

**Provozní řád**  
**ubytovacího zařízení zajišťující hygienické podmínky provozu**  
**podle § 21a zákona 258/2000 Sb. v platném znění**

**Identifikační údaje o ubytovacím zařízení**

1. Název firmy: Masarykova univerzita v Brně, **Univerzitní centrum Telč** IČO: 00216224, DIČ: CZ00216224
2. Adresa: Žerotínovo nám. 9, 65913 Brno, se sídlem nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč.
3. Telefon: 549 49 1140, 549 49 1141, e-mail: [plucar@rect.muni.cz](mailto:plucar@rect.muni.cz), [stanclova@rect.muni.cz](mailto:stanclova@rect.muni.cz)
4. Provozovatel: Univerzitní centrum Telč, nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč, tel: 549 49 1141
5. Odpovědný vedoucí: Ing. Josef Plucar
6. Kategorie a třída ubytovacího zařízení: **Hotel\***
7. Poskytované služby: ubytování
8. Druh provozu: celoroční
9. Vybavenost: dvou a vícelůžkové pokoje, sprchový kout, WC, kuchyňka (dvoulůžkové pokoje jsou vybaveny vlastní kuchyňkou)
10. Zařízení tvoří následující místnosti a prostory:
  - recepce se zázemím
  - 6 dvoulůžkových pokojů, 2 třílůžkové pokoje (pro imobilní), 12 čtyřlůžkových pokojů, 1 pětilůžkový pokoj, koupelny se sprchovými kouty a WC, ve dvoulůžkových pokojích a v pětilůžkovém pokoji je vlastní kuchyňka
  - 842,54 m<sup>2</sup>
  - učebna pro 20 osob
  - 1 sklad čistého a 1 sklad špinavého prádla
  - úklidová komora, dva sklady na čisticí prostředky
  - možnost stravování ve studentské kavárně
11. Parametry prostředí:
  - větrání – přirozené okny
  - pokoje klimatizace
  - osvětlení – okny, světla stropní, stolní světlo
  - vytápění – centrální
  - stěny – malby, podlahy – krytina
12. Zásobování vodou  
Nápojení na veřejný vodovod, vodovodní přípojka pitné vody není propojena s jiným zdrojem.
13. Likvidace odpadních vod  
Budova UCT napojena na městskou kanalizační síť
14. Likvidace odpadů  
Nádoby na odpad jsou umístěny v přístřešku ve dvorním traktu mimo budovu, odpadové hospodářství se řídí zákonem č. 185/2001 Sb.  
Likvidaci odpadů provádí odborná firma na základě smlouvy.
15. Zásady osobní hygieny zaměstnanců  
Pro zaměstnance jsou v prostorách ubytovacího zařízení k dispozici šatny, záchody, sprchy. Sanitární zařízení

jsou oddělená pro muže a ženy. Denní místnost je vybavena stoly a sedacím nábytkem.

Pro zabezpečení správných hygienických podmínek provozu stanovím tato opatření:

### **I. Zásady prevence přenosných a jiných onemocnění**

K základním opatřením proti šíření přenosných a jiných onemocnění je ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace. Ochranou dezinfekcí, dezinfekcí a deratizací je činnost směřující k ochraně zdraví fyzických osob a k ochraně životních a pracovních podmínek před původci a přenašeči infekčních onemocnění, škodlivými a epidemiologicky významnými členovci (hmyzem), hlodavci a dalšími živočichy. Dělí se na

- a) běžnou ochranou dezinfekcí, dezinfekcí a deratizací, která jako součást čištění a běžných technologických a pracovních postupů směřuje k předcházení vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů,
- b) speciální ochrannou dezinfekcí, dezinfekcí a deratizací, kterou je odborná činnost zaměřená na likvidaci původců a přenašečů infekčních onemocnění a zvýšeného výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů.

Při provádění dezinfekce, dezinfekce a deratizace se smí použít přípravky a postupy jen v míře nezbytně nutné tak, aby účelu ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace bylo dosaženo a životní a pracovní podmínky nebyly ohroženy nebo poškozeny.

