

**Opatření ředitele
Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity
č. 9/2018**

Kariérní systém

(ve znění pozdějších úprav, účinném od 1. 1. 2020)

Podle čl. 4 odst. 6 Organizačního řádu Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity vydávám toto opatření:

Článek 1

Předmět úpravy

(1) Toto opatření upravuje zásady a předpoklady

- a) kariérního postupu, kariérního rozvoje a kariérní změny zaměstnanců Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) zařazených ve Středoevropském technologickém institutu („dále jen „CEITEC“ nebo „ústav“) na systemizovaných pracovních místech;
- b) vzniku a zániku výzkumných skupin v souvislosti s uplatňováním kariérního systému ústavu.

(2) Toto opatření se nevztahuje na pracovní funkce

- a) ředitele ústavu;
- b) zástupce ředitele pro vědu;
- c) vedoucího výzkumného centra.

(3) Toto opatření navazuje na směrnici rektora č. 2/2010 „Kariérní řád Masarykovy univerzity“, a rozšiřuje uplatnění zásad této směrnice na všechny zaměstnance uvedené v odst. 1 písm. a), a zpracovává zásady vyplývající ze Společných pravidel řízení lidských zdrojů konsorcia CEITEC.

Článek 2

Kariérní dráhy

(1) Pro účely uplatňování kariérního systému se rozlišují kariérní dráhy:

- a) vědecká;
- b) technická;
- c) administrativní (všeobecná, včetně manažerských pozic).

(2) Kategorie pracovních míst v jednotlivých kariérních drahách v rámci kariérního systému ústavu a konkretizace minimálních požadavků k zařazení zaměstnance na dané pracovní místo vyplývají z přílohy č. 1 tohoto opatření.

(3) Pracovní funkce uvedené v čl. 1 odst. 2 stojí mimo kariérní systém.

(4) Kariérní schéma, které vyznačuje možný kariérní postup (dle čl. 3) či kariérní změnu (dle čl. 4), je definováno přílohou č. 2 tohoto opatření.

Článek 3

Kariérní postup

- (1) Kariérním postupem se rozumí změna zařazení zaměstnance na vyšší či obdobné systemizované pracovní místo v rámci dané kariérní dráhy.
- (2) Kariérní postup na vyšší systemizované pracovní místo se uskutečňuje na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení MU. Proces výběrového řízení je dále specifikován opatřením ředitele č. 5/2016 „Pravidla pro výběrová řízení na pracovní místa“.
- (3) Kariérní postup na pozici specializovaného pracovníka nebo specializovaného technického pracovníka v rámci vědecké resp. technické kariérní dráhy nebo na jakoukoliv pozici v rámci administrativní kariérní dráhy je možné uskutečnit přednostním zařazením na uvolněné systemizované pracovní místo, přičemž podmínkou je souhlas liniového vedoucího zaměstnance nadřazeného pozici, o niž jde.
- (4) Na pozici postdoktorského výzkumného pracovníka nelze přijmout osobu, která na ústavu v období 2 let bezprostředně před konáním výběrového řízení působila na pozici PhD student, nebo která ve stejně vymezeném období absolvovala studium v doktorském studijním programu na MU pod vedením školitele z CEITEC MU.

Článek 4

Kariérní změna

- (1) Kariérní změnou se rozumí změna kariérní dráhy zaměstnance z vědecké na technickou, případně z vědecké nebo technické na administrativní.
- (2) Přestup z vědecké na technickou a administrativní, a z technické na administrativní kariérní dráhu v rámci ústavu je možný v jakékoliv fázi kariéry.
- (3) Zaměstnanec může v případě zájmu o kariérní změnu požádat o přednostní zařazení na uvolněné systemizované pracovní místo v kategorii odlišné od jeho současné kariérní dráhy, přičemž podmínkou je souhlas liniového vedoucího zaměstnance nadřazeného pozici, o niž jde.

