**Masarykova univerzita Brno**

**Univerzitní centrum Telč,**

**nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč**

**Příkaz ředitele UC Telč č.1/2022 k provedení**

**inventarizace majetku a závazků ke dni**

**31. 12 2022**

**Masarykova univerzita, UC Telč, nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč**

**Příkaz ředitele UC Telč č. 1/2022 k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2022**

Dle směrnice č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a „Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 1. 8. 2021 Č.j.: MU-IS/191356/2022/1788356/RMU“ vyhlašuji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků** na Univerzitním centru Telč **ke dni 31. prosince 2022**.

Časový harmonogram jednotlivých inventur:

1. Inventura dle přílohy č. 1, tab. 1, k 30.9.2022
2. Dopočet stavu majetku, zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2022, o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2022, dle přílohy č. 1, tab. č. 2
3. Inventura majetku a závazků dle přílohy č. 1, tab. č. 3, k 31.12. 2022

Inventura majetku označeného čarovým kódem bude provedena pomocí přenosné čtečky čarových kódů ve spolupráci RMU.

Za každou jednotlivou inventurou bude vypracována Zpráva o provedení inventarizace.

K provedení určuji:

1. Dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Mgr. Jaroslav Makovec, předseda DIK

Bc. Jaroslav Podobský, člen DIK

Ing. Kamil Mrkvička, člen DIK

Tomáš Drozd, člen DIK

DIK organizačně zajistí provedení jednotlivých inventur u HS 830000, provede namátkové kontroly prováděných inventurních prací, vyhodnotí inventarizační zápisy a jejich příloh, přezkoumá zjištěné rozdíly, analyzuje příčiny jejich vzniku, vypracuje zprávy o provedení inventury včetně tabulkových přehledů a povinných příloh, dokladujících zjištěné rozdíly za HS.

Fyzicky překontroluje majetek, který se dočasně nachází mimo IÚ, ověří, zda je inventarizovaný majetek řádně udržován a opravován, překontroluje, zda je mobilní hmotný majetek předán do užívání zaměstnancům na základě potvrzení o převzetí svěřených předmětů dle § 255 ZP.

Sepíše majetek, který je vypůjčen od jiného pracoviště, pronajat od jiného subjektu nebo přebývá.

Zjistí majetek nepotřebný a majetek určený k likvidaci.

Vyhodnotí inventarizační zápis a sepíše Zprávu o provedení inventury v souladu s pokynem kvestora ze dne 1. 8. 2021 MU-IS/191356/2022/1788356/RMU.

**Vyhotovenou zprávu** včetně příloh, podepsanou ředitelem UCT,   
**předá do 16. listopadu 2022 předsedovi ÚIK**.

1. Inventární úsek (dále IÚ)

IÚ určuji:

Pracoviště HS 830000, UC Telč

Hmotně odpovědného zaměstnance pověřeného za majetek IÚ dle § 301 a § 302 Zákoníku práce určuji Ing. Kamila Mrkvičku.

1. Místní inventarizační komise (dále MIK)

Z důvodu relativně malého rozsahu majetku na HS 830000, jednoho IÚ a malého počtu zaměstnanců UC Telč, určuji MIK totožnou s DIK. Slučuji tím i náplně činností MIK a DIK do jednoho procesu inventarizace.

V Telči, dne 5. 9. 2022

Mgr. Jaroslav Makovec

Ředitel UC Telč

Přílohy 1a, 1b, 2, 3, 4

Příloha 1a

**Soupis zaměstnanců,**

**se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP**

Lucie Zemanová, DiS. – peněžní prostředky na podkladně č. 830000

Lucie Zemanová, DiS. – ceniny – poštovní známky

Lucie Zemanová, DiS. – ceniny – stravenky

V Telči, dne 5. 9. 2022

------------------------------ podpis vedoucího HS

Příloha 1b

**Soupis zaměstnanců,**

**kterým byl svěřen majetek podle § 255 ZP**

Mgr. Jaroslav Makovec

Ing. Kamil Mrkvička

V Telči, dne 5. 9. 2022

------------------------------ podpis vedoucího HS

Příloha č. 2

**Pověření**

**Jméno, příjmení, datum narození: Ing. Kamil Mrkvička, 19.10.1978**

**Ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce, zejména § 301 a § 302, vás pověřuji péčí o majetek na inventárním úseku**

**Univerzitní centrum Telč č.\*) 830000**

\*)  ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS.

Z tohoto pověření pro Vás vyplývají následující povinnosti:

a) předmětný majetek vést ve stálé patrnosti

b) sledovat podle inventárních seznamů jeho stav i využití k určenému účelu

c) provádět veškerá opatření k zamezení ztrát, poškození, zneužití, odcizení a k nehospodárnému zacházení s majetkem

d) oznamovat neprodleně písemnou formou zaměstnanci pověřenému evidencí majetku každý případ změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku

e) vhodným způsobem zajistit péči o majetek v případě dlouhodobé nepřítomnosti na pracovišti

Budete-li přeložen na jiné pracoviště, nebo rozvážete-li s MU pracovní poměr, jste povinen předat svěřený majetek dle písemného protokolu svému nástupci nebo nejbližšímu nadřízenému.

Za porušení povinností při péči o majetek jste odpovědný podle platných předpisů.

V Telči dne 5. 9. 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

převzal podpis vedoucího HS

obdrží:

zaměstnanec

personální oddělení

zaměstnanec pověřený péčí o majetek

Příloha č. 3

**Pověření**

**Jméno, příjmení, datum narození: Bc. Jaroslav Podobský, 27. 8. 1991**

**Pověřuji Vás vedením evidence majetku na inventárním úseku (úsecích)**

**Univerzitní centrum Telč 830000**

**..………………………………………………………………………………. č.\*) ………….**

**..………………………………………………………………………………. č.\*) ………….**

**..………………………………………………………………………………. č.\*) ………….**

**..………………………………………………………………………………. č.\*) ………….**

\*) ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS

Za porušení povinností vyplývajících z vedení evidence jste odpovědný podle platných předpisů.

V Telči dne 5.9.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

převzal podpis vedoucího HS

obdrží:

zaměstnanec

personální oddělení

zaměstnanec pověřený péčí o majetek

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HS (název):** | | **HS 83 - Univerzitní centrum Telč, nám. Zachariáše z Hradce 2, Telč** | | | |  | Příloha č. 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Soupis inventárních úseků** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jméno zaměstnance | Jméno hmotně | Jméno zaměstnance | Složení MIK | |
|  | čís. |  | pověřeného péčí | odpověd.zam. | pověřeného evidencí |
| čís.IÚ\*) | pracoviště \*\*) | Název | o majetek IÚ | dle §252 ZP | majetku IÚ | předseda | členové |
| 830000 | 830000 | Univerzitní centrum Telč | Mgr. Jaroslav  Makovec | Lucie Zemanová, DiS. | Bc. Jaroslav  Podobský | Mgr. Jaroslav Makovec | Bc. Jaroslav Podobský |
|  |  |  |  |  |  |  | Ing. Kamil Mrkvička |
|  |  |  |  |  |  |  | Tomáš Drozd |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) ve tvaru FFSSKK, je-li IÚ totožný s pracovištěm, jinak ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS. | | | | | | | |
| \*\*) ve tvaru FFSSKK dle číselníku pracovišť | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| V Telči dne: 5.9.2022 | |  |  | **Mgr. Jaroslav Makovec**, tel: 549 49 1140 | |  |  |
| Vyplnil (jméno, tel., podpis): | | |  |  |  |  |  |