#### **Dezinfekce v ubytovacím zařízení:**

- běžná ochranná dezinfekce provádí se denně při úklidu hygienických zařízení (koupelny, sprchy, WC) a podle potřeby za použití dezinfekčního prostředku pro plošnou dezinfekci;
- dezinfekční roztok se připraví přesně podle návodu v označené nádobě, která nesmí být využita pro jiné účely než pro úklid. Při úklidu za použití dezinfekčních prostředků používá pracovník ochranné rukavice, ochrannou obuv, ochrannou zástěru, event. plášť, příp. prostředky k ochraně obličeje a očí;
- při znečištění prostor biologickým materiálem se provede očista za použití koncentrovaného dezinfekčního prostředku podle návodu;
- speciální ochranná dezinfekce se provádí podle potřeby při likvidaci původců nálezů. Speciální ochrannou dezinfekci zajišťuje osoba, která má odbornou způsobilost a povolení k této činnosti.

#### **Dezinfekce a deratizace:**

Dezinfekce je hubení hmyzu a ostatních členovců, deratizace hubení krys, potkanů a dalších hlodavců. Speciální ochranná dezinfekce se provádí při výskytu hmyzu prostřednictvím odborné firmy, speciální ochranná deratizace běžně jednou za rok, jinak podle potřeby v rámci generálního úklidu. Zajišťuje odborná firma.

#### **Zásady provádění dezinfekce:**

- běžná ochranná dezinfekce se provádí podle potřeby jako součást čištění a běžných technologických a pracovních postupů,
- speciální ochranná dezinfekce se provádí podle potřeby při likvidaci původců nálezů. Speciální ochrannou dezinfekci a deratizaci zajišťuje osoba, která má odbornou způsobilost a povolení k této činnosti.
- před provedením speciální ochranné dezinfekce musí být proveden generální úklid, dezinfekce musí být prováděna prostředky schválenými k tomu účelu a osobami, oprávněnými k této činnosti;
- musí být zabezpečena ochrana lidí v objektu, v jeho okolí a osob, které dezinfekci provádějí;
- prostory nesmějí být použity dříve, než jsou odstraněny zbytky chemických látek;
- při odvětrávání prostorů nesmějí být ohroženi obyvatelé v jeho okolí použitými chemickými prostředky, průběh dezinfekce musí být kontrolován.



- o provedené dezinfekci se provádí záznam v knize úklidů.

#### **Zásady provádění deratizace:**

V rámci preventivních ochranných opatření je nezbytné

- udržovat čistotu v objektu a jeho okolí – včasné odstraňování odpadů a jejich ukládání do uzavřených nádob v chráněných prostorech,
- udržovat ubytovací zařízení v dobrém technickém stavu – sítě proti vniknutí hlodavců, zasklívání oken apod.

V rámci speciálních ochranných opatření (ničení hlodavců) je nutno

- deratizaci provést okamžitě při výskytu hlodavců prostřednictvím odborné firmy, při ojedinělém výskytu je možné použít mechanické prostředky – vhodné pasti; přirozených nepřátel hlodavců – koček a psů k tomuto účelu nesmí být použito;
- o provedené deratizaci se provádí záznam .

Speciální ochranou dezinfekci, dezinfekci a deratizaci, při které se používají toxické nebo vysoce toxické chemické látky a chemické přípravy může provádět anebo řídit a dohlížet na provádění pouze osoba, která má odbornou kvalifikaci a osvědčení o odborné způsobilosti k provádění této činnosti.

Druhy dezinfekčních přípravků, způsob přípravy a použití prostředků pro dezinfekci a odpovědnost upravuje Směrnice ředitele o používání prostředků k provádění dezinfekce, o odpovědnosti jednotlivých osob při provádění úklidu a o vyčlenění úklidových místností, která je přílohou tohoto provozního řádu.

## **II. Zásady pro provádění očisty ubytovacího zařízení**

**Úklid se provádí podle Manuálu k provádění úklidu, který je přílohou tohoto provozního řádu.**

#### **Průběžný úklid:**

- provádí se během provozu ve všech prostorách ubytovacího zařízení podle potřeby ihned po znečištění odpovídajícími úklidovými prostředky, aby v provozních prostorách a v hygienických zařízeních byla zachována provozní čistota.

#### **Denní úklid:**

- v ubytovacích prostorách a na pokojích se provádí každý den (obvykle v dopoledních hodinách) v takovém rozsahu, aby jednotlivé pokoje byly připraveny pro další využití,
- ve společných prostorách, v recepci, na chodbách denně v rozsahu běžného úklidu.