Článek 5

Kariérní rozvoj

- (1) Kariérním rozvojem se rozumí osobní profesní a kvalifikační růst zaměstnanců, který není bezprostředně spojen se změnou zařazení na pracovním místě.
- (2) Podpoře kariérního rozvoje slouží zejména konzultace, mentoring a účast na aktivitách dalšího vzdělávání organizovaných ústavem, MU nebo jinou institucí. Taktéž je podporována účast na aktivitách výměny znalostí (semináře, konference, apod.), stáže v jiných institucích a realizace opatření k uzpůsobení podmínek plnění pracovních povinností po dobu přípravy na získání státem uznávané nebo jinak certifikované kvalifikace.
- (3) Zaměstnanci mají právo na konzultace, podporu osobního rozvoje a poradenství týkající se kariérního rozvoje ze strany liniového vedoucího zaměstnance. Ústav také podporuje navazování dalších vztahů mentor a mentorovaný, ať už v rámci ústavu či vně. V případě PhD studentů poskytuje mentoring též školitel a studentský ombudsman PhD školy.

Článek 6

Výzkumné skupiny

- (1) Výzkumná skupina jako pracoviště v organizační struktuře ústavu je neoddělitelně spojena s osobou vedoucího výzkumné skupiny, který je vybrán na základě

mezinárodního výběrového řízení, aby vytvořil a vedl výzkumnou skupinu rozvíjející vědecké bádání jím určeného zaměření.

- (2) Organizační a procesní náležitosti výběru vedoucího výzkumné skupiny vyplývají z Řádu výběrového řízení MU a z vnitřních norem ústavu.
- (3) Rozlišují se tyto výzkumné skupiny:
 - a) Juniorní, jestliže vedoucí výzkumné skupiny je na ústavu do této pozice ustanoven poprvé ve svojí kariéře;
 - b) Seniorní, jestliže vedoucí výzkumné skupiny před příchodem na CEITEC pozici vedoucího výzkumné skupiny zastával na jiné instituci, anebo byla výzkumná skupina klasifikována jako seniorní povýšením vedoucího výzkumné skupiny z juniorního na seniorního na základě doporučení nezávislého vnějšího hodnocení.
- (4) Výzkumná skupina zaniká rozhodnutím ředitele o změně organizační struktury vydaným podle Organizačního řádu CEITEC MU:
 - a) v důsledku odchodu vedoucího výzkumné skupiny z ústavu (zánik pracovního poměru z iniciativy vedoucího výzkumné skupiny nebo dohodou, včetně případů odchodu do důchodu);
 - b) přestane-li splňovat standardy vědecké excelence hodnocené nezávislým externím hodnocením;
 - c) přestane-li splňovat požadavky minimální velikosti skupiny vyplývající z čl. 3, Opatření ředitele 4/2016 „Pravidla pro systemizaci pracovních míst“.
- (5) Juniorní výzkumná skupina zaniká rozhodnutím ředitele o změně organizační struktury vydaným podle Organizačního řádu CEITEC MU též v případě, pokud na základě doporučení nezávislého hodnocení je rozhodnuto o zrušení výzkumné skupiny, neboť její činnost a výsledky po uplynutí období čtyř až pěti let její existence neskýtají záruky úspěšného působení na úrovni seniorní výzkumné skupiny. V rámci nezávislého externího hodnocení může v odůvodněných případech být poskytnuta též dodatečná až dvouletá lhůta k odstranění nedostatků, pokud to jejich povaha umožňuje.
- (6) Vyžadují-li to ekonomické podmínky ústavu, může ředitel zadat nezávislé externí hodnocení směřující k určení výzkumných skupin, u nichž bude v souladu s Organizačním řádem CEITEC MU rozhodnuto o zrušení s přihlédnutím k předem stanoveným kritériím, která zejména berou v úvahu hodnocení výzkumných skupin v posledním Společném hodnocení vědecké excelence CEITEC, vazbu výzkumné skupiny na strategické cíle a témata ústavu podle platného strategického plánu, předpokládanou další perspektivu výzkumné skupiny s přihlédnutím k obecným důvodům zániku výzkumných skupin podle odstavce 4 a investiční nebo provozní náročnost zabezpečování potřeb výzkumných skupin.

