

Povolení pobytu na fakultě mimo provozní dobu

Jméno a příjmení: _____ Pracovní zařazení: _____

Student stud. programu: _____ Ústav – pracoviště: _____

Budova číslo: _____, poschodí: _____

Žádám o povolení pobytu na pracovišti: _____

V pracovní den dne _____ od 21 do _____ hodin

V sobotu, v neděli, svátek dne _____ od ____ do _____ hodin

Důvod žádosti :

Zavazuji se, že předpokládaný pobyt, který se netýká jen prvního dne povolení, denně nahlásím vrátné službě nejpozději 1 hodinu před ukončením běžného provozu, tj. v pracovní den do 21 a v den pracovního volna nebo klidu do 17 hodin. Při pobytu na pracovišti budu dbát pravidel bezpečnosti práce, požární bezpečnosti a energetických úspor. Při odchodu z pracoviště zhasnu světla, zavřu okna a zamknu i vchodové dveře budovy.

Odchod z pracoviště v době mezi 22. a 05. hodinou nahlásím vrátné službě na tel. 1410 kvůli zamezení střetu s hlídacím psem.

V případě, že se povolení vydává pro neakademického pracovníka, pracovník potvrzuje, že se nejedná o přesčasovou práci, a bere na vědomí, že mu v souvislosti s tímto pobytem nenáleží žádné mzdové příplatky.

datum _____ podpis zaměstnance (studenta) _____

V případě pobytu studenta v bakalářském studijním programu bude pedagogický dozor provádět: _____

Souhlas příslušného vedoucího (učitele):

datum _____ podpis příslušného vedoucího _____

Souhlas ředitele ústavu:

datum _____ podpis ředitele ústavu _____

Tajemník nese z pověření děkana plnou zodpovědnost za povolení pobytu.

P o b y t p o v o l u j i – n e p o v o l u j i

datum _____ podpis tajemníka _____

VYŘÍZENÉ POVOLENÍ POBYTU PŘEDÁ ZAMĚSTNANEC (student) SÁM VRÁTNÉ SLUŽBĚ.