MUNI PED

ZAV/4147/.../19

STÁLÁ ZÁLOHA (platební karta) č. ..../19

1. **Rozhodnutí o poskytnutí stálé zálohy.**

Jméno, příjmení, titul:	UČO:
	Datum narození:
Pracoviště:	Tel. klapka:
Číslo pracoviště:	

ZÁLOHA: **Kč**

Zakázka:	1111
Pracoviště:	41.....
Činnost:	1111

Zálohový list vytvořil: Datum: Jméno:

Poskytnutá stálá záloha na drobný nákup musí být vrácena nejpozději 31.12. do pokladny.

2. Vyúčtování a vrácení poskytnuté stálé zálohy. **ZAV/4145/..... /19**

Poř. číslo	Datum	Popis	Částka	Kód	Zak.	Podzak.	Pracoviště	Činnost	Číslo cest. příkazu
1									
CELKEM			**0.00**	**Kč**					

Vyúčtování vytvořil: Datum: Jméno: