



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

## POKYN DĚKANA č. 5/2015

# PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU AKCE POŘÁDANÉ SPOLKEM

Den vydání: 15. 9. 2015  
Platnost: 15. 9. 2015  
Účinnost: 15. 9. 2015

# **Pokyn děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity**

**č. 5/2015**

## **PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU AKCE POŘÁDANÉ SPOLKEM**

Tento pokyn je v souladu s organizačním řádem vydán ke způsobu podávání žádostí o podporu akcí pořádaných spolky a Studentskou komorou Akademického senátu Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „SKAS“) na hospodářském středisku Právnická fakulta (dále jen „fakulta“):

### **Článek 1**

#### **Účel pokynu a vymezení pojmů**

- 1) Účelem tohoto pokynu je stanovit podmínky žádosti o podporu akce pořádané spolkem nebo SKAS na fakultě (dále jen „žádost“).
- 2) Pokyn vymezuje postup pořadatelů a náležitosti žádosti.

### **Článek 2**

#### **Osobní působnost**

- 1) Pokyn se vztahuje na všechny spolky působící na fakultě a na SKAS.
- 2) Každý spolek nebo SKAS pořádající akci na fakultě je povinen postupovat podle tohoto pokynu.
- 3) V případě porušení povinností z tohoto pokynu fakulta akci nepodpoří.

### **Článek 3**

#### **Žádost**

- 1) Žádost obsahuje náležitosti uvedené v příloze tohoto pokynu.
- 2) Žádost se podává v elektronické formě emailem proděkanovi pro zahraniční a vnější vztahy (dále jen „proděkan“) nejpozději 30 dnů před zahájením akce. Proděkan přijetí žádosti potvrdí a žádost předloží kolegiu děkana na jeho nejbližším jednání.

### **Článek 4**

#### **Schvalování žádosti**

- 1) O žádosti rozhoduje děkan po projednání kolegiem děkana.
- 2) Na podporu akce pořádané spolkem nebo SKAS na fakultě není právní nárok.

**Článek 5**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu a metodickým řízení činností pověřuji proděkana.
- 2) Tento pokyn nabývá účinnosti dne 15. 9. 2015.

V Brně dne 15. září 2015

doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D., v.r.,  
děkan

Příloha:

### **Žádost o podporu akce pořádané spolkem**

Název akce:	
Termín:	
Pořadatel (spolek):	
Hlavní kontaktní osoba:	Jméno: UČO: Telefon: E-mail:
Stručný popis akce:	
Časový harmonogram (program):	
Počet účastníků:	
Předpokládaný celkový rozpočet	
Požadavek na podporu fakulty (finanční, jiná):	
Způsob využití podpory fakulty:	
Prokazatelné výstupy z akce (publikační, jiné), přínos pro fakultu:	