

**Opatření ředitele
Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity**

č. 3/2020

Pořizování a uchovávání záznamů z vědecké činnosti na CEITEC MU

(ve znění účinném od 1. ledna 2021)

Podle čl. 7, odst. (4) písm. g) Organizačního řádu Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity (dále jen „Organizační řád“) vydávám toto opatření:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Toto opatření upravuje povinnost pořizovat a uchovávat záznamy o vědecké činnosti vzniklé v souvislosti s výzkumem organizovaným na Středoevropském technologickém institutu („dále jen „CEITEC“ nebo „ústav“) Masarykovy univerzity (dále jen „MU“). Opatření neupravuje povinnost záznamy zveřejňovat.
- (2) Účelem opatření je zajistit, že záznamy o vědecké činnosti budou uchovány ve formě a kvalitě, která umožní precizní zpracování zaznamenaných vědeckých informací, jejich zveřejnění a v případě potřeby i znovužití za účelem ověření validity zveřejněných výsledků, ověření původce výsledku v případě autorských sporů či jejich zapojení do dalších vědeckých projektů.
- (3) Opatření má návaznost na další závazné dokumenty MU zabývající se ochranou duševního vlastnictví, zejména pak na [Směrnici MU č. 6/2013 Výzkumná data](#) a [Směrnici MU č. 10/2013 Duševní vlastnictví na MU](#).

Článek 2

Závazná pravidla pro uchovávání záznamů vědecké činnosti na CEITEC MU

- (1) Pořizovat a uchovávat záznamy o vědecké činnosti jsou povinni všichni zaměstnanci CEITEC MU a studenti ve všech typech i formách studia včetně stážistů, jejichž školitel nebo konzultant je zaměstnancem CEITEC MU.
- (2) Zaznamenaný musí být všechny informace vzniklé v souvislosti s výzkumem organizovaným na CEITEC MU, tj. jak přímo v prostorách CEITEC MU, tak i mimo ně např. v rámci servisního měření v externích zařízeních, během stáže v jiných laboratořích, apod.
- (3) Zaznamenané informace musí být kompletní (tj. včetně vědeckých dat pořízených během experimentů, jež upravuje [Opatření ředitele CEITEC MU č. 4/2020 Politika nakládání s výzkumnými daty](#)), přesné, dostatečně detailní a srozumitelné, tak aby mohly být použity k opakování výsledku. Záznam musí být v českém nebo anglickém jazyce.

- (4) Záznamy musí být uchovány ve formě a kvalitě, která umožní jejich dohledání i znovuzpracování v dlouhodobé perspektivě.
- (5) K zaznamenávání výsledků vědecké činnosti slouží laboratorní deník. Jeho formu, způsob kontroly i dalšího uchování určuje v rámci výzkumného týmu vedoucí výzkumné skupiny resp. vedoucí sdílené laboratoře (dále jen „vedoucí“).
- (6) Forma laboratorního deníku může být listinná (návrh doporučeného designu listinného laboratorního deníku je součástí přílohy tohoto dokumentu) i elektronická.
- (7) Každý člen výzkumného týmu je plně zodpovědný za vedení záznamů svých každodenních vědeckých aktivit dohodnutou formou laboratorního deníku, který pravidelně předkládá ke kontrole svému vedoucímu.
- (8) Ukončené laboratorní deníky musí být předány příslušnému vedoucímu, který zajišťuje jejich dlouhodobé uchování a vede jejich evidenci.
- (9) Všechny záznamy vědeckých aktivit kromě smluvního výzkumu jsou majetkem CEITEC MU. Při ukončení pracovní-právního či studijního poměru konkrétního pracovníka musí být všechny laboratorní deníky předány příslušnému vedoucímu. Na vyžádání si může daný pracovník pořídit jejich kopii. V případě rušení celého výzkumného týmu jsou laboratorní deníky všech členů týmu včetně jejich evidence předány vědeckému tajemníkovi.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem tohoto opatření a kontrolou jeho dodržování je pověřen vědecký tajemník.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (3) Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. ledna 2021.

Přílohy: Příloha č. 1 – Návod na uchovávání laboratorních záznamů – Laboratorní deník (samostatný dokument)

V Brně dne 30. 11. 2020

Jiří Nantl
ředitel ústavu