Článek 7

Informační povinnost a projednání perspektivy výzkumné skupiny

- (1) Vedoucí výzkumné skupiny je povinen neprodleně informovat ředitele o záměru odchodu z ústavu [čl. 6 odst. 4 písm. a)].
- (2) Má-li vedoucímu výzkumné skupiny v období následujících dvou let vzniknout nárok na odchod do důchodu, projedná ředitel s vedoucím výzkumné skupiny další perspektivu výzkumné skupiny s ohledem na osobní a profesní záměry vedoucího výzkumné skupiny. Na základě tohoto projednání může ředitel rozhodnout o převedení výzkumné skupiny do režimu podle čl. 5 odst. 2 opatření č. 6/2016 „Vnitřní rozpočtová pravidla“,

bez ohledu na to, zda již bylo rozhodnuto ve smyslu uvedeného ustanovení daného opatření, nebo zda formálně nastala skutečnost uvedená v čl. 6 odst. 4 písm. a) tohoto opatření, je-li s ohledem na výsledky projednání podle předchozí věty pravděpodobné, že taková skutečnost ve střednědobém výhledu nastane.

Článek 8

Společná a přechodná ustanovení

- (1) Nezávislým externím hodnocením se v tomto opatření rozumí hodnocení prováděné Mezinárodní vědeckou poradní radou CEITEC nebo, nelze-li použít mechanismu Mezinárodní vědecké poradní rady CEITEC, hodnocení prováděné jiným obdobně sestaveným mezinárodním vědeckým panelem určeným ředitelem po projednání ve Vědecké radě ústavu.
- (2) Bylo-li rozhodnuto o zrušení výzkumné skupiny nebo takové rozhodnutí lze v důsledku skutečností předvídaných tímto opatřením předpokládat, nelze do výzkumné skupiny přijímat nové zaměstnance či PhD studenty a podávat nové žádosti o granty pod CEITEC MU nebo pracoviště zavazovat k jakýmkoliv budoucím závazkům (účast v jiných projektech apod.); současně jsou přijímána další potřebná opatření k ukončení činnosti výzkumné skupiny.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Kariérní systém platí pro kmenové zaměstnance CEITEC MU v plném rozsahu. V případě nekmenových zaměstnanců, jakož i výzkumných skupin v postavení společného pracoviště podle čl. 3 odst. 8 opatření ředitele č. 4/2016 Pravidla pro systemizaci pracovních míst, je kariérní systém aplikován přiměřeně s možným zohledněním pravidel kariérního systému aplikovaných na kmenovém pracovišti.
- (2) Kariérní systém vymezený tímto opatřením se nevztahuje na případy zániku výzkumné skupiny na základě strategického plánu ústavu nebo jeho změny (aktualizace).
- (3) Požadavky na konkrétní pozici dle Kariérního systému se budou posuzovat přiměřeně, tj. nesplnění některých obecných požadavků na danou pozici nebude důvodem k ukončení pracovního poměru, ale očekává se doložení či doplnění alternativní dovednosti či praxe.
- (4) Výjimku z pravidel Kariérního systému může schválit pouze ředitel CEITEC MU na základě odůvodněné žádosti vedoucího pracoviště.
- (5) Výkladem tohoto opatření je pověřen vědecký tajemník.
- (6) Kontrolou dodržování tohoto opatření jsou v rozsahu jim svěřených agend pověřeni zástupce ředitele ústavu pro vědu a zástupce ředitele pro administrativní záležitosti.
- (7) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (8) Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 4. 2019 s výjimkou ustanovení čl. 3 odst. 4, které nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

