

Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020

Určení kritérií pro hodnocení výkonu akademických pracovníků (vytíženost)

(ve znění účinném od 1. 5. 2020)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám toto opatření (dále též „toto opatření“):

ČÁST PRVNÍ – Pravidla pro posouzení vytíženosti

I.

Účel a působnost

(1) Toto opatření:

- a) stanoví pravidla pro rozdělení výše peněžních prostředků na osobní ohodnocení na jednotlivé katedry a ústavy;
- b) slouží jako jedno z kritérií pro posouzení personální vytíženosti kateder a ústavů;
- c) slouží jako jedno z kritérií pro hodnocení jednotlivých akademických pracovníků ze strany vedoucích pracovišť za účelem přiznání osobního ohodnocení.

(2) „Přiznaným obdobím“ se v tomto opatření rozumí období, na které se akademickému pracovníkovi přiznává osobní ohodnocení, které začíná 1. 5. kalendářního roku a končí 30. 4. následujícího kalendářního roku.

(3) „Rozhodným obdobím“ se v tomto opatření rozumí období jarního a podzimního semestru kalendářního roku, který předchází přiznanému období.

(4) „Výukovou hodinou“ se v tomto opatření rozumí 50 minut času.

(5) „Přímou výukou“ se v tomto opatření rozumí vedení přednášek, seminářů a cvičení ve studijních programech.

II.

Fond pracovní doby a jeho rozvržení

(1) Fond pracovní doby je u pracovních pozic akademických pracovníků rozdělen dle směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic do pěti oblastí:

- a) výzkum a vývoj;
- b) výuka a rozvoj studijních programů;
- c) zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností;
- d) účast na samosprávě Masarykovy univerzity;
- e) služba společnosti.

(2) Rozvržení přímé výuky na katedrách a ústavech musí odpovídat vymezení náplně práce jednotlivých pracovních pozic a musí akademickým pracovníkům umožňovat realizaci

jejich výzkumných a vývojových činností v rozsahu, který odpovídá obsahové náplni příslušné pracovní pozice.

(3) S přihlédnutím k výše uvedenému je fond pracovní doby u pracovních činností jednotlivých pracovních pozic určen rozhodnutím vedoucího katedry či ústavu dle výukových úkolů daného pracoviště, a to se zohledněním počtu studentů, hodinové dotace vyučovaných předmětů, počtu úvazků na dané katedře/ústavu, počtu garantů předmětů a garantů studijních programů a složení daného pracoviště, co do jednotlivých pracovních pozic.

(4) V případě, že se konkrétní akademický pracovník účastní na samosprávě Masarykovy univerzity, může být jeho činnost v rámci výzkumu a vývoje, výuky a rozvoje studijních programů, nebo v rámci služby společnosti krácena následovně:

- a) rektor až do výše 90 %
- b) prorektor až do výše 70 %
- c) děkan až do výše 80 %
- d) proděkan až do výše 50 %
- e) předseda akademického senátu MU nebo Právnické fakulty MU až do výše 30%.

(5) V případě nenaplnění rozsahu činnosti v rámci výzkumu a vývoje, zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, účasti na samosprávě Masarykovy univerzity nebo služby společnosti tam, kde je výkon těchto činností vyžadován, jsou vedoucí pracoviště nebo děkan oprávněni navýšit rozsah přímé výuky akademického pracovníka.

(6) V případech zřízení pracoviště s převažující výzkumnou činností může být rozsah pedagogické činnosti pracovníků zařazených na toto pracoviště individuálně určen rozhodnutím děkana s vymezením doby, na kterou je takto určen.

III.

Hodnocení výzkumu a vývoje

(1) Tvůrčí vědecko-výzkumná činnost je nedílnou součástí fondu pracovní doby. V případě, že akademický pracovník vykonává aktivity v rámci výzkumu a vývoje nedostatečně, zohlední tuto skutečnost vedoucí katedry či ústavu při návrhu osobního ohodnocení.

