

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

s ohledem na to, že je potřeba zajistit pokračování výuky prostředky komunikace na dálku, a to způsobem, který bude uživatelsky přátelský pro obě strany, tzn. jak pro nás, akademiky, tak i studenty, si Vás dovoluujeme zdvořile požádat, abyste postupovali v souladu s následujícími pokyny:

**[JEDNOTNÁ FORMA KOMUNIKACE]** Pro komunikaci se studenty prosím používejte IS. Studenti jsou na jeho použití zvyklí a všichni do něj mají přístup. Postup by měl být následující:

1. **informujte studenty hromadným e-mailem** o tom, že výuka pokračuje, jakým způsobem a případně, zda budete vedle IS používat také další aplikace či platformy pro komunikaci
2. **vytvořte či aktualizujte interaktivní osnovu** ve Vašem předmětu
3. **osnova by měla být jen jedna**, vyučuje-li předmět více vyučujících zároveň (typicky tam, kde je více seminárních skupin), zaveďte jednotný systém zadávání plnění, jednotné požadavky na studenty a zkoordinujte se tak, aby Vaše nároky na studenty byly ekvivalentní – tzn. lze zachovat určitou míru autonomie a individuálního přístupu při vedení výuky, ale celkové zatížení studentů, využití nástroje, jakož i požadavky na ukončení, musí být v rámci předmětu vždy zcela stejné) – zvažte proto, tam kde je to možné, rozdělení seminárních skupin podle témat mezi jednotlivé vyučující. [Toto pravidlo prosím uplatňujte citlivě – tzn. tam, kde již studentům byly poskytnuty informace a systém se zaběhl, a kde by tudíž změna způsobila spíše komplikace, než aby byla přínosem, setrvejte u již zavedeného postupu a své aktivity do budoucna v předmětu úzce koordinujte.](#)

Za úkoly 1 až 3 odpovídá garant předmětu.

**[OBSAH INTERAKTIVNÍ OSNOVY]** Každá interaktivní osnova musí obsahovat:

**A. Základní (úvodní) informace** (základ již máte v IS u karty předmětu, pouze modifikujete s ohledem na situaci tam, kde bude potřeba)

- a) cíl a předmět kurzu
- b) požadavky na ukončení kurzu
- c) vymezení učebnic – odkaz na konkrétní strany, nebude-li učebnice použita celá
- d) máte-li prezentace, lze zveřejnit také ppt prezentace
- e) dopis, resp. informace, které jste studentům poslali dle bodu 1 výše

**B. Vlastní výukový obsah**

- a) látka systematicky rozdělená do témat, u každého z témat základní popis tématu a jeho charakteristika s odkazy další zdroje informací. Mezi ně patří:
  - rozšiřující povinná literatura – v ideálním případě naskenovaná (pozor na nastavení interaktivní osnovy, aby byla omezena jen na studenty předmětu),
  - pracujete-li s legislativou, nahrajte prosím studentům také dotčené předpisy či jejich potřebné pasáže,
  - lze dát též odkazy na veřejně dostupné zdroje informací (zejména v případě těch oblastí, které mají mezinárodní rozměr jako je MPS, MPV, PEU a dílčí oblasti jinak vnitrostátních disciplín – ochrana živ. prostředí, pracovní právo, ochrana spotřebitele, přeshraniční správní spolupráce, právo IT atd.)
  - rozšiřující nepovinná literatura
  - odkazy na judikaturu (v ideálním případě na veřejně dostupnou databázi, nebo přímo rozhodnutí nahrát)
- b) otázky k zamyšlení, diskuzi a procvičení (vhodné je kupř. ke každé hodině naformulovat otázky zaměřené na obsah předem nasdílených (často delších) učebních textů, aby studenti věděli na co se při jejich čtení zaměřit)
- c) odpovědníky pro možnost studenta ověřit si, zda látku nastudoval dobře

**C. Mechanismus zpětné vazby**, a to nad rámec odpovědníků výše, jde především o to, dát studentům možnost klást otázky a diskutovat o nich. V závislosti na charakteru předmětu a množství studentů přichází v úvahu následující možnosti:

- a) individuální zpětná vazba prostřednictvím poznámkových bloků – vhodné tam, kde zadáváte indiv. plnění
- b) kolektivní zpětná vazba formou diskuse v diskuzních vláknech
- c) doplňkově další řešení v závislosti na předmětu a počtu studentů (indiv. konzultace přes skype (vhodné též pro konzultace závěrečných prací), MS Teams a jiné aplikace)

**Ke zpětné vazbě:**

- Nepoužívejte prosím externí komerční platformy typu Facebook.

- Nedoporučená je také jakákoliv forma real-time komunikace se studenty, není-li koncipována jako náhrada přednášky či úvodní informační část semináře **s možností uložení a následného zobrazení**. Pak je doplňkové využití tohoto přístupu možné (tzn. dobrovolné webináře, budou-li propojeny s IS a budou-li trvale v IS uloženy, jsou možnou formou výuky). Nelze totiž předpokládat, že studenti budou mít čas v době, kdy se taková forma výuky uskuteční a také, že budou mít přístup k dostatečně kvalitnímu internetovému připojení.
- Jako vhodná a zároveň studenty preferovaná se jeví **postupná a řízená diskuze** – zadáte studentům dotaz či příklad a necháte je diskutovat v diskuzním vláknu v IS a jejich diskusi postupně moderujete, s tím, že je vše rozloženo v čase v řádů dnů.

**[MS TEAMS]** IS bohužel není stavěný na on-line komunikaci a la sociální síť. Alternativně lze proto použít platformu MS Teams, která má pokud jde o obsah stejné možnosti, jako IS, navíc nabízí prvek interaktivity. Je však po všech stránkách náročnější na zvládnutí, a to jak pro Vás, tak i pro studenty. Nadto, e-technici k této platformě neposkytnou podporu. MS Teams má každý z Vás k dispozici v rámci univerzitního balíku MS Office. Totéž platí pro studenty. **I v případě, že se rozhodnete MS Teams využít, musí být založena interaktivní osnova s informacemi alespoň v rozsahu pod písmenem A výše.** Podpora – UVT.

#### **[DOPORUČENÉ ZPŮSOBY NAHRAZENÍ VÝUKY]:**

- Přednášky:**
  - lze nahradit nahráním videa
  - nahráním zvukového souboru – jak video tak zvuk lze pořídit doma na počítači. Máte-li fakultní notebook, je zcela jistě vybaven vším potřebným – podporu poskytne CIT
  - MS powerpoint s ozvučenými prezentacemi (tipy pro tvorbu - <https://is.muni.cz/do/mu/samostudium/index.html>)
  - **náhradou není prostý powerpoint ani odkaz na pasáže učebnice**
  - délka nahrané přednášky nemusí činit 100 minut, lze nahradit i kratšími nahrávkami, je-li zachyceno vše podstatné z dané problematiky
- Semináře:** měla by být zajištěna interaktivita - na rozdíl od přednášek, tzn. musí být kladen důraz na zpětnou vazbu studentům. Možnosti byly naznačeny výše.

V obou případech platí, že by měla být nahrazena příslušná výuka, ale zároveň musí být respektováno, že student má omezený přístup ke zdrojům a dostatečně rychlému internetu. Zároveň prosím studenta nezahlcovat množstvím materiálů k samostudiu, ale soustředit se na to podstatné.

- [PRŮBĚŽNÁ PLNĚNÍ]:** Průběžná plnění by měla být nastavena s rozumem a s přihlédnutím k faktu, že stávající režim byl původně univerzitou nastaven jako „rektorské volno“. Prosím proto nedávat pevná data pro plnění (ve smyslu možnosti hodnocení „X“). Garant předmětu však může ukládat studijní povinnosti, které jsou v souladu s cíli a obsahem předmětu, a to i průběžné - ale vždy s přihlédnutím k povaze předmětu a omezeným možnostem plnění ze strany studentů. Tím není dotčen režim zkoušek a zápočtů. Tam, kde studenti měli prezentovat, se nabízí možnost vyzvat je, ať svou prezentaci nahrají formou videa do IS a následně jim poskytnout zpětnou vazbu.

**[ZKOUŠKY A ZÁPOČTY]:** Bude upřesněno později v závislosti na délce trvání omezujících opatření. V případě bakalářské výuky, kde již SZŘ MU zkoušení umožňuje, lze využít možnosti testování přes IS.

#### **[PODPORU VÁM POSKYTNĚ]:**

- vše co se týká IS a interaktivních osnov: e-technička Mgr. Linhová - [linhova@fi.muni.cz](mailto:linhova@fi.muni.cz)
- MS Teams – pracovníci UVT - [info@ics.muni.cz](mailto:info@ics.muni.cz)
- technická pomoc (fakultní počítače a notebooky): CIT - [Ales.Kotula@law.muni.cz](mailto:Ales.Kotula@law.muni.cz)
- zapůjčení zařízení pro profesionální nahrávání videa a rady k jeho ovládnutí lze domluvit u Ústavu práva a technologií - [matej.myska@law.muni.cz](mailto:matej.myska@law.muni.cz)
- poradenství s výběrem vhodného nástroje pro různé formy e-learningu: Ústav práva a technologií - [matej.myska@law.muni.cz](mailto:matej.myska@law.muni.cz)
- poradenství s využitím časopiseckých databází a právních informačních systémů - Ústav práva a technologií - [matej.myska@law.muni.cz](mailto:matej.myska@law.muni.cz)
- řešení otázek autorskoprávních aspektů dálkového přístupu ke studijním materiálům Ústav práva a technologií - [matej.myska@law.muni.cz](mailto:matej.myska@law.muni.cz)
- metodická doporučení při tvorbě distančních kurzů a pomoc s nahráváním videí: Mgr. Bc. John Altair Gealfow - [391615@mail.muni.cz](mailto:391615@mail.muni.cz)
- obecné záležitosti spojené s organizací výuky – příslušný studijní proděkan
- doktorandi – obraťte se též na Vaše doktorandy, ať Vám dle svých možností pomohou s vytvářením interaktivních osnov

#### **[DALŠÍ INFORMACE K MOŽNOSTEM DISTANČNÍ VÝUKY]:**

- Tipy, nástroje a návody pro distanční výuku (včetně návodu pro tvorbu zvukových záznamů přednášek) <https://is.muni.cz/do/mu/samostudium/index.html>
- Další inspirace pro možnosti výuky a komunikace se studenty: <https://www.phil.muni.cz/online-vyuka>

S pozdravem a přáním pěkného dne  
David Sehnálek