Přílohy: č. 1 – Kategorie pracovníků na CEITEC MU
č. 2 – Kariérní schéma CEITEC MU



ředitel ústavu

Příloha č. 1 – Kategorie pracovníků na CEITEC MU

Typ kariérní dráhy	Pozice	Pracovní náplň	Typ pracovní poměru	Obecné minimální požadavky na danou pozici
Vědecká pozice	Vedoucí výzkumného centra	Na tuto pozici se, dle Článku 1, odstavce 2, písmeno c) tohoto opatření, opatření nevztahuje		
	Vedoucí výzkumné skupiny	<p><i>Pozice vedoucího výzkumné skupiny je specifikována v Organizačním řádu CEITEC MU (článek 9, odst. 2)</i></p> <p>a) stojí v čele výzkumné skupiny a odpovídá za komplexní řízení činnosti výzkumné skupiny v souladu se strategickým plánem ústavu, koncepcí zaměření a činnosti výzkumné skupiny schválené při jejím zřízení, a stanoveným rozpočtem výzkumné skupiny,</p> <p>b) připravuje návrh rozpočtu výzkumné skupiny,</p> <p>c) definuje kritéria pro výběrová řízení na zaměstnance výzkumné skupiny v souladu s vnitřními normami a systemizací pracovních míst,</p> <p>d) navrhuje vznik, změnu a zánik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do výzkumné skupiny, jakož i odměňování takového zaměstnance.</p>	<p>Pracovní pozice je akademická.</p> <p>Junior: Pracovní smlouva je na dobu určitou ve vazbě na evaluaci po 4 - 5 letech a možností prodloužení smlouvy, pokud to umožní finanční podmínky a splnění podmínek kladených na výzkumnou skupinu (<i>viz čl. 6, odst. 4 a 5 tohoto opatření</i>).</p> <p>Senior: Pracovní smlouva je na dobu neurčitou ve vazbě na evaluaci po 4 letech. V případě neplnění podmínek kladených na výzkumnou skupinu (<i>viz čl. 6, odst. 4 tohoto opatření</i>) přechází skupina do omezeného režimu.</p>	<p>Dostatečná publikační aktivita odpovídající fázi pracovník nachází a oblasti výzkumu, ve které publikuje.</p> <p>Pracovník by měl doložit dlouhodobou zahraniční (minimálně dvouletou) zkušenost jako postdoc stážista či na vyšší pozici. Tuto zkušenost by měl demonstrovat v podobě vědeckých výstupů (publikací) nezávislých na jeho PhD školiteli.</p> <p>Předpokládá se, že na pozici vedoucího výzkumné skupiny je uchazeč přijat z vnějšku ústavu CEITEC MU.</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p>Seniorní vedoucí výzkumné skupiny by měl doložit předchozí dlouhodobou (typicky 5-ti letou) zkušenost na pozici vedoucího výzkumné skupiny.</p> <p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení.</i></p>
	Specializovaný vědecký pracovník (junioři, seniorní, klinický)	Specializovaný vědecký pracovník se podílí na zajištění vědecko- výzkumných a rozvojových aktivit, zejména ve smyslu zajišťování konkrétních částí výzkumných projektů; taktéž může být zodpovědný za poskytování unikátní expertizy v	Pracovní smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání <u>maximálně v délce 3 let</u> s možností prodloužení, pokud to umožní finanční podmínky a vědecký výkon pracovníka.	Dostatečná publikační aktivita odpovídající fázi kariéry, ve které se daný pracovník nachází a oblasti výzkumu, ve které publikuje.

