných takovýmito doklady nebo ověřeními.

6.3 Kontrola žádostí o UZV

Po přijetí žádosti o UZV na SO RMU probíhá kontrola žádosti a jejich příloh. Předmětem kontroly jsou:

- **Věcná příslušnost:** viz „3 Věcná příslušnost“. Je-li zjištěno, že MU není věcně příslušná ve věci dané žádosti o UZV rozhodovat, je v souladu s ustanovením § 12 správního řádu tato žádost postoupena prostřednictvím usnesení o postoupení žádosti k vyřízení jinému správnímu orgánu (viz „11.5 Usnesení o postoupení žádosti“).
- **Kontrola žádosti v Registru řízení o žádostech o UZV:** viz „5 Registr řízení o žádostech o UZV“. Ověřuje se, že ve věci dané žádosti neexistuje překážka řízení dle ustanovení § 48 správního řádu. V případě zjištění překážky řízení je řízení ve věci dané žádosti usnesením zastaveno (viz „11.4 Usnesení o zastavení řízení“).
- **Poplatek:** viz „4 Poplatek za podání žádosti o UZV“. Uhrazení poplatku se kontroluje na základě čísla objednávky z Obchodního centra IS MU, které žadatelé vyplňují do formuláře žádosti. Poplatek eviduje SO RMU v aplikaci Úřadovny IS MU úkonem „Uhrazení poplatku za UZV“.
- **Žádost:** náležitosti podání a žádosti dle ustanovení § 37 odst. 2 a § 45 odst. 1 správního řádu (viz „6.2 Náležitosti žádosti o UZV“).
- **Podklady pro vydání rozhodnutí:** v souladu s ustanovením § 90 odst. 2 zákona o vysokých školách (viz „6.2 Náležitosti žádosti o UZV“).
- **Ověření pravosti podpisů a otisků razítek na originálu diplomu** v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 zákona o vysokých školách:

Postup ověřování lze podle platných mezinárodních smluv rozdělit do tří skupin:

- **Bez ověření:** S příslušným státem je uzavřena dvoustranná smlouva o právní pomoci – na doklady vydané ve smluvních státech se nevztahují náležitosti stanovené v ustanovení § 90 odst. 3 zákona o vysokých školách, doklady se na území smluvních států předkládají bez dalšího ověření pravosti podpisů a otisků razítek.
- **Apostila:** Příslušný stát je signatářem tzv. Haagské úmluvy. Tato úmluva stanovuje jednotnou formu ověření pravosti podpisů a otisků razítek na originálech dokladů (tj. v případě žádosti o UZV diplomů) formou tzv. apostily. Smluvní státy určí orgány, které doklady apostilou opatří. Seznam příslušných apostilních úřadů, které mohou v jednotlivých státech ověřením formou apostily vydávat, lze nalézt na:
http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41.
- **Vyšší ověření cizí listiny (dříve superlegalizace):** Ostatní státy – pravost podpisů a otisků razítek na originálech dokladů (tj. v případě žádosti o UZV diplomů) vydaných v ostatních státech musí být ověřena formou tzv. vyššího ověření cizí listiny (v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 zákona o vysokých školách), tj. ověření provedené nejprve ministerstvem zahraničních věcí státu, v němž má zahraniční vysoká škola sídlo (příp. příslušným cizozemským orgánem), a následně příslušným zastupitelským orgánem České republiky pro zemi, v níž má sídlo zahraniční vysoká škola.

Požadovaný způsob ověření vysokoškolských diplomů v jednotlivých státech je k dispozici na stránce „Způsoby ověření pravosti podpisů a otisků razítek na originálu diplomu“:

- <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/zpusoby-overeni> (ČJ);
- <https://www.muni.cz/en/admissions/recognition/means-of-authentication> (AJ).

Seznam je každoročně revidován dle aktuálně platných mezinárodních smluv.

- **Ověření akreditace zahraniční instituce:** SO RMU ověřuje, že daná zahraniční instituce byla v době předmětného studia součástí vysokoškolského vzdělávacího systému země původu a že byla oprávněna poskytovat vysokoškolské vzdělání. Ověřování se provádí ve veřejně dostupných zdrojích, např.:
 - databáze;
 - webové stránky národních informačních středisek ENIC-NARIC (střediska pro ekvivalenci dokladů), <http://www.enic-naric.net/>,⁶
 - webové stránky ministerstev školství, akreditačních komisí a agentur jednotlivých států.
- **Ověření stupně zahraničního vzdělání:** SO RMU ověřuje stupeň zahraničního vzdělání buď přímo v přiložených dokladech o vzdělání, nebo ve výše uvedených zdrojích.

⁶ Síť ENIC-NARIC sdružuje národní informační střediska členských států. Byla zřízena na základě Lisabonské úmluvy, více viz <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/enic-naric>.

Nepodaří-li se ověřit akreditaci zahraniční instituce nebo ověřit stupeň vzdělání z veřejně dostupných zdrojů, jsou dané informace zjišťovány na základě komunikace s danými institucemi, jinými zahraničními orgány, případně ve spolupráci s žadatelem (viz „7.2 Výzva k doplnění žádosti“).

7 Výzva k odstranění vad žádosti a výzva k doplnění žádosti

Je-li při kontrole žádosti o UZV zjištěno, že žádost nespĺňuje předepsané náležitosti podání a žádosti (viz ustanovení § 37 odst. 2 a § 45 odst. 1 správního řádu) nebo že trpí jinými vadami (zejména viz ustanovení § 90 odst. 2 a 3 a § 90a zákona o vysokých školách), je žadatel vyzván k odstranění zjištěných vad v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 správního řádu (viz „7.1 Výzva k odstranění vad žádosti“) a případně se současně řízení v souladu s ustanovením § 64 správního řádu usnesením přerušuje (viz „11.3 Usnesení o přerušování řízení“).

Jsou-li v kontrolované žádosti nebo dokladech zjištěny jiné nedostatky nebo nesrovnalosti, které však nelze považovat za vady žádosti (viz výše), je žadatel vyzván k doplnění žádosti (viz „7.2 Výzva k doplnění žádosti“).

7.1 Výzva k odstranění vad žádosti

Žadatel je vyzván k odstranění vad žádosti v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 správního řádu, pokud žádost neobsahuje:

- všechny náležitosti podání a žádosti dle ustanovení § 37 odst. 2 a § 45 odst. 1 správního řádu (jedná se zejména o identifikaci předmětu žádosti, identifikaci žadatele, tj. jméno, příjmení, datum narození a adresa, a jeho podpis);
- číslo objednávky poplatku za UZV z Obchodního centra IS MU;
- všechny povinné podklady pro vydání rozhodnutí vymezující předmět řízení, případně tyto doklady nejsou v požadované formě dle ustanovení § 90 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

Spolu s výzvou je možné současně přerušit řízení ve věci dané žádosti (viz „11.3 Usnesení o přerušování řízení“). Žadatel je stanovena přiměřená lhůta pro odstranění zjištěných vad s ohledem na jejich charakter (nejčastěji 30–90 dní, 5 dní v případě neuhrazení poplatku za podání žádosti). Lhůtu je možné v případě potřeby prodloužit, a to na základě žádosti žadatele nebo jeho zástupce na základě plné moci. V aplikaci Úřadovny IS MU se výzva eviduje úkonem „Komunikace se žadatelem“ nebo „Evidence dokumentu“. Pokud se řízení současně přerušuje, eviduje se pouze usnesení o přerušování řízení, jehož přílohou je daná výzva, a to úkonem „Usnesení o přerušování řízení“. Výzva k zaplacení poplatku je v aplikaci Úřadovny IS MU evidována úkonem „Výzva k uhrazení poplatku za UZV“ (v tomto případě se řízení zpravidla nepřerušuje).

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě zjištěné vady odstraní, pokračuje se ve vyřizování dané žádosti (případně se obnoví řízení, bylo-li usnesením přerušeno) a žadatel je o této skutečnosti informován.

Doložení dodatečných dokladů či informací SO RMU zaznamená do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Dodatečné podklady k žádosti“, pokud toto doložení obsahuje průvodní dopis, v ostatních případech prostřednictvím úkonu „Jiný úkon“.

Jestliže žádost neobsahuje další nedostatky nebo nesrovnalosti, je předána k obsahovému posouzení na příslušnou fakultu či fakulty (viz „9 Posouzení srovnatelnosti zahraničního vzdělání fakultami MU“).

Jestliže žadatel ve stanovené lhůtě vady žádosti neodstraní, řízení ve věci dané žádosti je usnesením zastaveno v souladu s ustanovením § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu (viz „11.4 Usnesení o zastavení řízení“). O tomto postupu je žadatel poučen přímo v textu výzvy.