#### **Úklid po odjezdu hosta - týdenní úklid:**

- provádí se v pokojích po každém odjezdu hosta, minimálně však jedenkrát týdně.

#### **Velký (generální) úklid:**

- provádí nejméně jedenkrát za tři měsíce na základě příkazu ředitele,
- provede se speciální ochranná dezinfekce a dezinfekce; deratizace podle potřeby, jinak minimálně jednou za rok,
- o provedení generálního úklidu se vede záznam v knize úklidů.

Pro úklid provozovny jsou zřízeny úklidové místnosti s přívodem tekoucí pitné vody a teplé vody, vybavené výlevkou a policí, popřípadě skříňkou pro uložení čisticích a úklidových prostředků. Odpady z běžného úklidu se ukládají do uzavřených odpadových nádob, uložených ve skladu odpadů.

## **III. Způsob zacházení s prádlem**

Při manipulaci s prádlem nesmí docházet k druhotné kontaminaci – styku použitého prádla s prádlem čistým, čisté prádlo musí být dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. To platí i při výměně ložního a koupelového prádla – pro manipulaci s čistým prádlem se používá jiný pracovní oděv, než při manipulaci s prádlem použitým.

### **Uložení čistého prádla:**

- čisté prádlo po převzetí z prádelny se ukládá ve skladu čistého prádla v čistých, uzavíratelných a pravidelně dezinfikovaných skříních nebo policích odděleně tak, aby nedošlo ke styku s použitým prádlem. Při uložení je nutno dbát na to, aby nedošlo k druhotnému znečištění, pokud by k takovému případu došlo, je nutno kontaminované kusy prádla vyřadit (předat do prádla použitého),
- poškozené prádlo se vyřadí.

### **Uložení použitého prádla:**

- použité ložní a koupelové prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla, nesmí se třídít v bytovací části. Ukládá se ve skladu použitého prádla, kde se připravuje k předání do prádelny,
- ve skladu použitého prádla lze ukládat pouze prádlo suché – pokud např. použité koupelové prádlo je vlhké, je nutno je před uložením nechat usušit,
- u prádla kontaminovaného biologickým materiálem se provede v úklidové místnosti dezinfekce a dekontaminace potřísněného místa účinným dezinfekčním roztokem, očistí se obvyklým způsobem a před uložením do skladu použitého prádla usuší,
- postele jsou dezinfikovány omytím dezinfekčním prostředkem,
- prádlo poškozené se vyřadí,
- použité prádlo se předává do prádelny v termínech dle smluvních podmínek s prádelnou.

### **Výměna ložního prádla a prádla koupelového:**

- zásady výměny ložního a koupelového prádla na pokojích hostů upravují Směrnice pro výměnu ložního a koupelového prádla.
- 

### **Pracovní oděv zaměstnanců:**

- pracovní oděv zaměstnanců musí být trvale a na viditelném místě označen obchodním jménem zaměstnavatele a rovněž značkou zaměstnance. Ukládá se v šatně odděleně od civilního oděvu.
- pracovní oděv (pracovní pláště) musí být udržovány ve stálé čistotě.

### **Poučení pracovníků o zásadách první pomoci**

- každý pracovník při podpisu pracovní smlouvy je poučen o BOZP i o zásadách první pomoci.

### **Umístění lékárničky:**

- lékárnička umístěna na recepci a ve společné kuchyňce  
(obsah lékárniček je stanoven v traumatologickém plánu UCT a je 2x ročně kontrolován).

### **Přílohy provozního řádu:**

Směrnice ředitele o používání prostředků k provádění dezinfekce, o odpovědnosti jednotlivých osob při provádění úklidu a o vyčlenění úklidových místností  
Manuál k provádění úklidu  
Směrnice ředitele pro výměnu ložního a koupelového prádla  
Hotelový řád

V Telči dne 25 ledna 2012



ředitel UCT

MASARYKOVA UNIVERZITA  
UNIVERZITNÍ CENTRUM TELČ  
Městská Zchárláše z Hradce 2  
380 56 Telč

\*) Ve smlouvě o ubytování (ubytovacím řádu) je výslovně stanoveno:  
*Užívání ubytovacího zařízení na základě smlouvy o ubytování (ubytovacího řádu) je zakázáno osobám postiženým  
infekčními nemocemi.*



**Směrnice ředitele o používání prostředků k provádění dezinfekce, o odpovědnosti jednotlivých osob při provádění úklidu a o vyčlenění úklidových místností**