		závislosti na jeho předchozích dovednostech a znalostech.	<p>Typicky je tato pozice neakademická.</p> <p>V každé fázi vědecké kariéry je možné přejít na pozici specializovaného vědeckého pracovníka odpovídající fázi předchozí kariéry tj. PhD a nižší tituly: juniorní specializovaný vědecký pracovník Postdoc a vyšší pozice: seniorní specializovaný vědecký pracovník. Pracovníci zapojení do klinického výzkumu: klinický specializovaný vědecký pracovník.</p>	<p>Pracovník by měl typicky doložit absolvování zahraničního pobytu.</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení.</i></p>
	Postdoc	Podílí se na výzkumu realizovaném výzkumným týmem a je odpovědný za konkrétní zadaný projekt.	<p>Pracovní smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání maximálně v délce 3 let s možností prodloužení na zpravidla další 3 roky, pokud to ve vazbě na realizované projekty umožní finanční podmínky a vědecký výkon pracovníka.</p> <p>Pracovní pozice je neakademická.</p>	<p>Dostatečná publikační aktivita odpovídající fázi kariéry, ve které se daný pracovník nachází a oblasti výzkumu, ve které publikuje.</p> <p>Titul PhD nebo obdobný.</p> <p>Maximálně 8 let po PhD studiu (mateřská/rodičovská dovolená se do této doby nezapočítávají).</p> <p>Postdoktorální stáž musí být realizována na jiné instituci, než na kterém bylo realizováno PhD studium. Výjimečně je možné po absolvování postdoktorální stáže realizovat druhý/další postdoc pobyt na domovské instituci.</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení.</i></p>
	PhD student	<p>Vykonává práce na výzkumném projektu, ke kterému se vztahuje doktorská studie.</p> <p>Aktivně spolupracuje na výuce (přednášky, semináře, kolokvia apod.).</p>	<p>Pozice může být vykonávána v rámci pracovního poměru nebo jako součást studijních povinností.</p> <p>Student je součástí výzkumné skupiny v rozsahu</p>	<p>Student doktorského studijního programu.</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B2 dle Evropského referenčního rámce</p>

			<p>jeho pracovních povinností na doktorském projektu.</p> <p>V případě ukončení studia PhD studenta, který pozici vykonával v pracovním poměru, lze na přiměřenou dobu pracovní poměr za nastavených podmínek udržet či prodloužit, je-li to odůvodněno potřebami a možnostmi výzkumné skupiny.</p>	<p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení a studijního a zkušebního řádu.</i></p>
Technická pozice	Vedoucí sdílené laboratoře	<p><i>Pozice vedoucího sdílené laboratoře je specifikována v Organizačním řádu CEITEC MU (článek 9, odst. 3)</i></p> <p>Je odpovědný za strategické a finanční řízení daného pracoviště.</p> <p>Vytváří vhodné podmínky pro prosperitu svého pracoviště, aktivně prosazuje zájmy pracoviště včetně jeho propagace. Pečuje o kariérní a vzdělávací rozvoj zaměstnanců (včetně PhD studentů).</p>	<p>Pracovní smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání <u>zpravidla v délce 3 let</u> s možností prodloužení na dobu neurčitou, pokud to umožní finanční podmínky a vědecký výkon pracovníka a celkový výkon pracoviště.</p> <p>Pracovní pozice je typicky neakademická.</p>	<p>Titul PhD nebo obdobný.</p> <p>Minimálně jednoletý pobyt na jiné instituci v pozici postdoc stážisty, obdobné nebo vyšší pozici.</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení.</i></p>
	Specializovaný technický pracovník	<p>V rámci výzkumného týmu se podílí na vědeckých a výzkumných činnostech.</p>	<p>Pracovní smlouva se uzavírá buď na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou v případě pozice, která byla zřízena v souvislosti s plněním konkrétního projektu.</p> <p>V tomto případě se smlouva uzavírá po dobu shodnou s realizací projektu.</p>	<p>Minimálně vysokoškolské vzdělání (Bc., Mgr.)</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení.</i></p>