7.2 Výzva k doplnění žádosti

Pokud žádost o UZV doručená na SO RMU obsahuje jiné nedostatky nebo nesrovnalosti, které však nelze považovat za vady žádosti, je žadatel vyzván k doplnění žádosti.

Žadatel je stanovena přiměřená lhůta pro doplnění žádosti s ohledem na charakter zjištěných nedostatků nebo nesrovnalostí (nejčastěji 30–90 dní). Lhůtu je možné v případě potřeby prodloužit, a to na základě žádosti žadatele nebo jeho zástupce na základě plné moci. V aplikaci Úřadovny IS MU se výzva eviduje úkonem „Komunikace se žadatelem“ nebo „Evidence dokumentu“.

V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě zjištěné nedostatky odstraní nebo vysvětlí nesrovnalosti, pokračuje se ve vyřizování dané žádosti a žadatel je o této skutečnosti informován.

Doložení dodatečných dokladů či informací SO RMU zaznamená do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Dodatečné podklady k žádosti“, pokud toto doložení obsahuje průvodní dopis, v ostatních případech prostřednictvím úkonu „Jiný úkon“.

Pokud se zjištěné nedostatky nepodaří odstranit ze strany žadatele, případně ani MU, nepřistupuje se ve většině případů k obsahovému posouzení daného vzdělání fakultami a ve věci dané žádosti je vydáno zamítavé rozhodnutí (viz „11.2 Rozhodnutí o zamítnutí žádosti“).

Zamítavé rozhodnutí bez obsahového posouzení daného vzdělání fakultami je vydáno rovněž v případě, že jsou na základě dodatečných podkladů zjištěny skutečnosti, které znemožňují žádosti o UZV vyhovět. (Např. pokud je zjištěno, že předložený diplom není autentickou vysokoškolskou kvalifikací získanou v zemi svého původu nebo že zahraniční instituce, která vydala předmětné doklady o vzdělání, není oprávněna poskytovat vysokoškolské vzdělání.)

V případě, že je nedostatek spatřován v chybějících nebo neúplných informacích o obsahu daného vzdělání nad rámec povinných podkladů pro vydání rozhodnutí (sylaby absolvovaných předmětů, obsah státní závěrečné zkoušky v případě lékařského vzdělání či praxí), k obsahovému posouzení daného vzdělání ze strany fakult dochází, a to na základě povinných podkladů pro vydání rozhodnutí přiložených k žádosti žadatelem.

8 Předání žádosti o UZV na fakulty MU

Jestliže žádost o UZV splňuje všechny předepsané náležitosti, předá ji SO RMU k obsahovému posouzení na příslušnou fakultu (případně na více fakult), kde je akreditovaný obsahově obdobný studijní program nebo obor (případně více programů/oborů). Předání probíhá prostřednictvím aplikace Úřadovny IS MU, kam jsou vloženy skeny všech dokumentů relevantních pro posouzení obsahu a rozsahu předmětného vzdělání. SO RMU současně do aplikace Úřadovny IS MU zadá úkon „Průvodní dopis k žádosti od RMU“, ve kterém je specifikováno dané zahraniční vzdělání:

- **Stupeň vzdělání**, kterému předmětné zahraniční vzdělání v České republice odpovídá, a se kterým tedy má být ze strany fakulty porovnáno. V případě, že má být dané vzdělání výjimečně porovnáno s jiným stupněm vzdělání, než který je uveden, je tato informace v úkonu rovněž zaznamenána (viz Poznámka).
- **Studijní program**: název zahraničního studijního programu a případné specializace a kvalifikace žadatele.
- **Poznámka**: doplňující informace, které by mohly mít vliv na posouzení obsahu daného zahraničního vzdělání (např. informace týkající se průběhu předmětného vzdělání).

Žádosti o UZV jsou předávány k vyjádření příslušným fakultám prostřednictvím úkonu aplikace Úřadovny IS MU „Předání fakultě k vyjádření (*fakulta*)“. Po zadání tohoto úkonu přijde pověřené osobě na fakultě e-mail s upozorněním, že je třeba se vyjádřit k dané žádosti, včetně odkazu na náhled žádosti a jejích příloh.

Pověřená osoba na fakultě následně předá pomocí úkonu „Předání garantovi k doporučení (*fakulta*)“ žádost k vyjádření na příslušnou katedru/ústav (případně na více kateder/ústavů). Zadáním tohoto úkonu obdrží příslušná osoba na katedře/ústavu (např. garant, vedoucí katedry/ústavu) e-mail s upozorněním, že se má vyjádřit k dané žádosti, včetně odkazu na náhled žádosti a jejích příloh.

Vyjadřuje-li se k uznatelnosti vzdělání na dané fakultě pouze proděkan, vynechává se úkon „Předání garantovi k doporučení (*fakulta*)“ a zadává se přímo úkon „Předání proděkanovi k vyjádření (*fakulta*)“. V takovém případě se rovnou vyhotovuje vyjádření fakulty (tj. úkony „Vyjádření fakulty (*fakulta*)“, viz dále).

9 Posouzení srovnatelnosti zahraničního vzdělání fakultami MU

9.1 Lhůta pro posouzení zahraničního vzdělání

Lhůta pro vyjádření fakulty MU ve věci každé jednotlivé žádosti o UZV činí **15 dnů ode dne, kdy fakulta od SO RMU obdrží prostřednictvím aplikace Úřadovny IS MU spis žádosti**. Tato lhůta je určena s ohledem na ustanovení § 71 správního řádu, které stanovuje lhůtu 30 dní pro vydání rozhodnutí.

9.2 Obecné principy posouzení zahraničního vzdělání

Fakulty posuzují obsah a rozsah zahraničního vysokoškolského vzdělání a jeho srovnatelnost s obsahově obdobnými studijními programy/plány/obory⁷ na dané fakultě, případně doporučí jinou fakultu MU nebo jinou veřejnou vysokou školu, která by mohla dané vzdělání posoudit.

Vyjádření fakult a jim předcházející doporučení garantů jsou podkladem pro vydání rozhodnutí ve věci žádosti o UZV. Z toho důvodu je nezbytné, aby tato vyjádření a doporučení obsahovala co nejkonkrétnější odůvodnění, nejedná-li se o vyhovění žádosti v plném rozsahu (viz dále). V souladu s ustanovením § 90 odst. 5 zákona o vysokých školách je možné žádost o UZV zamítnout v případě, že jsou porovnávány studijní programy v podstatných rysech odlišné, tj. je-li mezi posuzovaným zahraničním vzděláním a studijními programy/plány/obory na dané fakultě nalezen podstatný rozdíl v obsahu či rozsahu. Zjištěné podstatné rozdíly musí být co nejpodrobněji definovány/popsány, aby bylo rozhodnutí ve věci dané žádosti přezkoumatelné.

Při posuzování zahraničního vzdělání se nebere zřetel na to, zda žadatel absolvoval státní závěrečnou zkoušku (s výjimkou lékařského vzdělání) a zda vypracoval závěrečnou práci. Způsob ukončení vysokoškolského studia se v zahraničí liší. V řadě zemí se studium neukončuje státní závěrečnou zkouškou nebo vypracováním a obhajobou závěrečné (diplomové) práce. Pokud by jediným důvodem pro zamítnutí žádosti o UZV měla být absence státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby diplomové práce, znamenalo by to pro řadu absolventů zahraničních vysokých škol nemožnost dosáhnout uznání svého vzdělání v České republice.

Absence státní závěrečné zkoušky (s výjimkou lékařského vzdělání) nebo obhajoby diplomové práce tedy nemůže být jediným důvodem pro zamítnutí žádosti, tj. podstatným rozdílem mezi porovnávanými vzděláními.

9.2.1 Struktura vzdělání

Struktura zahraničního vysokoškolského vzdělání nemusí vždy odpovídat struktuře vzdělání v České republice (magisterské pomaturitní vzdělání oproti dělenému bakalářskému a na něj navazujícímu magisterskému vzdělání).

