



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

POKYN DĚKANA č. 1/2015

## **PRO ZAJIŠTĚNÍ VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ VĚDECKO-VÝZKUMNÉ ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ**

Den vydání: 3. 2. 2015  
Platnost: 3. 2. 2015  
Účinnost: 3. 2. 2015

# **Pokyn děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity**

**č. 1/2015**

## **PRO ZAJIŠTĚNÍ VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ VĚDECKO-VÝZKUMNÉ ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ**

Tento pokyn je v souladu s organizačním řádem vydán k zajištění vykazování výsledků vědecko-výzkumné činnosti pracovníků na hospodářském středisku Právnická fakulta (dále jen „fakulta“):

### **Článek 1**

#### **Účel pokynu a vymezení pojmů**

- 1) Účelem tohoto pokynu je stanovit podmínky pro nakládání s výsledky vědecko-výzkumné činnosti, které vznikají na fakultě do Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“).
- 2) RIV je jednou z částí (datovou oblastí) informačního systému výzkumu, experimentální vývoje a inovací (IS VaV), ve které jsou shromažďovány informace o výsledcích projektů výzkumu a vývoje a výzkumných záměrů podporovaných z veřejných prostředků podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).<sup>1</sup>
- 3) Data vložená do RIV jsou svým charakterem žádostí o poskytnutí finančního příspěvku MŠMT. Chybně vykázané údaje jsou tak posuzovány jako neoprávněná žádost o poskytnutí dotace. Z chybného vykázaní tak plyne pro fakultu krácení dotace a uvalení dalších finančních sankcí.
- 4) Pokyn vymezuje okruh a odpovědnost povinných osob, způsob vykazování děl a odpovědnost zainteresovaných útvarů.

### **Článek 2**

#### **Osobní působnost a odpovědnost**

- 1) Pokyn se vztahuje na všechny zaměstnance fakulty, pokud dílo vzniklo v rámci jejich pracovněprávního vztahu. Povinnými tak jsou jak akademičtí pracovníci, tak

---

<sup>1</sup> Rejstřík informací o výsledcích. Rada pro výzkum, vývoj a inovace [online]. [cit. 2014-11-27]. Dostupné z: <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=986>

výzkumníci a další pracovníci. Výše úvazku a typ pracovněprávního vztahu není rozhodující.

- 2) Osoby vymezené v odst. 1 tohoto článku (dále také „autoři“) jsou povinny nakládat s každým dílem vzniklým na fakultě dle tohoto pokynu. Autoři vyplňují data do Informačního systému MU (dále jen „IS“) s přenosem do RIV sami a jsou za ně zodpovědní.
- 3) Autoři jsou povinni řídit se aktuálně platnou metodikou pro předávání údajů do RIV. Dále jsou povinni řídit se pokyny pracovníky fakulty pověřenými na úseku vykazování výsledků vědecko-výzkumné činnosti (dále jen „referent RIV“). Pokyny jsou zveřejňovány na Vědeckém webu fakulty v sekci Vědecko-výzkumná činnost – Informace k RIV.
- 4) V případě porušení povinností z tohoto pokynu bude postupováno v souladu s ustanoveními odpovědnosti zaměstnance za škodu a odpovědnosti za škodu. Možnost uvalení dalších sankcí dle pracovněprávních předpisů tímto není dotčena.
- 5) Nejpozději do 31. ledna roku, který následuje po publikaci díla, autor vloží data o publikačních výstupech dle stanoveného formátu do IS. Kontrolu záznamů v IS následně provádí referent RIV v období od 1. února do 10. dubna. Během tohoto období se zakazuje autorům záznamy jakkoliv editovat. Výjimka je možná výhradně po předchozí domluvě s referentem RIV, a to pouze v případech, kdy dílo vychází po 31. lednu. Editace je však možné provádět nejpozději do 10. dubna.

### **Článek 3**

#### **Typy předmětných děl**

- 1) Autoři vykazují do RIV výhradně níže uvedené typy děl:
  - J – články v odborném periodiku. V IS se vykazují souhrnně pod položkou J. Rozdělení dle Metodiky RIV je následující:
    - Jrec – článek v periodiku (periodikum je vedeno v Seznamu recenzovaných neimpaktovaných časopisů, schválenými Radou pro výzkum, vývoj a inovace)
    - Jneipm - článek v odborném periodiku (periodikum je indexováno v databázích SCOPUS, ERIH)
    - Jimp – článek v odborném periodiku (periodikum je indexováno v databázi Web of Science a následně má přidělený impact factor)

- B – monografie (u monografie vydávané v zahraničí je nutné zaslat povinný výtisk do Národní knihovny nebo kontaktovat Ústřední knihovnu fakulty)
- C – kapitoly z knihy (u vydávané v zahraničí je nutné zaslat povinný výtisk do Národní knihovny nebo kontaktovat Ústřední knihovnu fakulty)
- D – článek ve sborníku (vykazují se do IS s přenosem do RIV pouze články ve sbornících, které jsou indexované v databázích SCOPUS, WoS)

2) Do RIV se nevykazují například následující výstupy:

- editorství knih a sborníků,
- sborníky (nejde-li o výstup z odst. 1 odrážky „D“ tohoto článku),
- vyžádané přednášky,
- členství v oborových, vědeckých a redakční radách,
- učebnice,
- prezentace,
- popularizační a jiné obdobné texty,
- zprávy z konferencí,
- recenze.

3) V případě pochybnostech o způsobilosti zavedení publikace do systému RIV, rozhoduje o jejím zavedení Rada pro RIV (viz článek 4).

#### **Článek 4 Rada pro RIV**

1) Zřizuje se Rada pro RIV (dále jen Rada).

2) Rada:

- rozhoduje o sporných dílech a o jejich vykazání/nevykazání v systému RIV,
- spravuje nominace děl tzv. Pilíře II Metodiky RIV,
- navrhuje mechanismus odměňování a rozhoduje o odměnách autorům za publikační činnost.

3) Radu tvoří proděkan pro VaV, proděkan pro doktorské studium, referenti RIV a další děkanem jmenovaní členové. Předsedou Rady je proděkan pro VaV. Tajemníkem Rady je referent RIV z Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu.

4) Rada se usnává prostou většinou svých hlasů. Distanční hlasování je přípustné.

5) Pořad jednání stanovuje předseda Rady.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu a metodickým řízením činností pověřuji proděkana pro VaV.
2. Hlavní referent RIV koordinuje činnost v oblasti vykazování výsledků vědecko-výzkumné činnosti.
3. Jako hlavního referenta RIV pověřuji ředitele Ústřední knihovny fakulty. Vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu určí referenta RIV za své oddělení.
4. Tento pokyn nabývá účinnosti dne 3. 2. 2015, přičemž k témuž dni pozbývá účinnosti dřívější pokyn děkana č. 3/2007.

V Brně dne 3. února 2015

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v.r.,  
děkan