

**Opatření ředitele  
Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity  
č. 2/2017**

**Stanovení odpovědnosti za provoz, údržbu a opravy  
přístrojového vybavení CEITEC MU**

*(ve znění účinném od 1. 5. 2017)*

Článek 1

**Předmět úpravy**

- (1) Toto opatření upravuje odpovědnosti za provoz, údržbu a opravy přístrojů v majetku MU užívaných vědeckými pracovišti (dále jen pracoviště), to jest výzkumnými skupinami (dále jen skupiny) a jinými pracovišti vymezenými v organizační struktuře CEITEC MU (dále jen „ústav“). Toto opatření dále upravuje základní pravidla pro schvalování investičních záměrů týkajících se obnovy přístrojového vybavení, případně pořizování nových přístrojů.
- (2) Opatření se vztahuje na všechny přístroje vedené v evidenci majetku ústavu, opatřené ZP nebo DHM číslem nebo přístrojů zapůjčených a vnesených.

Článek 2

**Odpovědná osoba**

- (1) Každý přístroj evidovaný v majetku ústavu je přiřazen právě jednomu pracovišti, z jehož rozpočtu byl pořizován nebo pro které byl pořizován z jiných zdrojů.
- (2) Vedoucí příslušného pracoviště (dále jen „odpovědná osoba“) je odpovědný za pořízení, provoz, údržbu, vedení provozní dokumentace, shromažďování průvodní dokumentace, opravy, obnovu, technické zhodnocení, vyřazení a likvidaci přístrojů evidovaných pod příslušným pracovištěm.

Článek 3

**Náklady na provoz, údržbu a opravy přístrojů**

- (1) Veškeré náklady na provoz, údržbu a opravy přístrojů, jejich upgrade, provozní revize a úkony požadované právními a ostatními předpisy nebo výrobcem, instalace přístroje a napojení médií ve stávajících prostorách budov ústavu (dále jen náklady) budou hrazeny z rozpočtu pracoviště odpovědné osoby, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Náklady přístrojů sdílených více skupinami včetně nákladů přístrojů zahrnutých do vybavení stavby (zejména myčky, autoklávy, ledničky, mrazáky) a využívaných jednou nebo více skupinami budou hrazeny z rozpočtů těch skupin, jejichž pracovníci přístroje užívají, není-li dále stanoveno jinak. Poměr plateb jednotlivých skupin za provoz, údržbu a opravy sdílených přístrojů budou stanoveny na základě provozních záznamů o užívání jednotlivých přístrojů, případně dle předchozí dohody odsouhlasené všemi vedoucími skupin užívajících přístroje. Nelze-li stav zjistit podle věty druhé a nedojde-li ani k dohodě podle téže věty, rozhodne o poměru plateb tajemník ústavu; v případě rozporu mezi tajemníkem ústavu a vedoucími

dotčených skupin bude věc předložena řediteli ke konečnému rozhodnutí. Ředitel může rozhodnout za účelem úhrady nákladů o uložení převodu prostředků mezi rozpočty dotčených skupin.

- (3) Náklady přístrojů evidovaných v majetku jiných pracovišť dle čl. 5 odst. 4 Organizačního řádu Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity budou hrazeny pouze z rozpočtu daných jiných pracovišť bez ohledu na kmenové pracoviště pracovníka užívajícího přístroj, není-li dále stanoveno jinak. Příspěvek uživatelů za využívání přístrojů těchto laboratoří se řídí samostatným opatřením ředitele CEITEC MU.
- (4) Náklady technologií budov dodaných přímo v rámci dodávky stavby jsou hrazeny z centrálních zdrojů.
- (5) Náklady za revize elektrických spotřebičů dle ČSN 33 1600 Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání (elektrickým spotřebičem se rozumí elektrické zařízení určené k užívání, aniž by bylo nutné je předtím nějakým způsobem seřízovat, zařízení se jednoduchým způsobem připojuje k napájení), jsou zajišťovány centrálně a hrazeny z centrálních zdrojů.
- (6) Náklady na revize přístrojů nebo technologických celků vybavených vlastní rozvodnou skříní, která není součástí stavby, jsou hrazeny z rozpočtů pracovišť provozujících daná zařízení. Tyto revize zajišťuje a hradí pracoviště, které daný přístroj provozuje.
- (7) Náklady na revize tlakových nádob stabilních jsou zajišťovány centrálně a hrazeny z centrálních zdrojů. Pracoviště jsou povinna o těchto nádobách informovat provozní oddělení a předat mu vstupní revizi/pasport tlakové nádoby. Náklady na revizi ostatních tlakových nádob a tlakových lahví ve vlastnictví pracovišť stejně jako ostatní povinné nebo fakultativní revize jsou zajišťovány a hrazeny z rozpočtu pracovišť využívajících nebo provozujících daná zařízení.
- (8) Náklady za školení dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., § 4 a následující, v platném znění, jsou v odůvodněných případech, vyplývajících z pracovní náplně, zajišťovány a hrazeny z centrálních zdrojů v případě, že takový postup je schválen tajemníkem ústavu.
- (9) Náklady na školení obsluhy vyhrazených tlakových zařízení a tlakových lahví jsou hrazeny vždy pro nejvíce dva zaměstnance každého pracoviště z centrálních zdrojů, toto školení je zajišťováno zpravidla jednou ročně (s platností školení 3 roky). Proškolení dalších osob pro obsluhu vyhrazených tlakových zařízení a tlakových lahví, stejně jako všechna ostatní povinná nebo fakultativní školení pro obsluhu přístrojového vybavení jsou hrazena z rozpočtu těchto pracovišť, která proškolení osob požadují.
- (10) Náklady na opravu přístrojů úmyslně nebo neúmyslně poškozených uživatelem, náklady na opravu poškození způsobených nesprávnou manipulací a provozem v rozporu s návodem k použití nebo nahrazení takto neopravitelně poškozených přístrojů, budou hrazeny z rozpočtu pracoviště toho uživatele, který škodu prokazatelně způsobil.

