




Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 15. prosince 2017 pod čj. MSMT-34141/2017 Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity.

  
.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol



## Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity

### Část první

### Základní ustanovení

#### Článek 1

#### Základní ustanovení

- (1) Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity (dále „Řád“) je vnitřním předpisem Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) ve spojení s čl. 44 Statutu MU.
- (2) Tento Řád se v části druhé vztahuje na obsazování pracovních míst akademických pracovníků v souladu s § 77 zákona, v části třetí na obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců.
- (3) Výběrovým řízením se pro účely tohoto řádu rozumí řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazečů pro výkon práce v rámci konkrétního pracovního místa.
- (4) Vedoucím zaměstnancem součásti MU se pro účely tohoto předpisu rozumí děkan, kvestor, ředitel vysokoškolského ústavu a ředitel univerzitního zařízení MU.

### Část druhá

### Akademičtí pracovníci

#### Článek 2

#### Obsazování pracovních míst akademických pracovníků

- (1) Pro obsazování pracovního místa profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta, lektora I a II a výzkumného pracovníka I až IV podle Vnitřního mzdového předpisu MU a Katalogu pracovních pozic MU se použije výběrové řízení pro akademické pracovníky.
- (2) Pro obsazování pracovního místa mimořádného profesora se použijí tato pravidla:

- a) pracovní místo mimořádného profesora se standardně obsazuje na základě výběrového řízení, rektor však může na návrh děkana a po projednání v příslušné vědecké radě rozhodnout o jiném způsobu obsazení, například o přímém oslovení uchazeče v souladu s čl. 6 písm. c). Nebude-li pracovní místo obsazováno na základě výběrového řízení pro akademické pracovníky, je podmínkou pro jeho obsazení osobní představení uchazeče Vědecké radě MU,
- b) o obsazení pracovního místa mimořádného profesora rozhoduje na návrh vedoucího příslušné součásti se souhlasem její vědecké rady a se souhlasem Vědecké rady MU rektor,
- c) uchazeč o pracovní místo mimořádného profesora musí splňovat podmínku srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem, kterého dosáhl v zahraničí, nebo podmínku postavení významného odborníka, který v dané oblasti vzdělávání působí v praxi alespoň po dobu 20 let.

#### Článek 3

##### Vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Výběrové řízení pro akademické pracovníky vyhlašují rektor nebo vedoucí zaměstnanci součástí MU (dále jen „vyhlašovatel“) v souladu s organizačními řády součástí MU.
- (2) Na Lékařské fakultě je pro pracovní místa přednostů klinik spoluvyhlašovatelem výběrového řízení ředitel příslušné nemocnice. Podmínky výběrových řízení na přednosty může podrobněji upravit smlouva s příslušnou nemocnicí.
- (3) Vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU v českém i anglickém jazyce. Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místa docenta a profesora musí být současně zveřejněno v zahraničním médiu podle oborových zvyklostí.
- (4) V textu vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata. Nezbytnou podmínkou je specifikace mezinárodní relevance výzkumného profilu uchazeče.
- (5) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 30 dnů od zveřejnění.
- (6) V odůvodněných případech může vyhlašovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

#### Článek 4

##### Komise výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Do konce lhůty pro podání přihlášek jmenuje vyhlašovatel komisi pro výběrové řízení pro akademické pracovníky (dále jen „komise“) a jejího předsedu. Členem, případně předsedou komise, může být i sám vyhlašovatel. Vyhlašovatel může jmenovat i stálou komisi pro výběrové řízení, která může být ad hoc doplňována v souladu s odstavcem 2.
- (2) Komise musí být nejméně pětičlenná včetně předsedy a počet členů musí být lichý.
- (3) Členem komise je vždy zástupce pracoviště, pro něž je výběrové řízení vyhlášeno, zpravidla jeho vedoucí. To neplatí, pokud je výběrové řízení zároveň výběrovým řízením na vedoucího zaměstnance.
- (4) Členem komise pro obsazování pracovních míst docenta, profesora, výzkumného pracovníka III a IV a mimořádného profesora je současně odborník ze zahraničí.
- (5) Zahraničním odborníkem v komisi se rozumí osoba s cizí státní příslušností, která nepůsobí trvale v České republice (dále jen „ČR“). Ve výjimečných případech může



být za zahraničního odborníka považována také osoba s českou státní příslušností, která nepůsobí v ČR.