V takových případech je třeba, aby fakulty postupovaly následovně:⁸

- **Stupeň zahraničního vzdělání je M x na MU je N:** fakulta porovná předmětné zahraniční vzdělání pouze s navazujícími magisterskými studijními programy/plány/obory, ke srovnatelnosti předmětného vzdělání s bakalářskými studijními programy/plány/obory se nevyjadřuje.
- **Stupeň zahraničního vzdělání je M x na MU je M a současně N:** fakulta porovná předmětné zahraniční vzdělání přednostně s magisterskými pomaturitními studijními programy/plány/obory. Pokud jsou nalezeny podstatné rozdíly v obsahu či rozsahu, porovná následně fakulta dané zahraniční vzdělání rovněž s odpovídajícími navazujícími magisterskými studijními programy/plány/obory. Je-li možné uznat předmětné zahraniční vzdělání za rovnocenné navazujícímu magisterskému vzdělání, není již třeba uvádět důvody pro neuznání daného vzdělání za rovnocenné magisterskému pomaturitnímu vzdělání (jedná se o uznání v plném rozsahu).
- **Stupeň zahraničního vzdělání je N x na MU je M:** tato situace může nastat pouze, pokud předchozí bakalářské vzdělání žadatele bylo absolvováno v zahraničí v obsahově podobném studijním programu.⁹ V takovém případě fakulta při posuzování předmětného navazujícího magisterského vzdělání přihlédne rovněž k obsahu předchozího bakalářského vzdělání žadatele. Fakulta tedy posoudí celý rozsah a obsah žadatelova vzdělání a porovná jej s odpovídajícími magisterskými pomaturitními studijními programy/plány/obory na této fakultě. SO RMU předá doklady k danému bakalářskému vzdělání fakultě jako přílohu žádosti a současně tuto skutečnost uvede v průvodním dopise.

⁷ Je nutné vycházet z informací uvedených v průvodním dopise zadávaném SO RMU.

⁸ Použité zkratky: B – bakalářské vzdělání, M – magisterské pomaturitní vzdělání, N – magisterské vzdělání navazující na bakalářské.

⁹ Pokud ne, MU není věcně příslušná ve věci dané žádosti rozhodovat a postoupí ji jinému věcně příslušnému správnímu orgánu, viz „11.5 Usnesení o postoupení žádosti“.

9.2.2 Studijní programy, plány a obory

Při posuzování vzdělání je třeba zohledňovat všechny platné akreditace, a tedy dané vzdělání porovnat se všemi obsahově obdobnými studijními programy/plány/obory na dané fakultě/katedře/ústavu. V Úřadovně IS MU je možné zadávat jak studijní programy a obory, tak studijní programy a plány.¹⁰ Je třeba postupovat následovně:

- **Obsahově obdobné vzdělání je na fakultě akreditováno pouze v rámci studijního oboru/oborů:** Zahraniční vzdělání se porovná s odpovídajícím studijním oborem/obory.
- **Obsahově obdobné vzdělání je na fakultě akreditováno pouze v rámci studijního programu a plánu/plánů:** Zahraniční vzdělání se porovná s odpovídajícím studijním plánem/plány.
- **Obsahově obdobné vzdělání je na fakultě akreditováno v rámci studijního oboru/oborů a současně v rámci studijního programu a plánu/plánů:** Zahraniční vzdělání se porovná se všemi obsahově obdobnými studijními programy/plány/obory. V případě uznání mají přednost studijní programy a plány před studijními obory, tzn. preferované je uznání vzdělání za rovnocenné studijnímu programu a plánu. Pokud je zahraniční vzdělání víceoborové, a je tedy posuzováno více fakultami/katedrami/ústavy, je třeba zadávat odpovídající studijní programy/plány/obory i s ohledem na jejich možnou vzájemnou kombinovatelnost. Není možné kombinovat studijní obory se studijními plány. Přednost studijních programů a plánů tak není absolutní: Např. pokud je v plném rozsahu možné uznat zahraniční víceoborové vzdělání pouze za kombinaci studijních oborů, a nikoliv za sdružené studium (tj. kombinaci hlavního a vedlejšího studijního plánu), je třeba zvolit kombinaci studijních oborů. V opačném případě by se totiž nejednalo o uznání v plném rozsahu.

9.3 Doporučení garanta

Příslušná osoba (např. garant, vedoucí katedry/ústavu apod.) posoudí obsah a rozsah daného zahraničního vzdělání a zadá doporučení do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím jednoho z následujících úkonů:

- „Doporučení garanta vyhovět (*fakulta*)“;
- „Doporučení garanta zamítnout (*fakulta*)“;
- „Doporučení garanta vyžádat doplňující údaje (*fakulta*)“.

Pokud posuzované vzdělání odpovídá více studijním programům/plánům/oborům, než které je možné uvést v rámci jednoho úkonu, je možné stejný úkon zadat opakovaně.

9.3.1 „Doporučení garanta vyhovět (*fakulta*)“

Úkon se zadává v případě doporučení **uznání vzdělání v plném rozsahu**, tedy uznává-li se vzdělání za rovnocenné studijnímu programu/plánu/oboru na stejném stupni vzdělání. Je rovněž třeba zohlednit, zda se v případě zahraničního vzdělání jedná o jednooborové či víceoborové studium a současně strukturu obsahově obdobného vzdělání na dané katedře/ústavu. (Např. jestliže žadatel absolvoval bakalářské jednooborové studium Politologie, není vyhověním v plném rozsahu doporučení uznání tohoto vzdělání pouze za studijní obor Politologie v rámci dvouoborového studia nebo hlavnímu či vedlejšímu studijnímu plánu v rámci sdruženého studia).

Jestliže žadatel žádá o uznání magisterského pomaturitního vzdělání a na MU je obsahově obdobný studijní program nebo obor akreditován pouze v rámci děleného bakalářského a navazujícího magisterského studia, znamená uznání v plném rozsahu uznání vzdělání za rovnocenné navazujícímu magisterskému studiu, viz „9.2.1 Struktura vzdělání“.

Při zadávání úkonu je třeba uvést příslušný studijní program/plán/obor dohledáním jejich kódů nebo názvů v aplikaci Úřadovny IS MU.¹¹ Vždy je třeba rozlišovat, zda se jedná o jednooborové či víceoborové studium, naopak forma studia (tj. prezenční a kombinovaná) není rozhodující.

¹⁰ Není možné zadávat studijní plány "na dostudování".

¹¹ Je nutné zadávat/vybírat pouze studijní programy a obory s aktuálně platnou akreditací.

Zadává se zpravidla jedna z následujících variant uznání:

Jednooborové studium:

- **Studijní program** (případně více programů): studijní plán není třeba uvádět, pokud v rámci zadávaného studijního programu existuje pouze jeden studijní plán stejného názvu, jako má daný studijní program.
- **Studijní program a plán** (případně více programů, plánů): pokud v rámci zadávaného studijního programu existuje více studijních plánů.
- **Studijní program a obor** (případně více programů a jejich oborů): zadává se, pokud není možné uznat zahraniční vzdělání v plném rozsahu v rámci studijního programu a plánu (viz „9.2.2 Studijní programy, plány a obory“).

Víceoborové studium:

Jeden garant zpravidla posuzuje pouze jednu část víceoborového studia (tj. zbývající části jsou posuzovány jinou katedrou/ústavem/fakultou). V takovém případě znamená uznání v plném rozsahu rovněž uvedení pouze jednoho studijního oboru v rámci dvouoborového studia nebo jednoho studijního plánu v rámci sdruženého studia (tj. vedlejší nebo hlavní studijní plán). Zadává se zpravidla jedna z následujících variant uznání:

- **Studijní program a plán** (případně více programů, plánů).
- **Studijní program a obor** (případně více programů a jejich oborů): zadává se, pokud není možné uznat zahraniční vzdělání v plném rozsahu v rámci studijního programu a plánu (viz „9.2.2 Studijní programy, plány a obory“), případně pokud dané vzdělání svým obsahem/strukturou více odpovídá dvouoborovému studiu než sdruženému studiu.

Pokud garant současně posuzuje více částí víceoborového studia, znamená uznání v plném rozsahu zadání studijních programů/plánů/oborů odpovídajících všem těmto částem. Naopak pokud alespoň jednu z těchto částí doporučí zamítnout, je nutné spolu s doporučeným studijním programem/plánem/oborem v odůvodnění úkonu rovněž uvést, proč nebylo možné doporučit uznání dalších částí předmětného vzdělání (pokyny ke znění odůvodnění viz „9.3.2 „Doporučení garanta zamítnout (fakulta)“). Pro vypracování odůvodnění lze využít nápovědu u daného úkonu.

9.3.2 „Doporučení garanta zamítnout (fakulta)“

Úkon se zadává v případě doporučení **zamítnutí** žádosti o UZV, když jsou na základě porovnání zahraničního vzdělání s obsahově obdobnými studijními programy/plány/obory na dané katedře/ústavu nalezeny podstatné rozdíly v obsahu či rozsahu, tj. pokud jsou porovnávána vzdělání v podstatných rysech odlišná.