#### Článek 4

##### Provoz a údržba přístroje

- (1) Odpovědná osoba je povinna zajistit prokazatelné proškolení dle návodu k použití přístroje pro všechny pracovníky užívající přístroj. Toto školení může být zahrnuto ve vstupním nebo

periodickém zaškolování vedoucím zaměstnancem na pracovišti. Návod k použití přístroje musí být uložen na pracovišti odpovědné osoby a musí být k dispozici všem pracovníkům, kteří přístroj obsluhují.

- (2) Odpovědná osoba je povinna zajistit pravidelnou údržbu a čištění přístroje v souladu s návodem k použití.
- (3) Odpovědná osoba je povinna zajistit provedení všech revizí, provozních zkoušek a dalších úkonů vyžadovaných výrobcem přístroje nebo legislativou ČR pro provoz přístroje, pokud není tímto opatřením stanoveno jinak.
- (4) Odpovědná osoba je povinna zajistit opravu nefunkčních přístrojů bez zbytečného prodlení. Odpovědná ani jiná osoba nesmí provádět neodborné zásahy (opravy) do přístroje.
- (5) O provedení záručního/pozáručního servisního úkonu bude sepsán protokol, jeho kopie bude archivována pro doložení servisní historie přístroje. Kopie záznamu bude v elektronické podobě zaslána provoznímu oddělení.
- (6) Záznam o provedení servisu (údržby) musí být rovněž ve zkrácené formě uveden v provozním deníku přístroje, pokud se provozní deník vede.

#### Článek 5

##### Evidence užívání přístrojů

- (1) Odpovědná osoba je povinna zajistit vedení záznamu o provozu těch přístrojů, za které má zodpovědnost.
- (2) Každý uživatel je povinen uvést záznam do evidence užívání přístroje způsobem, jakým je evidence u daného přístroje vedena, pokaždé když přístroj použije. Pokud bude uživatel prokazatelně přistižen při užívání přístroje sdíleného nebo přístroje patřícího jiné skupině bez příslušného záznamu, bude jeho kmenová skupina zahrnuta do sdílení nákladů na provoz, ve výši, kterou určí jednorázově ředitel, případně může dojít z rozhodnutí ředitele k jednorázovému krácení rozpočtu v přiměřené výši.
- (3) Evidence užívání je přípustná následujícími způsoby nebo jejich kombinací:
  - a) provozní deník, kde se zapisují jednotliví uživatelé při použití přístroje s uvedením data, doby použití a jednoznačné identifikace uživatele a skupiny v případě sdílených přístrojů,
  - b) záznamem v rezervačním systému ústavu,
  - c) u přístrojů vybavených systémem pro tvorbu uživatelských přístupových kódů a záznamů jejich použití lze tento systém za podmínky dlouhodobého uchování záznamů použít jako evidenci užívání.
- (4) U přístrojů pro které není vedena evidence užívání nebo pro které není sjednána dohoda o sdílení nákladů více skupinami, budou veškeré náklady na provoz, údržbu a opravy přístrojů hrazeny z rozpočtu skupiny odpovědné osoby.

#### Článek 6

##### Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Investiční záměry k pořízení a obnově přístrojového vybavení jsou zpracovány v součinnosti tajemníka ústavu s odpovědnou osobou, a jsou spolu s vyjádřením

představitele vedení pro výzkumnou infrastrukturu předkládány řediteli ke schválení. To se týká investic, jejichž pořízení vyžaduje projednání odbornou komisí podle Opatření Masarykovy univerzity č. 3/2016 nebo vyžaduje předfinancování nebo spolufinancování ze společných nákladů ústavu, vyžaduje realizaci stavebních úprav anebo je financováno z projektů institucionálního významu. Schválení podléhají i změny záměrů již jednou schválených. Celek schválených záměrů podle věty první vytváří plán přístrojových investic ústavu, který je projednáván v kolegiu ředitele. Režim projednání investičních záměrů před schválením se řídí případnými dopady investičního záměru na rozpočet ústavu ve smyslu opatření ředitele č. 6/2016 Vnitřní rozpočtová pravidla CEITEC MU.

- (2) Přiřazení přístrojů podle čl. 2 odst. 1 při zavedení tohoto opatření vychází ze stavu odpovídajícího evidenci majetku ústavu ke dni platnosti tohoto opatření.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření je pověřen tajemník ústavu.
- (4) Průběžnou aktualizací tohoto opatření je pověřen tajemník ústavu.
- (5) Kontrolou dodržování tohoto opatření je pověřen tajemník ústavu.
- (6) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (7) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2017.

V Brně 24. 4. 2017



*Jiří Nantl*  
ředitel ústavu