

**Pokyn Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2024**

**O některých podmínkách podpory týmů připravujících se na mezinárodní a národní soutěže typu moot court a podmínkách realizace akcí typu letní škola a studentská konference**

(ve znění účinném od 1. 2. 2024)

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:*

Tento pokyn upravuje podmínky podpory týmů připravujících se na mezinárodní či národní soutěže typu moot court dle čl. 9 Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2021.

Tento pokyn dále upravuje některé podmínky realizace akcí typu letní škola a studentská konference organizované Právnickou fakultou Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“).

Tímto pokynem nejsou dotčena další možná opatření vyplývající z ostatních předpisů Právnické fakulty MU.

**I. Podpora akcí typu moot court**

- 1) Podpora soutěží typu moot court (dále jen soutěž) je vázána na zařazení studijního předmětu (dále jen předmět) do studijního plánu příslušného studijního programu.
- 2) Návrh na zařazení předmětu do studijního plánu musí obsahovat vedle obecných náležitostí:
  - a) charakteristiku soutěže včetně odkazu na příslušné internetové stránky,
  - b) přehled akcí (včetně pre – moot courts), u kterých tým předpokládá svoji účast, včetně místa jejich konání a zdůvodnění účasti,
  - c) předpokládané celkové náklady na účast v soutěži,
  - d) případné externí partnery, kteří se budou podílet na podpoře týmu, a předpokládaná výše finanční podpory,
  - e) předpokládaný počet studentů, kteří se budou soutěže účastnit, a způsob jejich výběru.
- 3) Vyučující má možnost pro účast v soutěži vyhlásit výběrové řízení. V takovém případě musí včas o jeho konání informovat studenty. Základní podmínkou je transparentnost a objektivita výběru studentů.
- 4) Návrh na zařazení předmětu podává garant předmětu nebo vedoucí katedry v termínech stanovených harmonogramem k rukám proděkana pro magisterské studium. V odůvodněných případech lze návrh podat i mimo daný termín.

- 5) Schválením předmětu a jeho zařazením do studijního plánu se fakulta zavazuje k podpoře předmětné soutěže v rozsahu, který bude součástí sdělení adresovanému garantovi předmětu.
- 6) Předmět je zařazen do studijního plánu příslušného studijního programu vždy pouze pro daný semestr. Pro realizaci předmětu v následujících semestrech je třeba podat nový návrh obsahující informace dle bodu 2 písm. b) až e).
- 7) Podpora účasti v soutěži bude zaměřena především na finálová kola. Tam, kde je podmínkou účasti ve finále absolvování „předkola“, bude rozhodnuto o podpoře samostatně, a to s přihlédnutím k jeho charakteru, významu, účelnosti a přiměřenosti vynaložených prostředků. Jiným aktivitám, které neodpovídají výše vymezenému, nebude podpora poskytována. Mohou však být podle své povahy podpořeny z jiných zdrojů (projekty, sponzorský dar apod.)
- 8) Studentům doktorského studia, kteří se podílí na konzultacích při přípravě týmu, nebo působí jako mentoři či soudci v rámci soutěže, může být poskytnuto mimořádné stipendium. Toto stipendium navrhne a odůvodní jeho účel a výši garant předmětu.
- 9) Garant předmětu odpovídá za vypracování závěrečné zprávy o průběhu soutěže. Závěrečná zpráva obsahuje především popis průběhu soutěže, výsledné umístění, přínos pro fakultu a studenty, a seznam účastníků soutěže. Závěrečnou zprávu je třeba zaslat proděkanovi pro magisterské studium nejpozději do měsíce od konání finálového kola soutěže.

## II. Podpora akcí typu letní škola a studentská konference

- 1) Organizátor akce typu letní škola nebo studentská konference (dále jen akce) je povinen oznámit konání akce nejpozději dva měsíce před jejím plánovaným uskutečněním.
- 2) Oznámení je adresováno elektronicky proděkanovi pro magisterské studium nebo proděkanovi pro doktorské studium a rigorózní řízení (v případě, že je akce určena studentům bakalářských nebo magisterských a současně doktorských studijních programů, je oznámení adresováno oběma proděkanům) a jeho součástí jsou následující údaje:
  - a) název, označení akce (konference, letní škola), včetně zdůvodnění zařazení mezi letní školy nebo studentské konference,
  - b) odborný garant akce,
  - c) termín a místo konání akce – pokud se akce uskuteční mimo prostory fakulty, je součástí oznámení taktéž zdůvodnění,
  - d) v případě vícedenní akce rozsah odborné části programu (průměrně alespoň 6 hodin denně),
  - e) počet studentů s uvedením studijního programu, pro které je akce určena, včetně údaje o tom, zda se jedná o akci pořádanou taktéž pro studenty jiných fakult Masarykovy univerzity či jiných vysokých škol,
  - f) předpokládaný program akce,
  - g) předpokládané náklady na konání akce, které mají být hrazeny ze stipendijního fondu, a informace o případné podpoře i z jiných zdrojů (projekt, sponzorský dar apod.)

- 3) Příslušný proděkan sdělí organizátorovi akce nejpozději do dvou týdnů od obdržení oznámení podmínky a rozsah podpory akce ze strany fakulty ve vazbě na Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2021. Tím není dotčena podpora akce z jiných zdrojů.

### III. Závěrečná ustanovení

- 1) Výkladem tohoto pokynu pověřuji proděkana pro magisterské studium.
- 2) Ruší se Sdělení děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2013.
- 3) Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. února 2024.

V Brně dne 26. 1. 2024

Martin Škop, v. r.,  
děkan