

Směrnice MU č. 4/2013

Repozitář zaměstnaneckých děl

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje způsob shromažďování a archivace zveřejněných zaměstnaneckých děl na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“). Zveřejněná zaměstnanecká díla se shromažďují prostřednictvím Repožitáře zaměstnaneckých děl Informačního systému IS MU (dále jen „repozitář“), který MU zřizuje z důvodu zájmu na zodpovědném vykonávání svých majetkových práv, archivaci zaměstnaneckých děl, předcházení plagiátorství a také jako potvrzení aktivního přístupu MU v oblasti tzv. Open Access, tj. ve snaze zajistit rychlý a neomezený přístup k odborným informacím a poznatkům, které univerzita vytvořila, a to jak směrem k vědecké komunitě (za účelem zvyšování čtenosti, citovanosti, dopadů děl MU), tak společnosti jako celku (např. pro zajištění informovanosti o činnosti univerzity, o nakládání s veřejnými prostředky univerzitou).
- (2) Díla, u kterých se MU vzdala svých majetkových práv, nepozbývají charakteru zaměstnaneckého díla a autor je proto povinen s nimi nakládat v souladu s dalšími právními akty MU. Práva a povinnosti zaměstnanců dle této směrnice se tedy vztahují i na díla dle čl. 7 odst. 2 směrnice rektora č. 8/2009 Duševní vlastnictví na Masarykově univerzitě, tj. i na díla, která vznikla za účelem zveřejnění v odborných časopisech nebo ve sbornících z konferencí a ke kterým MU nevykonává majetková práva.

Článek 2

Definice pojmů

- (1) Zaměstnaneckým dílem je dílo, které bylo vytvořeno zaměstnancem MU ke splnění povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k MU (§ 58 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen autorský zákon).
- (2) Zveřejněním se pro účely této směrnice rozumí zveřejnění díla ve smyslu § 4 autorského zákona.

Článek 3

Práva a povinnosti zaměstnanců

- (1) Vedoucí příslušného hospodářského střediska stanoví vnitřním předpisem, zda je vkládání zaměstnaneckých děl do repožitáře povinné či nikoliv, a případně v jakém rozsahu. Uložení díla se provádí prostřednictvím k tomu určené aplikace v IS MU.

Do repozitáře nejsou vkládána zaměstnanecká díla, která podléhají licenčním podmínkám, jež neumožňují autoarchivaci (tj. samotné vložení díla do repozitáře).

- (2) Při uložení zaměstnaneckého díla, k němuž dle čl. 7 odst. 2 směrnice rektora č. 8/2009 MU majetková práva nevykonává, je zaměstnanec oprávněn rozhodnout o rozsahu zveřejnění díla nebo jeho částí, přičemž je povinen si při tom počínat tak, aby nebyla dotčena ochrana informací chráněných zvláštním zákonem, ochrana obchodního tajemství, nebo ochrana oprávněných zájmů třetích osob (např. práva nakladatele).
- (3) Při uložení zaměstnaneckých děl, ke kterým MU majetková práva vykonává, je zaměstnanec oprávněn navrhnout rozsah zpřístupnění díla, přičemž toto zpřístupnění je podmíněno souhlasem, který uděluje vedoucí hospodářského střediska, příp. jím pověřená osoba (tzv. koordinátor pro repozitář) prostřednictvím k tomu určené aplikace v IS MU, a to nejpozději do tří měsíců od zvolení rozsahu zveřejnění zaměstnancem. Dílo se stává veřejně přístupným až dnem udělení souhlasu.
- (4) Hospodářské středisko uděluje souhlas se zvolenou mírou zpřístupnění zaměstnaneckého díla na základě licenčních podmínek, příp. dalších právních závazků, které se k dílu váží (např. podmínky poskytovatelů podpory; souhlas spoluautorů, kteří dílo nevytvořili v rámci svého pracovní-právního vztahu k MU). Pokud se k zaměstnaneckému dílu takové podmínky neváží, je míra zpřístupnění na rozhodnutí příslušného hospodářského střediska.
- (5) Pokud je v licenčních podmínkách, které se k zaměstnaneckému dílu vztahují, stanovena lhůta, v níž je zapovězena autoarchivace, může být dílo do repozitáře uloženo po jejím uplynutí. Pokud je v licenčních podmínkách stanovena lhůta, v níž je zapovězeno zpřístupnění zaměstnaneckého díla, může být dílo do repozitáře uloženo bezodkladně, avšak s nastavením data budoucího zpřístupnění díla.
- (6) Zaměstnanci jsou oprávněni do repozitáře ukládat i zaměstnanecká díla vzniklá před nabytím účinnosti směrnice a i jiná než zaměstnanecká díla, jsou-li jejich autory. Do repozitáře MU nejsou ukládány závěrečné práce studentů (včetně disertačních prací) nebo habilitační práce, pro které má MU zřízeny zvláštní archivy.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Metodickou podporu zaměstnancům v souvislosti s vkládáním a zpřístupňováním děl v repozitáři poskytují koordinátoři pro repozitář.
- (2) Výkladem a kontrolou dodržování této směrnice je pověřen prorektor, jehož svěřenou oblastí činnosti je publikační činnost.
- (3) Tato směrnice ruší směrnici MU č. 7/2011.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. března 2013.

V Brně 28. února 2013

Mikuláš Bek
rektor