Zjištěné podstatné rozdíly je třeba uvést co nejpřesněji v odůvodnění úkonu. Za podstatné odlišnosti lze považovat např. rozdílnou strukturu předmětů, chybějící klíčové předměty profilující daný studijní program/plán/obor,¹² chybějící oblast studia, chybějící nebo nedostatečné praxe či stáže, odlišnosti v rozsahu studia (např. v délce nebo v počtu kreditů) apod. Je rovněž třeba zmínit, se kterými konkrétními studijními programy/plány/obory byl obsah předmětného vzdělání porovnán.

Podstatným rozdílem nemůže být absence státní závěrečné zkoušky (netýká se lékařského vzdělání) nebo závěrečné práce (viz „9.2 Obecné principy posouzení zahraničního vzdělání“). Pro vypracování odůvodnění lze využít nápovědu u daného úkonu.

9.3.3 „Doporučení garanta vyžádat doplňující údaje (fakulta)“

Úkon se zadává v případě, že katedra/ústav na základě předložených dokladů o vzdělání nemůže posoudit srovnatelnost daného zahraničního vzdělání a obsahově obdobných studijních programů/plánů/oborů, protože z dokladů nevyplývají veškeré potřebné informace o obsahu a rozsahu zahraničního vzdělání. V takovém případě katedra/ústav může požadovat **doplnění chybějících skutečností** ze strany žadatele.

Do odůvodnění úkonu zadávaného v aplikaci Úřadovny IS MU je třeba uvést, které konkrétní skutečnosti má žadatel doplnit (a případně v jaké formě) a z jakého důvodu. Může se jednat například o podrobnější informace o obsahu jednotlivých předmětů/zkoušek, absolvování praxí v rámci předmětného studia nebo státních závěrečných zkoušek v případě lékařských studijních programů, informace o publikační činnosti v rámci studia a o předchozím vysokoškolském vzdělání. Pro vypracování odůvodnění lze využít nápovědu u daného úkonu.

¹² Není třeba uvádět názvy konkrétních předmětů vyučovaných na MU, které předmětné zahraniční vzdělání postrádá, je vhodnější uvést, že se jedná o předměty zaměřené na určitou oblast daného studijního programu/plánu/oboru.

9.4 Vyjádření fakulty

Na základě doporučení katedry/ústavu fakulta vyplní v aplikaci Úřadovny IS MU oficiální souhrnné vyjádření proděkana/děkana.

Vyjádření fakulty se zaznamená v aplikaci Úřadovny IS MU jedním z následujících úkonů:

- „Vyjádření fakulty: vyhovět (*fakulta*)“;
- „Vyjádření fakulty: částečně vyhovět (*fakulta*)“;
- „Vyjádření fakulty: zamítnout (*fakulta*)“;
- „Vyjádření fakulty: vyžádat doplňující údaje (*fakulta*)“.

Pokud posuzované vzdělání odpovídá více studijním programům/plánům/oborům, než které je možné uvést v rámci jednoho úkonu, je možné stejný úkon zadat opakovaně.

9.4.1 „Vyjádření fakulty: vyhovět (*fakulta*)“

Úkon se zadává v případě doporučení **uznání vzdělání v plném rozsahu**, tedy uznává-li se vzdělání za rovnocenné studijnímu programu/plánu/oboru na stejném stupni vzdělání a současně pokrývají-li doporučení garantů dohromady všechny části daného vzdělání posuzované danou fakultou (u víceoborového studia).¹³ Je rovněž třeba zohlednit, zda se v případě zahraničního vzdělání jedná o jednooborové či víceoborové studium a současně strukturu obsahově obdobného vzdělání na dané fakultě. (Např. jestliže žadatel absolvoval bakalářské jednooborové studium Politologie, není vyhověním v plném rozsahu doporučení uznání tohoto vzdělání pouze za studijní obor Politologie v rámci dvouoborového studia nebo hlavnímu či vedlejšímu studijnímu plánu v rámci sdruženého studia).

Jestliže žadatel žádá o uznání magisterského pomaturitního vzdělání a na MU je obsahově obdobný studijní program nebo obor akreditován pouze v rámci děleného bakalářského a navazujícího magisterského studia, znamená uznání v plném rozsahu uznání vzdělání za rovnocenné navazujícímu magisterskému studiu, viz „9.2.1 Struktura vzdělání“.

V případě, že bylo vzdělání **posuzováno pouze jednou katedrou/ústavem** a souhlasí-li děkan/proděkan plně s doporučením garantů, uvede do odůvodnění úkonu zadávaného v aplikaci Úřadovny IS MU obecnou formulaci viz nápověda u daného úkonu.

V případě, že bylo vzdělání **posuzováno více katedrami/ústavy** a tyto doporučily vyhovět a souhlasí-li děkan/proděkan plně s těmito doporučeními garantů, není postačující pouze potvrdit doporučení garantů, jako tomu bylo ve výše uvedeném případě, ale je třeba do aplikace Úřadovny IS MU zadat celkové vyjádření za fakultu zahrnující doporučení všech garantů. V tomto případě je při zadávání úkonu třeba uvést příslušný studijní program/plán/obor dohledáním jejich kódů nebo názvů v aplikaci Úřadovny IS MU.¹⁴ Zadává se zpravidla jedna z následujících variant uznání:

- **Studijní programy:** studijní plán není třeba uvádět, pokud v rámci zadávaného studijního programu existuje pouze jeden studijní plán stejného názvu, jako má daný studijní program.
- **Studijní programy a plány:** zadává se, pokud dané vzdělání odpovídá několika studijním plánům v rámci sdruženého studia (tj. vedlejší a hlavní studijní plány). Ve většině případů se jedná o studijní plány různých studijních programů. Je proto nutné zadat zvlášť každý studijní program a jeho studijní plán.
- **Studijní program a obory** (případně více studijních programů a jejich oborů): zadává se, pokud dané vzdělání odpovídá více než jednomu studijnímu oboru a tyto obory je možné kombinovat v rámci dvouoborového studia a pokud současně neodpovídá žádnému studijnímu programu a studijnímu plánu (viz „9.2.2 Studijní programy, plány a obory“), případně pokud dané vzdělání svým obsahem/strukturou více odpovídá dvouoborovému studiu než sdruženému studiu.

¹³ Posuzuje-li dané vzdělání více fakult, každá fakulta se vyjadřuje pouze k té části vzdělání, která svým obsahem odpovídá studijním programům/plánům/oborům na této fakultě.

¹⁴ Je nutné zadávat/vybírat pouze studijní programy a obory s aktuálně platnou akreditací.

Pokud vyjádření fakulty nepředchází doporučení garanta je při zadávání úkonu vždy třeba uvést příslušný studijní program/plán/obor dohledáním jejich kódů nebo názvů v aplikaci Úřadovny IS MU.¹⁵ Vždy je třeba rozlišovat, zda se jedná o jednooborové či víceoborové studium, naopak forma studia (tj. prezenční a kombinovaná) není rozhodující. Zadává se zpravidla jedna z následujících variant uznání:

Jednooborové studium:

- **Studijní program** (případně více programů): studijní plán není třeba uvádět, pokud v rámci zadávaného studijního programu existuje pouze jeden studijní plán stejného názvu, jako má daný studijní program.
- **Studijní program a plán** (případně více programů, plánů): pokud v rámci zadávaného studijního programu existuje více studijních plánů.
- **Studijní program a obor** (případně více programů a jejich oborů): zadává se, pokud není možné uznat zahraniční vzdělání v plném rozsahu v rámci studijního programu a plánu (viz „9.2.2 Studijní programy, plány a obory“).

Víceoborové studium:

Pokud se v rámci fakulty posuzuje pouze jedna část víceoborového studia (tj. zbývající části jsou posuzovány jinou fakultou), znamená uznání v plném rozsahu rovněž uvedení pouze jednoho studijního oboru v rámci dvouoborového studia nebo jednoho studijního plánu v rámci sdruženého studia (tj. vedlejší nebo hlavní studijní plán). Zadává se zpravidla jedna z následujících variant uznání:

- **Studijní program a plán** (případně více programů, plánů).
- **Studijní program a obor** (případně více programů a jejich oborů): zadává se, pokud není možné uznat zahraniční vzdělání v plném rozsahu v rámci studijního programu a plánu (viz „9.2.2 Studijní programy, plány a obory“), případně pokud dané vzdělání svým obsahem/strukturou více odpovídá dvouoborovému studiu než sdruženému studiu.

Pokud se současně posuzuje více částí víceoborového studia, znamená uznání v plném rozsahu zadání studijních programů/plánů/oborů odpovídajících všem těmto částem.