- (6) Členem komise nemůže být osoba, která je osobou blízkou přihlášenému uchazeči, nebo která se sama o pracovní místo uchází. Nesplňuje-li osoba, která má být členem komise, předpoklad podle věty první, musí to bezodkladně sdělit vyhlášovateli.
- (7) Členové komise dbají na důvěrnost skutečností vztahujících se k výběrovému řízení.

#### Článek 5

##### Postup při výběrovém řízení pro akademické pracovníky

- (1) Vlastní výběrové řízení pro akademické pracovníky je zahájeno a ukončeno bez zbytečných odkladů.
- (2) Předseda komise má právo vyřadit přihlášky, které zjevně nesplňují podmínky výběrového řízení pro akademické pracovníky. O vyřazení informuje dodatečně komisi. Sporné případy ponechá na rozhodnutí celé komise.
- (3) Předseda komise může rozhodnout, zda se výběrové řízení pro akademické pracovníky uskuteční za osobní účasti uchazeče nebo bez ní.
- (4) Výběrové řízení na pracovní místo docenta, profesora a mimořádného profesora se musí vždy nejpozději v posledním kole výběrového řízení pro akademické pracovníky realizovat prostřednictvím osobního pohovoru, ať již za osobní účasti nebo prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů umožňujících vedení pohovoru.
- (5) Při rozhodování o uchazečích, kteří splňují podmínky výběrového řízení pro akademické pracovníky, vychází komise zejména z předložených materiálů a pohovoru s uchazeči. Při posuzování způsobilosti uchazečů může komise uchazeče dodatečně požádat o předložení i jiných dokumentů nebo dokladů, než bylo požadováno v oznámení o zahájení výběrového řízení pro akademické pracovníky.
- (6) Komise může uchazeče vyzvat k uskutečnění veřejné přednášky.
- (7) Komise rozhoduje hlasováním, které není tajné, pokud se nedohodne jinak. Výsledek hlasování je součástí zápisu.
- (8) Komisi nezavazuje usnášenischopnosti absence některého člena, která způsobí sudý počet přítomných.
- (9) Komise je způsobilá jednat za přítomnosti nejméně tří členů včetně předsedy; vždy však musí jít o nadpoloviční většinu všech členů komise.
- (10) Komise rozdělí hlasováním uchazeče na ty, kteří jsou zahrnuti mezi úspěšné kandidáty, a na ty, kteří nejsou zahrnuti mezi úspěšné kandidáty.
- (11) K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů komise.
- (12) Z úspěšných uchazečů komise hlasováním sestaví pořadí, přičemž na první pozici je umístěn nejvhodnější uchazeč. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise. Komise může rozhodnout, že žádný z uchazečů není vhodný pro obsazované místo.
- (13) O jednání komise se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Zápis je neveřejný.
- (14) V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o hlasování per rollam. V takovém případě předseda komise předloží členům komise podklady v elektronické podobě s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření o úspěšných a neúspěšných uchazečích a o pořadí úspěšných uchazečů. K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nejméně tří členů komise; vždy však musí jít o nadpoloviční většinu všech členů komise. Předseda komise poté oznámí výsledky hlasování v zápise, který podepisuje jen předseda komise.



Součástí zápisu jsou vyjádření členů komise. Povinností předsedy je se zápisem seznámit ostatní členy komise.

- (15) Vyhlašovatel uzavře výběrové řízení pro akademické pracovníky rozhodnutím o přijetí, či nepřijetí uchazeče do pracovního poměru. Není-li vhodný uchazeč, rozhodne o opakování výběrového řízení pro akademické pracovníky nebo o jiném řešení.
- (16) Vyhlašovatel je při svém rozhodování vázán závěry komise týkajícími se výběru úspěšných a neúspěšných uchazečů. Vyhlašovatel není vázán pořadím úspěšných uchazečů vyplývajícím ze závěrů komise.
- (17) Výsledek výběrového řízení pro akademické pracovníky se uchazečům oznámí bez odkladu.
- (18) Vyhlašovatel zveřejní nejdříve v den platnosti, avšak nejpozději do 10 dnů od data platnosti pracovní smlouvy výsledek výběrového řízení pro akademické pracovníky v rozsahu uvedení názvu pracovní pozice a jméno vybraného uchazeče prostřednictvím veřejné části internetových stránek MU.
- (19) Výběrové řízení pro akademické pracovníky je v odůvodněných případech možné realizovat v alternativním režimu, spočívajícím ve využití online komunikačních technologií. O uskutečnění a konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.