- a) při provádění běžné ochranné dezinfekce se používají tyto prostředky:
- b) dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního prostředku ve vodě podle návodu výrobce. Dezinfekční roztoky se musí ukládat do uzavřených nádob, připravují se pro každou směnu čerstvé,
- c) při přípravě dezinfekčních roztoků se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100 %,
- d) dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem, formou pěny nebo aerosolem. Důležité je dodržet koncentraci a dobu působení dezinfekčního přípravku předepsané v návodu,
- e) při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čisticími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce,
- f) předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem,
- g) předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se musí po dezinfekci důkladně opláchnout pitnou vodou,
- h) k dezinfekci se volí takové dezinfekční přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál, nejsou toxické ani dráždivé,
- i) k zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami v určených intervalech, frekvence výměny dezinfekčních roztoků je uvedena v návodu k použití jednotlivých přípravků,
- j) změna používaného přípravku se zapíše do knihy úklidu,
- k) při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci,
- l) pomůcky a prostředky určené k hrubému úklidu je třeba používat označené či barevně odlišené a ukládat je odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení přicházejících do přímého styku s potravinami a pokrmy;
- m) úklidové pomůcky se po použití dezinfikují a usuší a uloží v úklidové místnosti.
- n) pro úklid jsou vyčleněny tyto místnosti: 3.09, 3.10, 3.11 (sklady), 3.44, 3.45 (sklad čistého a špinavého prádla), 3.31 (úklidová komora)

Za provádění dezinfekce je odpovědný: Jakub Pospíchal, deratizace, dezinfekce, dezinfekce Polná

V Telči dne 25. ledna 2012

  
ředitel UCT  
MASARYKOVA UNIVERZITA  
UNIVERZITNÍ CENTRUM TELČ  
Mládežní Zachariáše z Hradce 2  
380 56 Telč

## Manuál k provádění úklidu

Čistící prostředky, případně čistící prostředky s dezinfekčním účinkem se aplikují buď ručně nebo pomocí mycích a čistících strojů, tlakových pistolí, apod. Všechny pomůcky a přístroje se udržují v čistotě. Úklidové pomůcky se po použití očistí a usuší.

Čistící stroje a jiná zařízení se používají podle návodu výrobce.

### Druhy úklidu:

- průběžný úklid – provádí se průběžně po celou provozní dobu,
- denní úklid - provádí se denně (na pokojích obvykle v dopoledních hodinách za nepřítomnosti hostů),
- úklid po odjezdu hosta - týdenní úklid- provádí se vždy po odjezdu hosta, nejdéle však jedenkrát týdně
- velký úklid (generální úklid) vč. mytí oken se provádí mimo provozní dobu
- malování pokojů – 1x ročně

Pro velké úklidy, které se musí provádět nejméně jedenkrát za tři měsíce – mimo provozní dobu.

O provádění údržby, velkého úklidu, odborné dezinfekci, dezinfekci a deratizaci provozovatel ubytovacího zařízení vede evidenci.

### Úklidové prostředky:

- rozlišení úklidových prostředků (druhově, barevně, apod.) podle účelu použití,
- vyčistění, vyprání nebo vymytí, dezinfekce a vysušení úklidových prostředků podle jejich druhu,
- oddělené uložení úklidových prostředků v úklidové komoře.

### 1. Průběžný úklid:

- provádí se během provozu ve všech prostorách ubytovacího zařízení podle potřeby ihned po znečištění odpovídajícími úklidovými prostředky, aby v provozních prostorách a v hygienických zařízeních byla zachována provozní čistota.

### 2. Denní úklid

Provádí se každý den (obvykle v dopoledních hodinách) v takovém rozsahu, aby byla na pokojích zachována provozní čistota. Je možné jej provádět i v přítomnosti hosta. Denní úklid zahrnuje:

- ustlání postele
- výměnu znečištěného prádla
- výměnu ložního a koupelového prádla dle potřeby
- doplnění mýdla a toaletního papíru
- vyprázdnění, očištění a vydezinfikování odpadkových košů
- vlhké stírání hladkých povrchů
- vysávání koberců podle potřeby
- úklid koupelny, sprchového koutu, vany a hygienického zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
- přešetření zrcadel
- kontrolu funkčnosti žárovek, zásuvek, spotřebičů (rádio, televize, lednice,...), žaluzií, klimatizace a topení
- zavlažení zeleně podle potřeby
- vyvětrání