(2) Kontrola a hodnocení tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti jsou prováděny vedoucím pracoviště. Vykazování splnění kritérií v oblasti výzkumu a vývoje se děje prostřednictvím IS MUNI.

(3) Činnost akademických pracovníků v oblasti výzkumu je s ohledem na jejich pracovní pozici hodnocena s přihlédnutím ke kvantitativním kritériím, na jejichž základě dochází k hodnocení výsledků VaV v rámci metodiky M17+. Mezi započitatelné výsledky u jednotlivých pracovních pozic patří výsledky, které jsou bodově ohodnoceny dle pravidel stanovených děkanem na základě návrhu Komise pro hodnocení vědeckých výsledků působící na Právnické fakultě MU, jež jsou platná pro rozhodné období.

(4) Při hodnocení naplnění vědecko-výzkumné vytíženosti příslušného akademického pracovníka přihlíží vedoucí katedry či ústavu k obsahové náplni pracovních činností akademických pracovníků, k plánu vědecko-výzkumných aktivit u daného akademického pracovníka, stejně jako vědecko-výzkumným a výukovým potřebám daného pracoviště.

IV.

Hodnocení výuky a rozvoje v bakalářských, doktorských a magisterských studijních programech

(1) Vykázané hodnoty, včetně garantství, se u jednotlivých kritérií počítají pro přiznání osobního ohodnocení pouze v případě, že je u daného předmětu v magisterských a bakalářských studijních programech zapsáno nejméně 5 studentů. U předmětů s kódem SOC se vykázané hodnoty, včetně garantství, započítávají, pokud jsou do daného předmětu zapsáni nejméně 4 studenti.

(2) U předmětů s atributem MVC se bez ohledu na počet zapsaných studentů započítává příslušná hodnota/předmět.

(3) Zapsané zápočty ze seminární výuky se do vytíženosti nezapočítávají (jsou pokryty koeficienty na přípravu a realizaci seminární výuky).

Výuka a vedení prací

1.	příprava na přednášku v českém jazyce	2/výuková hodina
2.	přednáška v českém jazyce	4,5/výuková hodina
3.	příprava na přednášku v cizím jazyce	3/výuková hodina
4.	přednáška v cizím jazyce	6/výuková hodina
5.	příprava na přednášku v předmětech s kódem SOC	3/výuková hodina
6.	přednáška v předmětech s kódem SOC	6/výuková hodina
7.	příprava na seminář v povinných předmětech v českém jazyce	2/výuková hodina ¹
8.	seminář nebo cvičení v povinných předmětech v českém jazyce	3,5/výuková hodina
9.	příprava na seminář nebo cvičení v povinných nebo volitelných předmětech v cizím jazyce	3/výuková hodina ²
10.	seminář nebo cvičení v povinných nebo volitelných předmětech v cizím jazyce	4/výuková hodina
11.	příprava na seminář nebo cvičení ve volitelných předmětech	2/výuková hodina ³
12.	seminář nebo cvičení ve volitelných předmětech	2,5/výuková hodina ⁴

¹ V případě, že se v příslušném cyklu výuky (týden/14 dní/blok) opakují semináře nebo cvičení na stejné téma, započítává se v daném cyklu příprava pouze jednou.

² V případě, že se v příslušném cyklu výuky (týden/14 dní/blok) opakují semináře nebo cvičení na stejné téma, započítává se v daném cyklu příprava pouze jednou.

³ V případě, že se v příslušném cyklu výuky (týden/14 dní/blok) opakují semináře nebo cvičení na stejné téma, započítává se v daném cyklu příprava pouze jednou.

⁴ Skupina ISP se u volitelných předmětů do vytíženosti nezapočítává.