9.4.2 „Vyjádření fakulty: částečně vyhovět (fakulta)“

Úkon se zadává v případě doporučení **částečného uznání vzdělání**. Jedná se o případy, když doporučení všech kateder/ústavů dané fakulty dohromady nepokrývají celý záběr předmětného vzdělání tak, jak je uveden v průvodním dopise SO RMU.¹⁶ (Např. žadatel absolvoval studium anglického a německého jazyka a katedrami/ústavy bylo doporučeno uznání pouze anglické části vzdělání.)

V případě, že celý záběr předmětného vzdělání byl **posuzován pouze jednou katedrou/ústavem**, která/ý sice doporučil/a uznat některé části předmětného vzdělání, nicméně alespoň jednu část doporučil/a zamítnout s uvedeným odůvodněním a souhlasí-li děkan/proděkan plně s tímto doporučením garanta, uvede do odůvodnění obecnou formulaci viz nápověda u daného úkonu.

V případě, že jednotlivé části předmětného vzdělání byly každá zvlášť **posuzovány alespoň dvěma katedrami/ústavy**, z nichž alespoň jedna/jeden doporučil/a uznat posuzovanou část předmětného vzdělání, nicméně alespoň jedna/jeden doporučil/a neuznat posuzovanou část předmětného vzdělání, a souhlasí-li děkan/proděkan plně s těmito doporučeními garantů, není postačující pouze potvrdit doporučení garantů, jako tomu bylo ve výše uvedeném případě, ale je nutné do aplikace Úřadovny IS MU zadat celkové vyjádření za fakultu zahrnující doporučení všech garantů včetně podrobného odůvodnění obsahujícího zjištěné rozdíly mezi porovnávanými vzděláními.

V tomto případě se při zadávání úkonu uvede přesný název doporučovaného studijního programu/plánu/oboru (případně více programů/plánů/oborů) dohledáním jejich kódů nebo názvů v aplikaci Úřadovny IS MU.¹⁷ Je rovněž třeba zohlednit, zda se v případě zahraničního vzdělání jedná o jednooborové či víceoborové studium a současně strukturu obsahově obdobného vzdělání na dané fakultě. Pro výběr variant uznání je třeba postupovat viz 9.4.1 „Vyjádření fakulty: vyhovět (fakulta)“.

¹⁵ Je nutné zadávat/vybírat pouze studijní programy a obory s aktuálně platnou akreditací.

¹⁶ Posuzuje-li dané vzdělání více fakult, každá fakulta se vyjadřuje pouze k té části vzdělání, která svým obsahem odpovídá studijním programům/plánům/oborům na této fakultě.

¹⁷ Je nutné zadávat/vybírat pouze studijní programy a obory s aktuálně platnou akreditací.

Současně je do odůvodnění úkonu třeba uvést konkrétní důvody, proč není možné uznání v plném rozsahu, tj. podstatné rysy, ve kterých jsou porovnávána vzdělání odlišná. Za podstatné odlišnosti lze považovat např. rozdílnou strukturu předmětů, chybějící klíčové předměty profilující daný studijní program/plán/obor,¹⁸ chybějící oblast studia, chybějící nebo nedostatečné praxe či stáže, odlišnosti v rozsahu studia (např. v délce nebo v počtu kreditů) apod. Je rovněž třeba zmínit, se kterými konkrétními studijními programy/plány/obory byl obsah předmětného vzdělání porovnán. Podstatným rozdílem nemůže být absence státní závěrečné zkoušky (netýká se lékařského vzdělání) nebo závěrečné práce (viz 9.2 „Obecné principy posouzení zahraničního vzdělání“). Pro vypracování odůvodnění lze využít nápovědu u daného úkonu.

Pokud vyjádření fakulty nepředchází doporučení garanta je v odůvodnění úkonu vždy třeba uvést přesný název doporučovaného studijního programu/plánu/oboru (případně více programů/plánů/oborů) dohledáním jejich kódů nebo názvů v aplikaci Úřadovny IS MU.¹⁹ Je rovněž třeba zohlednit, zda se v případě zahraničního vzdělání jedná o jednooborové či víceoborové studium a současně strukturu obsahově obdobného vzdělání na dané fakultě. Pro výběr variant uznání je třeba postupovat viz 9.4.1 „Vyjádření fakulty: vyhovět (fakulta)“.

Současně je do odůvodnění úkonu třeba uvést konkrétní důvody, proč není možné uznání v plném rozsahu, tj. podstatné rysy, ve kterých jsou porovnávána vzdělání odlišná. Za podstatné odlišnosti lze považovat např. rozdílnou strukturu předmětů, chybějící klíčové předměty profilující daný studijní program/plán/obor,²⁰ chybějící oblast studia, chybějící nebo nedostatečné praxe či stáže, odlišnosti v rozsahu studia (např. v délce nebo v počtu kreditů) apod. Je rovněž třeba zmínit, se kterými konkrétními studijními programy/plány/obory byl obsah předmětného vzdělání porovnán. Podstatným rozdílem nemůže být absence státní závěrečné zkoušky (netýká se lékařského vzdělání) nebo závěrečné práce (viz 9.2 „Obecné principy posouzení zahraničního vzdělání“). Pro vypracování odůvodnění lze využít nápovědu u daného úkonu.

9.4.3 „Vyjádření fakulty: zamítnout (fakulta)“

Úkon se zadává v případě **zamítnutí** žádosti o UZV, když jsou na základě porovnání zahraničního vzdělání s obsahově obdobnými studijními programy/plány/obory na příslušné fakultě nalezeny podstatné rozdíly v obsahu či rozsahu, tj. pokud jsou porovnávána vzdělání v podstatných rysech odlišná.

V případě, že bylo vzdělání **posuzováno pouze jednou katedrou/ústavem** a souhlasí-li děkan/proděkan plně s doporučením garanta zamítnout, uvede do odůvodnění obecnou formulaci viz nápověda u daného úkonu.

V případě, že bylo vzdělání **posuzováno více katedrami/ústavy** a tyto doporučily zamítnout předmětné vzdělání a souhlasí-li děkan/proděkan plně s doporučeními garantů zamítnout, není postačující pouze potvrdit doporučení garantů, jako tomu bylo ve výše uvedeném případě, ale je nutné do aplikace Úřadovny IS MU zadat celkové vyjádření za fakultu zahrnující doporučení všech garantů obsahující podrobné odůvodnění, tj. zjištěné rozdíly mezi porovnávanými vzděláními.

V tomto případě je v odůvodnění úkonu třeba uvést co nejpřesněji zjištěné podstatné rozdíly. Za podstatné odlišnosti lze považovat např. rozdílnou strukturu předmětů, chybějící klíčové předměty profilující daný studijní program/plán/obor,²¹ chybějící oblast studia, chybějící nebo nedostatečné praxe či stáže, odlišnosti v rozsahu studia (např. v délce nebo v počtu kreditů) apod. Je rovněž třeba zmínit, se kterými konkrétními studijními programy/plány/obory byl obsah předmětného vzdělání porovnán. Podstatným rozdílem mezi porovnávanými studijními programy (a jejich studijními plány a obory) nemůže být absence státní závěrečné zkoušky (netýká se lékařského vzdělání) nebo závěrečné práce (viz „9.2 Obecné principy posouzení zahraničního vzdělání“). Pro vypracování odůvodnění lze využít nápovědu u daného úkonu.

Zamítavé vyjádření fakulty musí být zadáno i v případě, že na úrovni kateder/ústavů bylo doporučeno uznání vzdělání, ale jako rovnocenné pouze jednomu studijnímu oboru akreditovanému v rámci dvouoborového studia, více studijním oborům akreditovaným v rámci dvouoborového studia, které však nelze spojit pod jedním studijním programem, případně pouze hlavnímu nebo pouze vedlejšímu studijnímu plánu v rámci sdruženého studia.

¹⁸ Není třeba uvádět názvy konkrétních předmětů vyučovaných na MU, které předmětné zahraniční vzdělání postrádá, je vhodnější uvést, že se jedná o předměty zaměřené na určitou oblast daného studijního programu/plánu/oboru.

¹⁹ Je nutné zadávat/vybírat pouze studijní programy a obory s aktuálně platnou akreditací.

²⁰ Není třeba uvádět názvy konkrétních předmětů vyučovaných na MU, které předmětné zahraniční vzdělání postrádá, je vhodnější uvést, že se jedná o předměty zaměřené na určitou oblast daného studijního programu/plánu/oboru.