### 3. Úklid po odjezdu hosta (týdenní úklid)

Účelem tohoto úklidu je připravit pokoj pro další využití a to takovým způsobem, aby měl nově příchozí pocit, že je zde prvním nocležníkem. Tento úklid zahrnuje:

- výměnu ložního a koupelového prádla
- výměnu toaletních setů
- doplnění informačních brožur, apod.
- vyprázdnění, očištění a vydezinfikování odpadkových košů
- vytírání pod matracemi

- vytírání skříní a dalších úložných prostor za použití desinfekčních prostředků
- vlhké stírání hladkých povrchů za použití desinfekčních prostředků
- omytí dveří, okenních parapetů, povrchů otopných těles, obkladů stěn apod. za použití desinfekčních prostředků
- úklid koupelny, sprchového koutu, vany a hygienického zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
- vysávání koberců
- vyleštění zrcadel a skleněných ploch
- kontrolu dostatečného počtu rámečků ve skříní
- kontrolu funkčnosti žárovek, zásuvek, spotřebičů (rádio, televize, chladnička,...), žaluzií, topení a dalšího pokojového vybavení
- nastavení televizních kanálů
- manipulaci s topením a klimatizací v závislosti na očekávané obsazenosti
- zavlažení zeleně

### 3. Velký (generální) úklid

Velký (generální) úklid se provádí nejméně jedenkrát za tři měsíce a vede se o něm evidence v knize úklidů. Vedle obvyklého rozsahu úklidu po odjezdu hosta navíc zahrnuje:

- čištění oken, podhledů a nosných konstrukcí
- čištění vzduchotechnických rozvodů a výměnu filtrů ve větracích zařízeních
- mytí dveří a svítidel
- vyčištění matrací a lůžek (polštáře, peřiny a přikrývky)
- vyčištění koberců, záclon a závěsů
- provedení speciální ochranné dezinfekce a dezinfekce, popř. deratizace
- malování podle potřeby

Velký (generální) úklid se provádí podle časového plánu.

Za dodržování zásad úklidu je odpovědný: Dana Pospíchalová

V Telči dne 25. ledna 2012

  
 rektor UCT  
 MASARYKOVA UNIVERZITA  
 UNIVERZITNÍ CENTRUM TELC  
 náměstí Zachariáše z Hradce 2  
 480 56 Telč



## Směrnice ředitele pro výměnu ložního a koupelového prádla

### Zásady pro výměnu ložního prádla:

- a) výměna ložního prádla se musí provádět při každé změně ubytování, dále podle potřeby, minimálně však 1x za týden
- b) ložní prádlo ušpiněné nebo kontaminované biologickým materiálem se vyměňuje vždy,
- c) značně poškozené a jinak poškozené ložní prádlo musí být z užívání vyřazeno,
- d) při výměně prádla musí být zabráněno kontaminaci čistého prádla s prádlem použitým – povinnost pokojské používat dva pláště – jeden při odběru použitého prádla a čistý plášť pro návleky prádla čistého,
- e) použité ložní prádlo se ukládá do skladu použitého prádla suché (vlhké či mokré prádlo se před uložením musí usušit).

### Zásady pro výměnu koupelového prádla:

- a) výměna koupelového prádla se musí provádět při každé změně ubytování
- b) koupelové prádlo, tj. ručník, osuška, ručník, osuška každý druhý den se vyměňuje každý den, na přání hosta denně (odložení koupelového prádla na podlaze vyjadřuje přání hosta prádlo vyměnit),
- c) použité koupelové prádlo se ukládá do skladu použitého prádla suché (vlhké či mokré prádlo se před uložením musí usušit),
- d) při výměně musí být zabráněno kontaminaci použitého prádla s prádlem čistým.

Ostatní prádlo na pokoji se vyměňují při každé změně ubytovaného hosta, nebo podle potřeby, minimálně jednou za týden.

Za dodržování zásad pro výměnu prádla je odpovědný: D. Pospíchalová

V Telči dne 25. ledna 2011

  
ředitel UCT  
MASARYKOVA UNIVERZITA  
UNIVERZITNÍ CENTRUM TELČ  
Městské náměstí Zachariáše z Hradce 2  
380 06 Telč