13.	předmět s atributem MVC (např. moot-courty)	150/předmět v příslušném semestru ⁵
14.	garantství právní kliniky	10/předmět v příslušném semestru ⁶
15.	vedení diplomové práce v českém jazyce	6,5/student v příslušném semestru ⁷
16.	vedení bakalářské práce v českém jazyce	5/student v příslušném semestru ⁸
17.	vedení diplomové práce v cizím jazyce	10/student v příslušném semestru ⁹
18.	vedení bakalářské práce v cizím jazyce	7/student v příslušném semestru ¹⁰
19.	vedení práce SVOČ	3,5/student v příslušném semestru
20.	garant povinného předmětu	5/předmět v příslušném semestru
21.	garant volitelného předmětu	3/předmět v příslušném semestru ¹¹

Zkoušení a posudky

22.	zkouška písemná	0,2/zadané hodnocení v ISu v příslušném semestru
23.	zkouška ústní	0,2/zadané hodnocení v ISu v příslušném semestru
24.	zkouška kombinovaná	0,4/zadané hodnocení v ISu v příslušném semestru

⁵ Garantství předmětu ani zkoušení se u těchto předmětů nezapočítává. Hodnota se poměrně započítává všem vyučujícím, kteří se na předmětu podílejí.

⁶ Garantství předmětu ani zkoušení se u těchto předmětů nezapočítává. Hodnota se započítává garantovi předmětu.

⁷ Započítává se max. 8 studentů v příslušném semestru. Závěrečné práce ve slovenském jazyce se považují za práce v jazyce českém. U dané položky se počítá vedení práce v daném semestru. Nepočítá se ani garantství ani zadání hodnocení v ISu.

⁸ Započítává se max. 6 studentů v příslušném semestru. Závěrečné práce ve slovenském jazyce se považují za práce v jazyce českém. U dané položky se počítá vedení práce v daném semestru. Nepočítá se ani garantství ani zadání hodnocení v ISu.

⁹ Započítává se max. 8 studentů v příslušném semestru. Závěrečné práce ve slovenském jazyce se považují za práce v jazyce českém. U dané položky se počítá vedení práce v daném semestru. Nepočítá se ani garantství ani zadání hodnocení v ISu.

¹⁰ Započítává se max. 6 studentů v příslušném semestru. Závěrečné práce ve slovenském jazyce se považují za práce v jazyce českém. U dané položky se počítá vedení práce v daném semestru. Nepočítá se ani garantství ani zadání hodnocení v ISu.

¹¹ Netýká se předmětů s atributem MVC ani právních klinik, neboť u těchto předmětů se garantství nezapočítává.

25.	Kolokvium	0,1/zadané hodnocení v ISu v příslušném semestru
26.	státní závěrečná zkouška magisterská	0,7/student v příslušném semestru
27.	státní závěrečná zkouška bakalářská	0,5/student v příslušném semestru
28.	obhajoba diplomové práce	0,5/student v příslušném semestru
29.	oponentský posudek na diplomovou práci	5/práce ¹²
30.	oponentský posudek na bakalářskou práci	3/práce ¹³
31.	oponentský posudek na práci SVOČ	2/práce
32.	obhajoba práce SVOČ	0,3/práce
33.	vypracování zadání pro diplomový úkol	7/zadání
34.	oponentura zadání diplomového úkolu	3/zadání
35.	oprava diplomového úkolu	0,5/student v příslušném semestru
36.	rozprava o diplomovém úkolu v rámci závěrečné bakalářské zkoušky	0,5/student v příslušném semestru
37.	obhajoba rigorózní práce	1/uchazeč
38.	oponentský posudek k rigorózní práci	8/práce

Výuka, státní závěrečné zkoušky a posudky v doktorském studiu

39.	příprava na přednášku v českém jazyce v předmětu doktorského studia	2/výuková hodina ¹⁴
40.	přednáška v českém jazyce v předmětu doktorského studia	6/výuková hodina ¹⁵
41.	příprava na přednášku v cizím jazyce v předmětu doktorského studia	3/výuková hodina ¹⁶

¹² Započítává se max. 8 posudků.