²¹ Není třeba uvádět názvy konkrétních předmětů vyučovaných na MU, které předmětné zahraniční vzdělání postrádá, je vhodnější uvést, že se jedná o předměty zaměřené na určitou oblast daného studijního programu/plánu/oboru.

Pokud vyjádření fakulty nepředchází doporučení garanta je v odůvodnění úkonu vždy třeba uvést co nejpřesněji zjištěné podstatné rozdíly. Za podstatné odlišnosti lze považovat např. rozdílnou strukturu předmětů, chybějící klíčové předměty profilující daný studijní program/plán/obor,²² chybějící oblast studia, chybějící nebo nedostatečné praxe či stáže, odlišnosti v rozsahu studia (např. v délce nebo v počtu kreditů) apod. Je rovněž třeba zmínit, se kterými konkrétními studijními programy/plány/obory byl obsah předmětného vzdělání porovnán. Podstatným rozdílem mezi porovnávanými studijními programy (a jejich studijními plány a obory) nemůže být absence státní závěrečné zkoušky (netýká se lékařského vzdělání) nebo závěrečné práce (viz „9.2 Obecné principy posouzení zahraničního vzdělání“). Pro vypracování odůvodnění lze využít náповědu u daného úkonu.

9.4.4 „Vyjádření fakulty: vyžádat doplňující údaje (fakulta)“

Úkon se zadává v případě, že alespoň jeden ústav/katedra doporučil/a vyžádat doplňující údaje, protože na základě předložených dokladů o vzdělání nemůže posoudit srovnatelnost daného zahraničního vzdělání a obsahově obdobných studijních programů/plánů/oborů, a to z toho důvodu, že z předložených dokladů nevyplývají veškeré potřebné informace o obsahu a rozsahu zahraničního vzdělání. V takovém případě fakulta může požadovat **doplnění chybějících skutečností** ze strany žadatele.

V případě, že bylo vzdělání **posuzováno pouze jednou katedrou/ústavem** a souhlasí-li děkan/proděkan plně s doporučením garanta vyžádat doplňující údaje, uvede do odůvodnění úkonu zadávaného do aplikace Úřadovny IS MU obecnou formulaci viz náповěda u daného úkonu.

Pokud bylo vzdělání **posuzováno více katedrami/ústavy a alespoň v jednom z doporučení jsou požadovány doplňující údaje** a děkan/proděkan s tímto vyžádáním plně souhlasí, omezí se na zadání pouze tohoto úkonu. Doporučení zbývajících kateder/ústavů vyhovět nebo zamítnout se prozatím ve vyjádření nezohledňují/nezmiňují.²³ Při vypracování odůvodnění se postupuje obdobně, jako bylo uvedeno výše.

Pokud bylo vzdělání **posuzováno více katedrami/ústavy a alespoň ve dvou doporučeních jsou požadovány doplňující údaje** a děkan/proděkan s tímto vyžádáním souhlasí, omezí se na zadání pouze tohoto úkonu. Doporučení zbývajících kateder/ústavů vyhovět nebo zamítnout se prozatím ve vyjádření nezohledňují/nezmiňují.²⁴ V tomto případě odůvodnění úkonu zadávaného v aplikaci Úřadovny IS MU musí zahrnovat požadavky všech kateder/ústavů, které doporučily vyžádat doplňující údaje. Do odůvodnění je dále třeba uvést, které konkrétní skutečnosti má žadatel doplnit (a případně v jaké formě) a z jakého důvodu. Může se jednat například o podrobnější informace o obsahu jednotlivých předmětů/zkoušek, absolvování praxí v rámci předmětného studia nebo státních závěrečných zkoušek v případě lékařského vzdělání, informace o publikační činnosti v rámci studia a o předchozím vysokoškolském vzdělání. Pro vypracování odůvodnění lze využít náповědu u daného úkonu.

Pokud vyjádření fakulty nepředchází doporučení garanta je v odůvodnění úkonu vždy třeba uvést, které konkrétní skutečnosti má žadatel doplnit (a případně v jaké formě) a z jakého důvodu. Může se jednat například o podrobnější informace o obsahu jednotlivých předmětů/zkoušek, absolvování praxí v rámci předmětného studia nebo státních závěrečných zkoušek v případě lékařských studijních programů, informace o publikační činnosti v rámci studia a o předchozím vysokoškolském vzdělání. Pro vypracování odůvodnění lze využít náповědu u daného úkonu.

10 Vyjádření k podkladům rozhodnutí

Pokud není možné žádosti o UZV v plném rozsahu vyhovět, má žadatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu právo vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí. Žadateli se zaslá „Výzva k seznámení s podklady rozhodnutí ve věci žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace“. Součástí výzvy je výčet podkladů, které SO RMU shromáždil, a na jejichž základě bude vydáno rozhodnutí ve věci dané žádosti. K výzvě jsou připojeny kopie podkladů, které žadatel sám nedoložil k žádosti (např. ověření akreditace zahraniční vysoké školy, doporučení a vyjádření fakult apod.). Žadateli je stanovena přiměřená lhůta pro seznámení se s těmito podklady a pro vyjádření. Lhůtu je možné v případě potřeby prodloužit, a to na základě žádosti žadatele nebo jeho zástupce na základě plné moci. V aplikaci Úřadovny IS MU se výzva eviduje úkonem „Komunikace se žadatelem“ nebo „Evidence dokumentu“.

²² Není třeba uvádět názvy konkrétních předmětů vyučovaných na MU, které předmětné zahraniční vzdělání postrádá, je vhodnější uvést, že se jedná o předměty zaměřené na určitou oblast daného studijního programu/plánu/oboru.

²³ Celkové vyjádření fakulty zahrnující doporučení všech kateder/ústavů děkan/proděkan zadá až poté, co je žádost vrácena fakultě k novému doporučení katedry (případně ústavu), která si vyžádala doplňující údaje (bez ohledu na to, zda žadatel žádost doplní, či ne).

²⁴ Celkové vyjádření fakulty zahrnující doporučení všech kateder/ústavů děkan/proděkan zadá až poté, co je žádost vrácena fakultě k novému doporučení katedry (případně ústavu), která si vyžádala doplňující údaje (bez ohledu na to, zda žadatel žádost doplní, či ne).

11 Vydávání rozhodnutí a usnesení

Lhůta pro vydání rozhodnutí ve věci žádosti o UZV činí v souladu s ustanovením § 71 odst. 3 správního řádu 30 dní, při složitějších případech 60 dní ode dne doručení kompletní žádosti včetně všech povinných podkladů pro vydání rozhodnutí v požadované formě. Do lhůty pro vyřízení žádosti se nezapočítává doba, po kterou je řízení přerušeno.

11.1 Osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Na základě vyjádření fakulty nebo více fakult vyhovět (úkon „Vyjádření fakulty: vyhovět (*fakulta*)“, případně „Vyjádření fakulty: částečně vyhovět (*fakulta*)“) SO RMU vyhotoví Osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice (dále jen „osvědčení o UZV“) v souladu s ustanovením § 89 odst. 3 zákona o vysokých školách. K částečnému uznání vzdělání se přistupuje pouze s výslovným souhlasem žadatele.

Zahraníční vzdělání může být uznáno za rovnocenné vždy pouze jednomu studijnímu programu a plánu nebo hlavnímu a vedlejšímu studijnímu plánu v rámci sdruženého studia, případně studijnímu oboru nebo kombinaci studijních oborů v rámci dvouoborového studia. Pokud posuzované vzdělání svým obsahem odpovídá současně více studijním programům nebo plánům, které nelze kombinovat v rámci sdruženého studia, případně více studijním oborům, které však nejsou na MU akreditovány v rámci dvouoborového studia, je žadatel ze strany SO RMU vyzván k tomu, aby si sám zvolil, jak má být jeho vzdělání uznáno.

V případě zahraničního vzdělání, na které se vztahují mezinárodní smlouvy upravující uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání (dále jen „ekvivalenční smlouvy“), kterými je Česká republika vázána, SO RMU vyhotoví osvědčení o UZV přímo na základě těchto smluv, tedy bez posouzení obsahu a rozsahu daného vzdělání fakultami (viz „16.2 Maďarsko, Polská republika, Republika Slovinsko“ a „16.3 Spolková republika Německo“).

V případě osvědčení o UZV se jedná o správní rozhodnutí, které musí splňovat náležitosti rozhodnutí podle ustanovení § 68 správního řádu. Osvědčení o UZV se vyhotovuje ve dvou originálech. Osvědčení se zaznamenává do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Osvědčení o uznání zahraničního vzdělání“.

