

**Pokyn tajemníka č. 2/2019**

## **Postup při použití platebních a kreditních karet na Pedagogické fakultě**

(účinném od 10. 5. 2019)

*Podle § 32 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento pokyn:*

### **Článek 1**

#### **Všeobecná ustanovení**

- 1) **Účel:** Tento pokyn upravuje způsob bezhotovostní platby platební kartou na Pedagogické fakultě a doplňuje ustanovení čl. 3 Pokynu MU č. 3/2015, Postup při použití platebních a kreditních karet na Masarykově univerzitě.
- 2) **Rozsah platnosti:** Pedagogická fakulta MU.
- 3) **Definice pojmů a zkratk:**
  - MU – Masarykova univerzita
  - PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity
  - EO PdF– Ekonomické oddělení Pedagogické fakulty
- 4) **Odpovědnost:** Vedoucí ekonomického oddělení Pedagogické fakulty MU.

### **Článek 2**

#### **Použití karty k úhradám za HS nebo pracoviště**

Při použití kary k úhradám za hospodářské střediska se blíže specifikuje postup dle čl.3 Pokynu MU č. 3/2015 takto:

- a) Platbu kartou za hospodářské středisko nebo pracoviště provádí pokladní na pokladně PdF MU, která osobně zadá přihlašovací údaje (PIN, HESLO). Tento odstavec se nevztahuje na jiné zaměstnance MU – držitele platebních a kreditních karet, kteří provádí bezhotovostní platbu samostatně.
- b) Pro provedení platby platební kartou musí mít žadatel schválenou „Žádost o úhradu platební kartou“, která objednávku nahrazuje. Formulář „Žádosti o úhradu platební kartou“ je přílohou tohoto pokynu.

- c) V případě plateb, které se týkají tuzemských i zahraničních pracovních cest, musí být pracovní cesta již schválena přímým nadřízeným i příslušnou finanční kontrolou v souladu se směrnicí o Cestovních náhradách.
- d) Zaměstnanci MU, kteří v daném měsíci platili platební kartou, provedou vyúčtování na příslušném formuláři stálé zálohy na základě výpisu z banky (bankovní karty). Tento výpis a formulář zašle pověřená osoba (zodpovědná za platební kartu) zaměstnancům, kteří v daném měsíci čerpali finanční prostředky z karty.
- e) Zaměstnanec je povinen dodat všechny doklady související s odchodní platbou na účtárnu EO PdF. Doklady musí být kompletní, aby měly veškeré náležitosti daňového dokladu.
- f) Při placení bezhotovostně kartou na internetu je třeba dát přednost e-shopům, kteří podporují bezpečnou technologii placení 3D Secure. Takový obchod je např. označen níže uvedenými logy a platba je potvrzována přiděleným bezpečnostním číslem zasláného na mobil. U nezabezpečených obchodníků nedoporučujeme nakupovat.

**Mastercard.**  
**SecureCode**

**Verified by**  
**VISA**

### Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Související dokumenty:  
*Pokyn MU č. 3/2015, Postup při použití platebních a kreditních karet na MU*
- 2) Seznam záznamů:
  - *Nejsou*
- 3) Seznam příloh:
  - Žádost o úhradu platební kartou
  - Stálá záloha platební karta
- 4) Výkladem ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí Ekonomického odd. PdF MU.
- 5) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- 6) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně 9. 5. 2019

  
*Mgr. Ing. Daniela Němcová*  
Tajemnice PdF MU