¹³ Započítává se max. 6 posudků.

¹⁴ V případě, že jde o přednášku ve více doktorských předmětech, která se koná ve stejnou dobu, započítává se příprava pouze jednou.

¹⁵ V případě, že jde o přednášku ve více doktorských předmětech, která se koná ve stejnou dobu, započítává se přednáška pouze jednou.

¹⁶ V případě, že jde o přednášku ve více doktorských předmětech, která se koná ve stejnou dobu, započítává se příprava pouze jednou.

42.	přednáška v cizím jazyce v předmětu doktorského studia	7/výuková hodina ¹⁷
43.	příprava na seminář v předmětu doktorského studia v českém jazyce	2/výuková hodina ¹⁸
44.	seminář v předmětu doktorského studia v českém jazyce	6/výuková hodina ¹⁹
45.	příprava na seminář v předmětu doktorského studia v cizím jazyce	3/výuková hodina ²⁰
46.	příprava na seminář v předmětu doktorského studia v cizím jazyce	7/výuková hodina ²¹
47.	školenství doktoranda v českých doktorských studijních programech	20/student v příslušném semestru
48.	školenství doktoranda v cizojazyčných doktorských studijních programech	30/student v příslušném semestru
49.	ukončení předmětu DSP vyučovaném v českém jazyce (s výjimkou předmětů spojených s disertací a pedagogické práce)	0,2/student v příslušném semestru
50.	ukončení předmětu DSP vyučovaném v cizím jazyce (s výjimkou předmětů spojených s disertací a pedagogické práce)	0,3/student v příslušném semestru
51.	účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku	1/student v příslušném semestru
52.	účast v komisi pro obhajobu disertační práce	1/student v příslušném semestru
53.	oponentský posudek k disertační práci	12/práce
54.	stanovisko školitele k disertační práci	8/práce
55.	garantství v předmětu DSP vyučovaném v českém jazyce (s výjimkou předmětů spojených s disertací a pedagogické práce)	3/předmět v příslušném semestru

¹⁷ V případě, že jde o přednášku ve více doktorských předmětech, která se koná ve stejnou dobu, započítává se přednáška pouze jednou.

¹⁸ V případě, že jde o seminář ve více doktorských předmětech, který se koná ve stejnou dobu, započítává se seminář pouze jednou.

¹⁹ V případě, že jde o seminář ve více doktorských předmětech, který se koná ve stejnou dobu, započítává se seminář pouze jednou.

²⁰ V případě, že jde o seminář ve více doktorských předmětech, který se koná ve stejnou dobu, započítává se seminář pouze jednou.

²¹ V případě, že jde o seminář ve více doktorských předmětech, který se koná ve stejnou dobu, započítává se seminář pouze jednou.

56.	garantství v předmětu DSP vyučovaném v cizím jazyce (s výjimkou předmětů spojených s disertací a pedagogické práce)	4/předmět v příslušném semestru
-----	---	---------------------------------

V.

Hodnocení zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

- (1) V rámci zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se garantství studijního programu hodnotí formou samostatného funkčního příplatku.
- (2) Garantství předmětů se počítá v rámci sledování kritérií pro hodnocení výuky a rozvoje ve studijních programech.

VI.

Účast na samosprávě Masarykovy univerzity

Akademičtí pracovníci se v souladu se zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a fakulty účastní na samosprávě zejména volbami do akademického senátu nebo členstvím v orgánech univerzity a fakulty. V případě, že jsou akademičtí pracovníci členy univerzitních či fakultních orgánů, mohou být jejich povinnosti v rámci výzkumu a vývoje nebo výuky a rozvoje studijních programů přiměřeně kráceny (viz čl. II).

VII.