#### Článek 6

##### Upuštění od výběrového řízení pro akademické pracovníky

Od výběrového řízení pro akademické pracovníky lze upustit:

- a) je-li opakovaně sjednáván pracovní poměr s tímž zaměstnancem, který obsazované místo zastává,
- b) v případě obsazování pracovního místa hostujícím profesorem,
- c) v případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. V tomto případě je podmínkou schválení formy takového postupu u pracovních míst docenta, profesora, výzkumného pracovníka III a IV a mimořádného profesora Vědeckou radou MU. Další podmínky pro obsazení pracovního místa touto formou stanoví rektor nebo vedoucí zaměstnanec součástí MU,
- d) v případě obsazení pracovního místa akademického pracovníka uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobnou pozici na MU nejvýše před 12 měsíci,
- e) v dalších případech zejména při obsazování pracovního místa na základě dosažení příslušné akademické kvalifikace zaměstnance za podmínky výkonu pracovní činnosti náležející do vyšší pracovní pozice a při změně pracovní pozice v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem MU.

### Část třetí

#### Další zaměstnanci

#### Článek 7

##### Obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců

- (1) Pro obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců, zejména kvestora, tajemníka rektorátu, tajemníka fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele univerzitního zařízení MU a jiných obdobných pracovních míst se použije výběrové řízení pro další zaměstnance.



- (2) Vyhlášovateľ môže podľa vlastného uvážení primerane použiť tento postup k obsadzovaní ďalších uvoľnených alebo nově vzniklých pracovných miest.

#### Článok 8

##### Vyhlásenie výberového řízení pro další zaměstnance

- (1) Výberové řízení pro další zaměstnance podle čl. 7 vyhlásují rektor, kvestor, vedoucí zaměstnanci součástí MU nebo jimi pověřené osoby v souladu s jejich organizačními řády.
- (2) Vyhlásení výberového řízení pro další zaměstnance se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU.
- (3) V textu vyhlásení výberového řízení pro další zaměstnance jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata.
- (4) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 14 dnů od zveřejnění.
- (5) V odůvodněných případech může vyhlášovateľ výberové řízení pro další zaměstnance zkrátit, prodloužit, přerušit nebo zrušit.

#### Článok 9

##### Komise pro výberové řízení pro další zaměstnance

- (1) Na jmenování komise pro výberové řízení pro další zaměstnance se vztahuje čl. 4 odst. 1 až 3 a odst. 6 a 7.
- (2) Členem komise pro výberové řízení pro další zaměstnance je vždy přímý nadřízený příslušného pracovního místa.

#### Článok 10

##### Postup při výberovém řízení pro další zaměstnance

Na postup při výberovém řízení pro další zaměstnance se vztahuje čl. 5 odst. 1 až 3, odst. 5 a odst. 7 až 19.

#### Článok 11

##### Upuštění od výberového řízení pro další zaměstnance

Od výberového řízení pro další zaměstnance lze upustit:

- a) je-li opakovaně sjednáván pracovní poměr s týmž zaměstnancem, který obsazované místo zastává,
- b) v případě obsazování pracovního místa uchazečem, který úspěšně absolvoval výberové řízení pro další zaměstnance na obdobnou pozici na MU nejvýše před 12 měsíci,
- c) v případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. Další podmínky pro obsazení pracovního místa touto formou stanoví rektor nebo vedoucí zaměstnanec součástí MU.

### Část čtvrtá

## Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článok 12

##### Společná ustanovení

- (1) Administrativní činnost spojenou s výberovým řízením pro akademické pracovníky i pro další zaměstnance zabezpečuje personální oddělení příslušné součásti MU.
- (2) Při procesu výberového řízení pro akademické pracovníky i pro další zaměstnance a obsazování pracovních míst na základě tohoto Řádu jsou respektovány požadavky



rovných příležitostí, včetně zohlednění specifik jednotlivých sociálních skupin osob a specifik osob se smyslovým a pohybovým postižením.

- (3) Při aplikaci tohoto Řádu nesmí docházet k diskriminaci a nerovnému zacházení a k neoprávněnému nakládání s osobními údaji uchazečů.

#### Článek 13

##### Přechodná ustanovení

Pro všechna výběrová řízení vyhlášená před nabytím účinností tohoto Řádu se uplatní dosavadní Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Masarykovy univerzity.

#### Článek 14

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Masarykovy univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. února 1999 pod čj. 15 484/99-30.
- (2) Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem MU dne 4. prosince 2017.
- (3) Tento Řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento Řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU.

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D., v. r.

rektor



školství, m. á. č. 1  
M. úřad  
M. úřad