11.2 Rozhodnutí o zamítnutí žádosti

Na základě vyjádření fakulty zamítnout (úkon „Vyjádření fakulty: zamítnout (*fakulta*)“), případně pokud žadatel nesouhlasí s částečným uznáním vzdělání, vyhotoví SO RMU rozhodnutí o zamítnutí předmětné žádosti o UZV. Dané rozhodnutí vydává na základě zjištěných podstatných rozdílů v rozsahu a obsahu mezi posuzovaným zahraničním vzděláním a studijními programy/plány/obory na MU ze strany fakult MU.

Žádost o UZV může být zamítnuta i bez posouzení daného vzdělání fakultou, pokud jsou ze strany SO RMU zjištěny skutečnosti, které znemožňují žádosti o UZV vyhovět. Např. se v případě předloženého dokladu o absolvovaném vzdělání nejedná o autentickou zahraniční vysokoškolskou kvalifikaci nebo stupeň posuzovaného vzdělání neodpovídá žádnému ze stupňů vysokoškolského vzdělání v České republice apod.

V odůvodnění rozhodnutí se uvedou skutečnosti a konkrétní důvody, na základě kterých byla žádost o UZV zamítnuta. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou originálech. Rozhodnutí se zaznamenává do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o UZV“.

11.3 Usnesení o přerušení řízení

Řízení je možné usnesením přerušit současně s výzvou k odstranění vad žádosti (viz ustanovení § 45 odst. 2 a § 64 správního řádu), která tvoří jeho přílohu (viz „7.1 Výzva k odstranění vad žádosti“). Doba, po kterou je řízení přerušeno, se nezapočítává do lhůty pro vyřízení žádosti.

Vyhotovuje se jeden originál usnesení, který se zasílá žadateli nebo jeho zástupci na základě plné moci, do spisu žádosti se zakládá jeho kopie. V případě, že žadatel komunikuje v anglickém jazyce, přikládá SO RMU k usnesení jeho shrnutí v anglickém jazyce. Usnesení se zaznamenává do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Usnesení o přerušení řízení“.

Doložení dodatečných dokladů či informací SO RMU zaznamená do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Dodatečné podklady k žádosti“, pokud toto doložení obsahuje průvodní dopis, v ostatních případech prostřednictvím úkonu „Jiný úkon“.

Po odstranění podstatných vad žádosti je řízení obnoveno, do aplikace Úřadovny IS MU se tato obnova zaznamenává prostřednictvím úkonu „Obnovení řízení“. Žadatel je o této skutečnosti informován.

11.4 Usnesení o zastavení řízení

Řízení ve věci žádosti o UZV se zastavuje nejčastěji v následujících případech:

- žadatel vzal svou žádost zpět (ustanovení § 66 odst. 1 písm. a) správního řádu);
- žadatel v určené lhůtě neodstranil podstatné vady žádosti, které brání pokračování v řízení (ustanovení § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu);²⁵
- byla zjištěna překážka řízení podle ustanovení § 48 odst. 1 správního řádu (ustanovení § 66 odst. 1 písm. e) správního řádu);
- byla zjištěna překážka řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 správního řádu, a jedná se tedy o žádost zjevně právně nepřipustnou (ustanovení § 66 odst. 1 písm. b) správního řádu).

Usnesení se vyhotovuje ve dvou originálech. V případě, že žadatel komunikuje v anglickém jazyce, přikládá SO RMU k usnesení jeho shrnutí v anglickém jazyce. Usnesení se zaznamenává do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Usnesení o zastavení řízení“.

11.5 Usnesení o postoupení žádosti

V případě, že MU není věcně příslušná rozhodovat ve věci doručené žádosti o UZV (viz „3 Věcná příslušnost“), postoupí tuto žádost k vyřízení jinému věcně příslušnému správnímu orgánu prostřednictvím usnesení o postoupení žádosti v souladu s ustanovením § 12 správního řádu.

Možnosti postoupení:

- jiné veřejné vysoké školy v České republice, která má akreditovaný obsahově obdobný studijní program;
- MŠMT ČR, pokud není MU známa jiná veřejná vysoká škola v České republice, která má akreditovaný obsahově obdobný studijní program;
- Ministerstvu obrany ČR, jedná-li se o uznání vzdělání v oblasti vojenství;
- Ministerstvu vnitra ČR, jedná-li se o uznání vzdělání v oblasti bezpečnostních sil;
- místně příslušnému krajskému úřadu, jedná-li se o uznání středoškolského vzdělání.

Usnesení se zaznamenává do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Usnesení o postoupení žádosti“. Vyhotovuje se jeden originál usnesení, který se zasílá věcně příslušnému správnímu orgánu, do spisu žádosti se zakládá jeho kopie. Kopie usnesení se rovněž zasílá na vědomí žadateli nebo jeho zástupci na základě plné moci. V případě, že žadatel komunikuje v anglickém jazyce, přikládá SO RMU ke kopii usnesení jeho shrnutí v anglickém jazyce.

Pokud již žadatel uhradil MU poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o UZV, je mu tento poplatek před vlastním postoupením žádosti vrácen. Doklad o vrácení poplatku se založí do spisu žádosti, která se postupuje. Žadatel následně zaplatí poplatek věcně příslušnému správnímu orgánu, který bude jeho žádost vyřizovat.

11.6 Usnesení o odložení věci

Pokud je na SO RMU podána žádost o UZV, k jejímuž vyřízení není věcně příslušný žádný správní orgán, řízení se v této věci vůbec nezahajuje, ale je rovnou vydáno usnesení o odložení věci v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 písm. b) správního řádu. V oblasti UZV se jedná například o žádosti o uznání dokladu o vykonání rigorózní zkoušky.²⁶

Usnesení se vyhotovuje ve dvou originálech. V případě, že žadatel komunikuje v anglickém jazyce, přikládá SO RMU k usnesení jeho shrnutí v anglickém jazyce.

Pokud již žadatel uhradil MU poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o UZV, je mu tento poplatek před vydáním usnesení vrácen.

²⁵ Jedná se o náležitosti podání a žádosti podle ustanovení § 37 odst. 2 a § 45 odst. 1 správního řádu, podklady pro vydání rozhodnutí a jejich formu dle ustanovení § 90 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách a poplatek za podání žádosti dle ustanovení § 90a zákona o vysokých školách.

²⁶ Rigorózní řízení a doklad o vykonání rigorózní zkoušky nemohou být předmětem žádosti o UZV dle ustanovení § 89–90 zákona o vysokých školách.

12 Odvolání

Žadatel má právo podat odvolání do 15 dnů od doručení všech výše uvedených typů rozhodnutí a usnesení (s výjimkou usnesení o postoupení žádosti, které nabývá právní moci poznamenáním do spisu)²⁷ v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 správního řádu. Odvolání se podává k MŠMT ČR prostřednictvím SO RMU.

O této skutečnosti je žadatel informován v rámci poučení daného rozhodnutí či usnesení. Odvolání musí splňovat náležitosti uvedené v ustanovení § 82 odst. 2 správního řádu.

Odvolání se zaznamenává do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Odvolání proti rozhodnutí“, případně „Odvolání proti usnesení“.

Po přijetí odvolání SO RMU zkoumá, zda bylo podáno v zákonné lhůtě. V případě, že se jedná o opožděné (nebo nepřijatelné) odvolání, je předáno MŠMT ČR ve zkrácené lhůtě do 10 dnů od jeho doručení (viz ustanovení § 88 odst. 1 správního řádu). Pokud žadatel podal odvolání včas, má SO RMU na jeho zpracování a předání MŠMT ČR 30 dnů (viz ustanovení § 88 odst. 1 správního řádu).

V případě, že žadatel společně s odvoláním předloží nové skutečnosti/doklady, které mohou mít vliv na změnu původního rozhodnutí MU, předá se spis žádosti i s novými doklady či informacemi k opětovnému posouzení příslušné fakultě či fakultám prostřednictvím aplikace Úřadovny IS MU. Fakulta následně zadá vyjádření obdobně jako u nové žádosti (viz „9 Posouzení srovnatelnosti zahraničního vzdělání fakultami MU“), a to s přihlédnutím k novým dokladům či informacím.

Pokud fakulta po doplnění nových dokladů/informací doporučí žádosti vyhovět a pokud se jedná o vyhovění odvolání v plném rozsahu, vyhotoví SO RMU rozhodnutí o zrušení napadeného rozhodnutí a o vyhovění odvolání (viz ustanovení § 87 správního řádu). V aplikaci Úřadovny IS MU se toto rozhodnutí eviduje prostřednictvím úkonu „Rozhodnutí MU o odvolání“. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou originálech. V případě, že žadatel komunikuje v anglickém jazyce, přikládá SO RMU k rozhodnutí jeho shrnutí v anglickém jazyce. Poté, co rozhodnutí nabyde právní moci, vydá SO RMU osvědčení o UZV (viz „11.1 Osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice“).

