Opatření ředitele

Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity

č. 5/2018

# Pravidla nastavení osobního ohodnocení a funkčních příplatků navazující na Vnitřní mzdový předpis MU

(ve znění účinném od 1. 8. 2018)

Podle čl. 4 odst. 6 Organizačního řádu Středoevropského technologického institutu Masarykovy university vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní mzdový předpis MU (dále jen „Vnitřní mzdový předpis“), uložený zde: [*https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni\_deska/Predpisy\_MU/Masarykova\_univerzita/Vnitrni\_predpisy\_MU/Vnitrni\_mzdovy\_predpis/Vnitrni\_mzdovy\_predpis\_Masarykovy\_univerzity\_\_ucinny\_od\_29.\_12.\_2017\_.pdf?info=1*](https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Vnitrni_predpisy_MU/Vnitrni_mzdovy_predpis/Vnitrni_mzdovy_predpis_Masarykovy_univerzity__ucinny_od_29._12._2017_.pdf?info=1),

stanovuje v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“), zejména způsob určení mzdy a jejich složek zaměstnanců, kteří jsou odměňováni za práci v pracovním poměru k Masarykově univerzitě (dále jen „MU“).

1. Vnitřní mzdový předpis určuje mzdové složky, které jsou na MU uplatňovány. Jedná se o:
2. mzdový tarif (upravuje článek 5 Vnitřního mzdového předpisu);
3. osobní ohodnocení, které nahrazuje výkonnostní příplatek (upravuje článek 6 Vnitřního mzdového předpisu);
4. funkční příplatek (upravuje článek 7 Vnitřního mzdového předpisu);
5. odměna (upravuje článek 8 Vnitřního mzdového předpisu a zároveň Opatření ředitele č.10/2017 K pravidlům hodnocení a odměňování zaměstnanců CEITEC MU).

Článek 2

**Předmět ustanovení**

Toto opatření stanovuje pravidla pro nastavení osobního ohodnocení a funkčních příplatků vysokoškolského ústavu CEITEC MU (dále jen „ústav“) v návaznosti na Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity. Zároveň stanovuje pravidla pro určení výše mzdy při tvůrčím volnu delším než 6 měsíců.

Článek 3

Osobní ohodnocení

1. Obecná ustanovení pro definici osobního ohodnocení jsou upravena v článku 6 Vnitřního mzdového předpisu.
2. Osobní ohodnocení je individuálně stanovenou pohyblivou složkou mzdy a jeho výši navrhuje přímý nadřízený daného zaměstnance při zohlednění charakteru sjednaného druhu práce a konkrétních vykonávaných pracovních činností.
3. Osobní ohodnocení se stanovuje ve výši maximálně desetinásobku tarifní mzdy zaměstnance.
4. Maximální výši osobního ohodnocení stanovuje ředitel ústavu ve vazbě na ekonomické možnosti ústavu. Osobní ohodnocení lze změnit (zvýšit, snížit, odebrat) v návaznosti na změny v některém z kritérií, na jejichž základě byla dosavadní výše osobního ohodnocení přiznána.
5. Osobní ohodnocení lze měnit také v případě změny podmínek projektového financování.
6. Výše osobního ohodnocení je platná do doby, než nastane důvod k její změně dle čl. 3 odstavce 4 a 5.

Článek 4

Funkční příplatek

1. Funkční příplatky jsou stanoveny v minimální výši ve Vnitřním mzdovém předpisu v článku 7. O jejich maximální výši a případných dalších druzích funkčních příplatků rozhoduje ředitel ústavu tímto opatřením.
2. Funkční příplatek je v rámci ústavu definován v jednotné výši a náleží zaměstnanci podle stupně řízení a náročnosti řídící práce:
3. u 1. stupně řízení (dle čl. 7, odst. 1 písm. a) Vnitřního mzdového předpisu MU) se stanovuje funkční příplatek v jednotné výši 3000 Kč;
4. u 2. stupně řízení (dle čl. 7, odst. 1 písm. b) Vnitřního mzdového předpisu MU) se stanovuje funkční příplatek v jednotné výši 5000 Kč;
5. u 3. stupně řízení (dle čl. 7, odst. 1 písm. c) Vnitřního mzdového předpisu MU) se stanovuje funkční příplatek v jednotné výši 12 000 Kč.
6. Funkční příplatek náleží též:
7. zaměstnanci, který v rámci svěřené funkce trvale zastupuje ve vymezeném rozsahu ředitele ústavu, a to ve výši 12 000 Kč;
8. zaměstnanci, který nepřetržitě zastupuje dočasně nepřítomného vedoucího zaměstnance v plném rozsahu jeho pracovních povinností nepřetržitě po dobu min. 4 týdnů. Výše u tohoto zastupování se stanovuje následovně:
* v maximální výši 3000 Kč, pokud zastupuje zaměstnance v 1. stupni řízení dle čl. 3, odst. 2 písm. a) Vnitřního mzdového předpisu MU.;
* v maximální výši 5000 Kč, pokud zastupuje zaměstnance v 2. stupni řízení dle čl. 3, odst. 2 písm. b) Vnitřního mzdového předpisu MU;
* v maximální výši 12 000 Kč, pokud zastupuje zaměstnance v 3. stupni řízení dle čl. 3, odst. 2 písm. c) Vnitřního mzdového předpisu MU.

Článek 5

Mzda při tvůrčím volnu

1. Zaměstnanci, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, náleží po dobu čerpání tvůrčího volna v délce zákonných 6 měsíců mzda ve výši mzdového tarifu a osobního ohodnocení, za podmínky, že je přiznáno (dle čl. 11 Vnitřního mzdového předpisu).
2. Další mzdové složky lze zaměstnanci přiznat podle rozhodnutí vedoucího pracoviště.
3. V případě, že je poskytnuto tvůrčí volno delší než 6 měsíců, výše mzdy pro období od ukončeného 6. měsíce do konce doby čerpání tvůrčího volna, je vždy na základě návrhu vedoucího pracoviště, individuálně stanovována ředitelem ústavu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem tohoto opatření je pověřen vedoucí personálního oddělení.
2. Kontrolou dodržování tohoto opatření je pověřen zástupce ředitele ústavu pro administrativu.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 8. 2018.

|  |  |
| --- | --- |
| V Brně 23. 7. 2018 | *Jiří Nantl**ředitel ústavu* |