Opatření ředitele Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity č. 2/2016

# Čerpání dovolené zaměstnanců

(ve znění účinném od 18. 3. 2016)

*V souladu s § 217 a § 218 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám toto opatření.*

Článek 1

Předmět úpravy

1. Vedoucí vědeckých pracovišť, sekce administrativy a kanceláře ředitele zajišťují zpracování rozvrhu dovolených na daný rok vždy do 30. 4. aktuálního kalendářního roku.
2. Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci „plánování nepřítomnosti“ na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_neprit>. Rozvrh dovolené je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky. Rozvrhy dovolené budou uloženy na personálním oddělení.
3. Vyplněný rozvrh dovolené neslouží jako schválená dovolená. Na základě rozvrhu dovolené je zaměstnanec povinen požádat o čerpání dovolené svého vedoucího zaměstnance, pokud se nedohodnou jinak (tj. v případě souhlasu vedoucího je možné nastoupit na dovolenou i v jiném termínu, než je uveden v rozvrhu). O době čerpání dovolené může rozhodnout i sám vedoucí zaměstnanec. Žádost o čerpání dovolené zaměstnanec provádí na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>, příp. je možné využít papírovou dovolenku.
4. Při sestavování rozvrhu dovolených musí být dodržovány následující zásady:
5. naplánován bude celý rozsah práva na dovolenou, tj. zůstatek z předcházejícího kalendářního roku a dovolená, na kterou vznikne právo v aktuálním kalendářním roce;
6. bude přihlíženo k oprávněným zájmům zaměstnanců;
7. v rozvrhu dovolené nebude uvažována možnost převedení dovolené do následujícího kalendářního roku.
8. Pro zajištění plynulého chodu vysokoškolského ústavu CEITEC MU během akademického roku doporučuji během hlavních prázdnin, tj. 1. 7. - 31. 8. aktuálního kalendářního roku, čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců takto:
9. akademickým pracovníkům je doporučeno vyčerpat dovolenou v délce alespoň 4 týdnů;
10. ostatním zaměstnancům je doporučeno vyčerpat dovolenou v délce minimálně 2 týdnů.
11. V době od 24. 12. do 31. 12. aktuálního kalendářního roku bude v budovách vysokoškolského ústavu omezen provoz na provoz nezbytně nutný (ekonomické oddělení, údržba budov apod.) a je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou.
12. Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpán v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže dojde k převedení části dovolené do následujícího kalendářního roku z důvodu uvedených v odst. 8 a 9. O veškerou dovolenou za aktuálně probíhající kalendářní rok je nutné vedoucího zažádat nejpozději do 18. 11. téhož roku (pokud neexistuje souhlas s převodem dovolené).
13. K převedení dovolené do následujícího kalendářního roku dojde automaticky v případě, kdy čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance.
14. K převedení dovolené do následujícího kalendářního roku může dojít také na základě naléhavých provozních důvodů zaměstnavatele, pokud o existenci těchto důvodů u zaměstnance v mimořádných a řádně odůvodněných případech (mimořádný audit, dlouhodobá pracovní cesta apod.) rozhodne vedoucí zaměstnance. Udělený souhlas (dostačující je e-mailová forma) je třeba zaslat příslušné personální manažerce nejpozději do 31. 10. aktuálního kalendářního roku. Pokud souhlas k převedení dovolené nebude udělen, je nutné vyčerpat celou dovolenou do konce aktuálního kalendářního roku.
15. Pokud dojde k převedení části dovolené na zotavenou do následujícího kalendářního roku, je zaměstnanec povinen ji vyčerpat do konce června téhož kalendářního roku.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem opatření a jeho aktualizací pověřuji vedoucí personálního oddělení.
2. Kontrolu dodržování opatření provádí personální manažerky a vedoucí personálního oddělení.

1. Za čerpání dovolené na jednotlivých pracovištích CEITEC MU zodpovídá v souladu se zásadami uvedenými výše a v souladu se zákoníkem práce vedoucí daného pracoviště.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 18. 3. 2016.

|  |  |
| --- | --- |
| V Brně 17. 3. 2016 | *Jiří Nantl**ředitel ústavu* |