V případě, že žadatel nedoloží žádné nové skutečnosti nebo pokud ani po doplnění nových dokladů či informací není možné plně vyhovět odvolání, předá SO RMU odvolací spis MŠMT ČR spolu s průvodním dopisem obsahujícím stanovisko k danému odvolání a žadatele o tomto předání informuje. Tyto kroky se zaznamenávají v aplikaci Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonů „Postoupení odvolání nadřízenému orgánu“ a „Oznámení žadateli o postoupení odvolání“.

Odvolací spis a průvodní dopis zasílá SO RMU na Odbor vysokých škol MŠMT ČR. Žadatel je o této skutečnosti informován. Kopie obou dopisů se zakládají do spisu žádosti.

Kopie rozhodnutí MŠMT ČR od odvolání proti rozhodnutí se zakládá do spisu a do aplikace Úřadovny IS MU se zaznamenává prostřednictvím úkonu „Rozhodnutí nadřízeného orgánu o odvolání“.

13 Doručování

Doručování písemností vydávaných SO RMU probíhá v souladu s ustanoveními § 19–25 správního řádu. Převažuje doručování písemností v listinné podobě. Písemnosti v listinné podobě jsou zasílány výhradně prostřednictvím České pošty, která je jediným provozovatelem poštovních služeb, který doručuje písemnosti v souladu se správním řádem (viz ustanovení § 19 odst. 2 správního řádu).

Písemnosti v elektronické podobě jsou zasílány prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, a to v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 správního řádu.

14 Nabytí právní moci

Rozhodnutí, usnesení o přerušení řízení, usnesení o zastavení řízení a usnesení o odložení věci nabývají právní moci v souladu s ustanovením § 73 odst. 1 správního řádu po jejich doručení v případě, že žadatel nebo jeho zástupce na základě plné moci v zákonem stanovené lhůtě nepodal odvolání. Usnesení o postoupení žádosti nabývá právní moci poznamenáním do spisu (viz ustanovení § 76 odst. 5 a § 12 správního řádu).

Nabytí právní moci se zaznamená do aplikace Úřadovny IS MU prostřednictvím úkonu „Nabytí právní moci“. SO RMU vyznačí doložku právní moci na písemné vyhotovení rozhodnutí/usnesení v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 správního řádu.

²⁷ Proti usnesení o postoupení žádosti, které se podle ustanovení § 12 správního řádu pouze poznamenává do spisu, nelze dle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu podat odvolání.

15 Poskytování informací o UZV

15.1 Informace o procesu UZV

Informace o procesu UZV na MU jsou dostupné na webu MU:

- <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani> (ČJ);
- <https://www.muni.cz/en/admissions/recognition> (AJ).

Jsou zde uvedeny informace týkající se podávání žádostí o UZV a jejich předepsaných náležitostí, kontaktní informace a další údaje spojené s procesem UZV. Informace jsou pravidelně aktualizovány a jejich správnost zajišťuje SO RMU.

15.2 Poskytování informací o průběhu řízení

Informace o průběhu konkrétního řízení ve věci žádosti o UZV se poskytují pouze účastníkům řízení, tj. žadatelům, případně jejich zástupcům na základě plné moci. Informace se poskytují prostřednictvím e-mailu, telefonicky a osobně, a to v českém a anglickém jazyce. Osobně a telefonicky je možné průběh řízení konzultovat pouze v úředních hodinách.

16 Uznávání vzdělání ze států s uzavřenou ekvivalenční smlouvou

V oblasti UZV je Česká republika vázána ekvivalenčními smlouvami s Maďarskem, Polskou republikou, Republikou Slovinsko, Spolkovou republikou Německo a Slovenskou republikou.

16.1 Slovenská republika

Dne 28. března 2015 vstoupila v platnost vládní Smlouva mezi Českou republikou a Slovenskou republikou o vzájemném uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání vydávaných v České republice a ve Slovenské republice, která nahradila smlouvu předchozí.

Dle této smlouvy se vysokoškolské diplomy vydané v České republice a vysokoškolské diplomy vydané ve Slovenské republice (na něž se daná smlouva vztahuje) uznávají za rovnocenné. Držitelé slovenských diplomů je tedy mohou přímo použít na území České republiky bez nutnosti jejich uznání. Současně nadále platí, že Česká republika i Slovenská republika považují vysokoškolské vzdělání a vysokoškolské diplomy vydané od rozdělení České a Slovenské Federativní Republiky (tj. od 1. ledna 1993) do 27. března 2015 za vzájemně rovnocenné, a to automaticky (bez dalšího řízení).

Držitelé slovenských dokladů o vzdělání mohou v případě potřeby požádat o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace (např. za účelem dalšího studia v ČR nebo výkonu zaměstnání v ČR) veřejnou vysokou školu v České republice, která uskutečňuje obsahově obdobný studijní program, popř. Ministerstvo obrany ČR nebo Ministerstvo vnitra ČR.

Držitelé slovenských dokladů o vzdělání získaných absolvováním studia realizovaného mimo území Slovenské republiky v době platnosti nové smlouvy (tj. od 28. března 2015) musí vždy žádat o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace dle ustanovení § 89 a § 90 zákona o vysokých školách, protože smlouva se na doklady o takto realizovaném vysokoškolském vzdělání nevztahuje. V takových případech se postupuje stejně jako u vzdělání ze zemí, se kterými nemá Česká republika uzavřenu žádnou ekvivalenční smlouvu.

Informace o postupu MU při vyřizování žádostí ze Slovenské republiky jsou zveřejněny na webu MU:

- <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/slovensko> (ČJ);
- <https://www.muni.cz/en/admissions/recognition/slovakia> (AJ).

16.2 Maďarsko, Polská republika, Republika Slovinsko

Držitelé maďarských, polských nebo slovinských dokladů, na něž se vztahují ekvivalenční smlouvy, je mohou přímo použít na území České republiky, aniž by bylo nutné požádat o UZV dle ustanovení § 89 a § 90 zákona o vysokých školách.²⁸

V případě nutnosti však lze o UZV požádat příslušný uznávací orgán – veřejnou vysokou školu v České republice, která uskutečňuje obsahově obdobný studijní program, popř. Ministerstvo obrany ČR nebo Ministerstvo vnitra ČR.

Pokud předložená žádost splňuje všechny náležitosti, MU žádosti vyhoví a vydá osvědčení o UZV přímo na základě dané ekvivalenční smlouvy, tedy bez posouzení obsahu a rozsahu daného vzdělání fakultami.

Informace o postupu MU při vyřizování žádostí z uvedených zemí jsou zveřejněny na webu MU:

- <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/bilateralni> (ČJ);
- <https://www.muni.cz/en/admissions/recognition/bilateral> (AJ).

16.3 Spolková republika Německo

Držitelé dokladů vydaných ve Spolkové republice Německo musí vždy podat žádost o UZV, a to příslušnému uznávacímu orgánu – veřejné vysoké škole v České republice, která uskutečňuje obsahově obdobný studijní program, popř. Ministerstvu obrany ČR nebo Ministerstvu vnitra ČR.

Pokud předložená žádost splňuje všechny náležitosti, MU žádosti vyhoví a vydá osvědčení o UZV přímo na základě dané ekvivalenční smlouvy, tedy bez posouzení obsahu a rozsahu daného vzdělání fakultami.

Informace o postupu MU při vyřizování žádostí ze Spolkové republiky Německo jsou zveřejněny na webu MU:

- <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/bilateralni> (ČJ);
- <https://www.muni.cz/en/admissions/recognition/bilateral> (AJ).

Tento metodický list nabývá účinnosti dne 22. února 2021 a ruší Metodický list č. 5/2017 „Postup při administraci žádostí o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v bakalářských a magisterských studijních programech na Masarykově univerzitě“ ze dne 11. prosince 2017 s účinností od 1. ledna 2018.

Vydáno dne 15. února 2021

Michal Bulant
prorektor pro vzdělávání a kvalitu Masarykovy univerzity

²⁸ Ekvivalenční smlouva uzavřená mezi ČR a Republikou Slovinsko se nevztahuje na držitele dokladů o absolvovaném vzdělání v bakalářských studijních programech. Absolventi slovinských bakalářských studijních programů musí vždy žádat o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle ustanovení § 89 a § 90 zákona o vysokých školách.