

**Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2024**

**Rozvrh čerpání dovolené v roce 2024**

(ve znění účinném od 1. 2. 2024)

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o vysokých školách") vydávám toto opatření:*

V souladu s ustanovením § 217 Zákoníku práce a po dohodě se zástupci ZO OS určuji čerpání dovolené za kalendářní rok 2024 následovně:

A. Zaměstnanci právnické fakulty jsou povinni vyčerpat převážnou část dovolené na zotavenou do 30. 9. 2024 a celou dovolenou za rok 2024 jsou povinni vyčerpat do konce kalendářního roku, s výjimkou případů, kdy tomu brání objektivní příčiny.

B. V době hlavních prázdnin, tj. 1. 7. 2024 - 31. 8. 2024 určuji čerpání pro jednotlivé skupiny pracovníků takto:

- akademičtí pracovníci vyčerpají dovolenou v délce alespoň pěti týdnů. Se souhlasem vedoucího katedry v případě, že je plně zajištěna pedagogická činnost bez využití externích pracovníků a zejména potom postupové a státní zkoušky, lze čerpat oněch pět týdnů do 30. 9. 2024,
- neakademičtí pracovníci vyčerpají dovolenou v délce minimálně tři týdny,
- akademičtí pracovníci, kteří jsou studenty doktorského studia a v jeho rámci vyjíždějí na zahraniční stáž v období mimo prázdnin (a vzhledem k typu podpory musí čerpat na tento výjezd dovolenou), mohou děkana požádat o výjimku. V takovém případě vedoucí katedry navrhne dobu čerpání a písemně stanoví pracovní úkoly v oblasti V a V, které akademický pracovník bude v průběhu prázdnin plnit. Za jejich kontrolu odpovídá vedoucí katedry.

C. V době vánočních prázdnin od 24. 12. 2024 do 31. 12. 2024 (včetně), kdy bude v budově fakulty omezen provoz na provoz nezbytně nutný (ekonomické oddělení, nutná údržba budovy apod.) a pro veřejnost bude fakulta uzavřena, je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou.

D. Zbývající dny dovolené na zotavenou zůstávají všem zaměstnancům k čerpání během roku se souhlasem vedoucího pracoviště.

E. Všichni zaměstnanci jsou povinni zadat plán dovolené elektronicky v termínu do 30. 4. 2024.

Za dodržení výše uvedeného odpovídají vedoucí pracovníci kateder, ústavů a oddělení.

Kontrolou je pověřena Ing. Dagmar Pipalová.

Projednáno s odborovou organizací.

V Brně dne 26. 1. 2024

Martin Škop, v. r.,

děkan