Služba společnosti

Hodnocení aktivit v rámci služby společnosti je prováděno vedoucím pracoviště, a to na základě přehledu poskytnutého akademickým pracovníkem za hodnocené období. Benefiční přednášky pro veřejnost a další kritéria jsou hodnoceny v rámci mimořádných odměn.

VIII.

Podklady pro hodnocení

- (1) Podkladem pro hodnocení vytíženosti fondu pracovní doby jsou údaje uvedené v databázi vytíženosti v intranetu Právnické fakulty (dále jen databáze).
- (2) Za technický provoz databáze odpovídá vedoucí Centra informačních technologií (dále také „CIT“).
- (3) Údaje do databáze jsou vkládány zadavatelem určeným podle jednotlivých položek.
- (4) Dále jsou snímány údaje vedené v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen IS MUNI).
- (5) Zadavatelem údajů do databáze je:
- a) Sekretářka katedry/ústavu u položek:
 - přednáška v českém jazyce
 - přednáška v cizím jazyce
 - přednáška v předmětech doktorského studia (spolu s uvedením údajů, zda jde o přednášku pro více předmětů)
 - vypracování zadání pro diplomový úkol
 - oponentura zadání diplomového úkolu
 - oprava diplomového úkolu
 - b) Studijní oddělení u položek:
 - státní závěrečná zkouška magisterská

- státní závěrečná zkouška bakalářská
 - obhajoba diplomové práce
 - obhajoba bakalářské práce
 - rozprava o diplomovém úkolu v rámci závěrečné bakalářské zkoušky
- c) Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení:
- účast v komisi pro obhajobu disertační práce
 - účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku
 - stanovisko školitele k disertační práci
 - obhajoba rigorózní práce
- d) Oddělení pro vědu a výzkum:
- obhajoba práce SVOČ
 - oponentský posudek na práci SVOČ
 - vedení práce SVOČ
- e) Údaje snímané v IS MUNI:
- zkoušky
 - kolokvia
 - seminář nebo cvičení v českém jazyce
 - seminář nebo cvičení v cizím jazyce
 - diplomový seminář magisterský
 - diplomový seminář bakalářský
 - vedení diplomových a bakalářských prací v cizím jazyce
 - školitelství doktoranda
 - garant povinného předmětu v bakalářských a magisterských studijních programech
 - garant volitelného předmětu v bakalářských a magisterských studijních programech
 - garant předmětu v doktorských studijních programech (s výjimkou předmětů spojených s disertací a pedagogické práce)
 - předmět s atributem MVC
 - oponentský posudek na bakalářskou práci
 - oponentský posudek na diplomovou práci
 - oponentský posudek disertační práce
 - oponentský posudek k rigorózní práci

ČÁST DRUHÁ – Postup pro stanovení osobního ohodnocení IX.

Harmonogram stanovení osobního ohodnocení

- (1) Veškeré výše uvedené údaje vkládají zadavatelé do databáze nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku. Za zavedení příslušných údajů je v rámci pracoviště (katedry/ústavu) zodpovědná sekretářka, pokud vedoucí pracoviště nestanoví jinak.
- (2) Kontrolou údajů vztahujících se k databázi akademických pracovníků a jejich případnou opravou je pověřeno CIT ve spolupráci s personálním oddělením. Kontrola bude v databázi provedena do 10. března příslušného kalendářního roku.

(3) Veškeré údaje přístupné v databázi vztahující se k hodnocení přímé pedagogické a popřípadě jiné činnosti budou zpřístupněny od 11. března příslušného kalendářního roku. Každý akademický pracovník je povinen provést kontrolu zde vedených údajů, v případě nesrovnalostí je oprávněn podat do 14. března stížnost. Stížnost se podává výhradně pomocí aplikace databáze. O stížnosti rozhoduje vedoucí pracoviště (katedry/ústavu), popřípadě jím pověřený pracovník. O stížnostech vedoucí pracoviště rozhodne do 20. března příslušného kalendářního roku.