	<p style="text-align: center;">Technik, laboratorní technik</p>	<p>Podílí se na laboratorních pracích včetně rutinních experimentů a každodenních činnostech potřebných k zajištění chodu laboratoře.</p>	<p>Pracovní smlouva se uzavírá buď na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou v případě pozice, která byla zřízena v souvislosti s plněním konkrétního projektu. V tomto případě se smlouva uzavírá po dobu shodnou s realizací projektu.</p>	<p>Minimálně středoškolské vzdělání.</p> <p>Znalost angličtiny: minimálně na úrovni B1 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Detailní podmínky jsou specifikovány v rámci vyhlášeného výběrového řízení.</i></p>
--	--	---	--	---

Administrativní pozice	Ředitel, Zástupce ředitele pro vědu	Na tuto pozici se, dle Článku 1, odstavce 2, písmeno a-b) tohoto opatření, opatření nevztahuje		
	Zástupce ředitele pro administrativu, vedoucí kanceláře ředitele, vedoucí pracoviště, tajemník ústavu, vědecký tajemník	viz Organizační řád CEITEC MU a další vnitřní normy ústavu	Na dobu určitou/neurčitou.	<p>Dobrá znalost různých vymezených oblastí/oborů, kvalitní zvládnání koncepcí a postupů.</p> <p>Vysokoškolské vzdělání (v odůvodněných případech středoškolské vzdělání s adekvátní praxí).</p> <p>Dřívější zkušenost v oblasti řízení týmu (popř. předpoklady pro vedení lidí).</p> <p>AJ dle typu pozice a řízené oblasti na úrovni B1-B2 Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Konkrétní podmínky specifikovány v rámci výběrového řízení.</i></p>
	Kordinátor	S využitím expertních a víceoborových znalostí a zkušeností vypracovává a řídí komplexní projekty nebo programy rozvoje v ČR nebo přesahující hranice ČR a vyžadující soulad a spolupráci na mezinárodní úrovni.	Na dobu určitou/neurčitou (pozice spojené s dílčím projektem mají pracovní poměr na dobu trvání projektu).	<p>Minimálně středoškolské vzdělání</p> <p>AJ minimálně na úrovni B1 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Konkrétní podmínky specifikovány v rámci výběrového řízení.</i></p>

	Manažer, specialista	<p>Vykonává odbornou činnost procesního, provozního nebo technického charakteru vyžadující značnou odbornost a zkušenosti.</p> <p>Samostatně dohlíží na svěřenou oblast s cílem poskytnout vysoce kvalitní služby a expertizu.</p>	<p>Na dobu určitou/neurčitou (pozice spojené s dílčím projektem mají pracovní poměr na dobu trvání projektu).</p>	<p>Minimálně středoškolské vzdělání</p> <p>AJ minimálně na úrovni B1 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Konkrétní podmínky specifikovány v rámci výběrového řízení.</i></p>
	Administrátor, ekonom, účetní	<p>Samostatně vykonává odbornou činnost provozního nebo administrativního charakteru.</p> <p>Analyzuje problémy, navrhuje a podniká příslušné kroky k jejich řešení.</p>	<p>Na dobu určitou/neurčitou (pozice spojené s dílčím projektem mají pracovní poměr na dobu trvání projektu).</p>	<p>Minimálně středoškolské vzdělání</p> <p>AJ dle typu pozice a na úrovni min. A2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Konkrétní podmínky specifikovány v rámci výběrového řízení.</i></p>
	Asistent	<p>Samostatně provádí administrativní nebo provozně technické činnosti vyžadující praktickou zkušenost. Poskytuje odbornou a administrativní podporu přiděleným pracovištím.</p>	<p>Na dobu určitou/neurčitou (pozice spojené s dílčím projektem mají pracovní poměr na dobu trvání projektu).</p>	<p>Minimálně středoškolské vzdělání.</p> <p>AJ dle typu pozice na úrovni min. A2 dle Evropského referenčního rámce.</p> <p><i>Konkrétní podmínky specifikovány v rámci výběrového řízení.</i></p>

Příloha č. 2 – Kariérní schéma CEITEC MU

