

## Pokyn děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 9/2017

**K cestovnímu příkazu pro  
tuzemskou/zahraniční pracovní cestu**

(ve znění účinném od 1. 6. 2017)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:

## Článek 1

1. Poskytování cestovních náhrad zaměstnancům Masarykovy univerzity se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí MU č. 5/2013.
2. Zaměstnanec vysílaný na pracovní cestu je povinen **zadat a předat ke schválení** elektronický cestovní příkaz v intranetu MU (Inet) pro
  - **zahraniční pracovní cestu minimálně 10 pracovních dnů** před jejím plánovaným zahájením
  - **tuzemskou pracovní cestu minimálně 3 pracovní dny** před jejím plánovaným zahájením
3. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze podat cestovní příkaz v papírové podobě na příslušném fakultním formuláři. V papírové podobě lze příkaz podat pouze se souhlasem vedoucího pracoviště / přímého nadřízeného zaměstnance.
4. Nedílnou součástí cestovního příkazu v papírové podobě je příloha náklady pracovní cesty, dále případně žádost o použití soukromého silničního motorového vozidla k pracovní cestě, či žádost o poskytnutí jednorázové zálohy.
5. V případě, že náklady spojené s pracovní cestou hradí přijímací strana a zaměstnanec nepožaduje žádné finanční prostředky, uvede tuto skutečnost do cestovního příkazu.

6. Zaměstnanec je povinen vytisknout si před započítáním zahraniční pracovní cesty pojišťovací kartu.
7. Zaměstnanec je povinen vyúčtovat pracovní cestu a podat zprávu o jejím výsledku **do deseti pracovních dnů po jejím ukončení.**
8. Na cizojazyčných dokladech předložených k vyúčtování je zaměstnanec povinen uvést informaci v českém jazyce o charakteru položky rozhodující pro zúčtování cestovních náhrad.
9. V případě neuskutečnění pracovní cesty je nutné vyzvednuté zálohy vyúčtovat do tří pracovních dnů po plánovaném zahájení pracovní cesty.

Článek 2  
**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování tohoto pokynu a výkladem jeho jednotlivých ustanovení pověřuji tajemníka fakulty.
2. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. června 2017.

V Brně dne 31. května 2017

  
doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.,  
děkanka