(4) Údaj o rozdělení objemu finančních prostředků bude katedrám sdělen do 31. března kalendářního roku. Vedoucí pracoviště na základě údajů přístupných v databázi navrhne děkanovi fakulty do 10. dubna příslušného kalendářního roku výši osobního ohodnocení jednotlivých akademických pracovníků v rámci pracoviště. Navrhované změny projedná vedoucí pracoviště s pracovníkem.

(5) Děkan potvrdí nebo změní navrhované osobní ohodnocení. Pokud výši osobního ohodnocení navrhovanou vedoucím pracoviště změní, projedná změnu s vedoucím pracoviště a pracovníkem. Návrhy na osobní ohodnocení předá děkan do 17. dubna daného kalendářního roku personálnímu a mzdovému oddělení.

X.

Zvláštní ustanovení ke stanovení osobního ohodnocení akademických pracovníků

(1) Za výpočet průměrného fakultního pedagogického osobního ohodnocení a za stanovení pedagogického osobního ohodnocení dle dané katedry a dané kategorie (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) odpovídá tajemník ve spolupráci s vedoucí/vedoucím personálního oddělení.

(2) V případě, kdy nově nastupující akademický pracovník nastupuje na katedru v průběhu rozhodného období, stanoví vedoucí katedry, po uplynutí zkušební doby, osobní ohodnocení v rozsahu 40 - 80% průměrného katedrového pedagogického osobního ohodnocení pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) s přihlédnutím k jeho předchozí praxi a zapracování na pracovišti.

(3) Osobní ohodnocení se akademickému pracovníkovi, který se vrací po mateřské či rodičovské dovolené nebo akademickému pracovníkovi, který se vrací po čerpání tvůrčího volna, v pedagogické části, stanoví vedoucí katedry/ústavu ve stejné výši jako před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou nebo tvůrčí volno. Není-li možné toto pravidlo pro délku přerušení výkonu práce nebo jinou podstatnou změnu okolností využít, je osobní ohodnocení stanoveno v rozsahu 50 – 100% (v závislosti na předchozí praxi) průměrného katedrového pedagogického osobního ohodnocení v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor). Toto ustanovení se nedotýká části osobního ohodnocení za vědecko-výzkumnou činnost, která bude určena dle skutečného výkonu.

(4) Akademickému pracovníkovi, který v uplynulém období vykonával funkci vedoucího katedry, stanoví děkan osobní ohodnocení v pedagogické části osobního ohodnocení ve výši 100 – 130% (s přihlédnutím k předchozí praxi) průměrného fakultního pedagogického osobního ohodnocení pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulý kalendářní rok.

(5) Akademickému pracovníkovi, který v uplynulém období vykonával funkci rektora, prorektora, děkana nebo proděkana, stanoví děkan osobní ohodnocení v části

pedagogické ve výši 100 – 160% (s přihlédnutím k předchozí praxi) z průměrného fakultního pedagogického osobního ohodnocení pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulý kalendářní rok. Toto ustanovení se nedotýká osobního ohodnocení za tvůrčí vědecko-výzkumnou činnost, které bude určeno dle skutečného výkonu. Pravidlo se uplatní po dobu, kdy snímání dat zasahuje období, po které byla činnost vykonávána.

ČÁST TŘETÍ – Společná ustanovení XI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto opatřením se ruší pokyn č. 4/2016 ze dne 11. 5. 2016.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2020 a použije se pro stanovení osobního ohodnocení pro přiznané období, které počíná běžet od 1. 5. 2021 do 30. 4. 2022.
- (3) Osobní ohodnocení za činnosti v oblasti výuky a rozvoje studijních programů, stejně jako i výzkumu a vývoje pro přiznané období od 1. 5. 2020 do 30. 4. 2021 se stanoví podle pokynu č. 4/2016.

V Brně dne 30. 4. 2020

Martin Škop, v. r.,
děkan