**Z Á Z N A M**

o provedeném vstupním školení zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

1. **Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce**, v platném znění (dále jen ZP)

§ 101 – *předcházení ohrožení života a zdraví při práci,* § 102 – *rizika, mimořádné události,*  § 103 – *povinnosti zaměstnavatele,* § 106 – *práva a povinnosti zaměstnanců,* § 108 – *účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, § 322 – *kontrola odborových orgánů*

1. **Zákon č. 309/2006 Sb.,** zákon o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění – § 2, §6
2. **Pracovní podmínky žen**

ZP § 238 až § 242 – pracovní podmínky zaměstnankyň,

ZP § 41 odst. 1. – převedení na jinou práci,

Vyhl. č. 180/2015 Sb., vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích, v platném znění.

1. **ZP § 104** – *osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje*

**NV č. 390/2021 Sb**., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zásady používání pracovních oděvů, případně osobních ochranných pracovních prostředků, v platném znění.

1. **Zákon č. 258/2000 Sb**., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, § 37 až § 40

**Zákon č. 373/2011 Sb**., o specifických zdravotních službách, v platném znění, § 53 a násl.

**Vyhl. č. 79/2013 Sb.**, o pracovnělékařských službách, v platném znění, § 9 až §14

1. **Pracovní úrazy a nemoci z povolání, organizování první pomoci**

ZP § 271 k – *pracovní úraz,*

ZP § 105 – *povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání*,

NV č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném znění.

1. **Náhrada škody** – odpovědnost za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele – ZP § 269 až § 275.
2. **Zákon č. 361/2000 Sb**., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, v platném znění – § 53 až § 55 – *chůze*. Způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky – NV č. 168/2002 Sb., v platném znění, příloha č. 1 – bod 3, písm. a), b) *maximální doba řízení, bezpečnostní přestávky*.
3. **Zásady bezpečného skladování, zvedání břemen a manipulace s nimi**

NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění - § 28 až § 30 – *ruční manipulace s břemenem*

1. **Zásady bezpečné manipulace s el. zařízením, odborná způsobilost v elektrotechnice** – zákon 250/2021 Sb., v platném znění.
2. **Zákon č. 65/2017 Sb**., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, v pl. znění §§ 8, 9, 16, 24.
3. **Zásady pro bezpečné nakládání s chemickými látkami a směsmi** – nařízení CLP.
4. Význam zachování čistoty a pořádku na pracovišti.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem porozuměl/a školené tématice a že jsem byl/a řádně seznámen/a s výše uvedenými předpisy a zásadami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, seznámení jsem porozuměl/a a moje vznesené dotazy mi byly zodpovězeny. Současně se zavazuji probírané zásady a povinnosti při své práci dodržovat a jsem si vědom/a možných důsledků pracovněprávních i trestněprávních vzniklých při jejich nedodržování. Mé znalosti z těchto předpisů a zásad byly ověřeny ústním pohovorem s výsledkem „prospěl/a“.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum školení: | |  |  |  | | | | |
|  | | | |  |  |  |  | |
| jméno a příjmení zaměstnance | | | |  | UČO |  | podpis | |
|  | | | |  |  |  |  | |
| jméno a příjmení školitele, odborná způsobilost | | | |  | UČO |  | podpis | |

Pozn.: Záznam se ukládá do osobní složky zaměstnance.

**Z Á Z N A M**

o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně

dle vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb. § 23, odst. 1

|  |  |
| --- | --- |
| Podle předpisu: | Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o požární ochraně –Směrnice MU č.2/2023 , článek 10 bod 6 |
| Náplň školení: | 1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně (5 minut). 2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím (10 minut). 3. Dokumentace požární ochrany (10 minut). 4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru (10 minut). 5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době (5 minut). 6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti (10 minut). 7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti (10 minut). |

|  |  |
| --- | --- |
| Pracoviště: | **Pedagogická fakulta –** |
| Profese: |  |

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a řádně seznámen/a se zásadami požární ochrany v rozsahu tematického plánu a časového rozvrhu výše uvedeným. Seznámení jsem porozuměl/a a moje vznesené dotazy mi byly zodpovězeny. Zavazuji se probírané povinnosti v předpisech při své práci dodržovat a jsem si vědom/a možných důsledků pracovněprávních i trestněprávních vzniklých při jejich nedodržování. Mé znalosti z těchto předpisů byly ověřeny ústním pohovorem s výsledkem „prospěl/a“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum školení: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| jméno a příjmení zaměstnance |  | UČO |  | podpis |

Prohlašuji, že jsem oprávněna v souladu s § 16a, odst.1, písm. c) zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů k provedení školení.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| jméno a příjmení školitele, odborná způsobilost |  | UČO |  | podpis |

**Školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci**

**přímým nadřízeným zaměstnance na přiděleném pracovišti**

Při nástupu na pracoviště byl zaměstnanec seznámen s těmito bezpečnostními předpisy a zásadami pro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pracoviště: | **Pedagogická fakulta –** |  |
| a profesi: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a práci zařazenou do kategorie práce (dle § 37 zákona č. 258/2000 Sb.): | 1 | 2 | 2R | 3 | 4 |

\*)

* s provozními řády fakulty – směrnice děkana č. 1/2010 a č. 2/2010
* s riziky vykonávané práce a s opatřeními k jejich minimalizaci
* s obecnými zásadami poskytnutí první pomoci, včetně umístění a vybavení lékárničky
* se způsobem hlášení pracovních úrazů a úrazů na pracovišti
* se zásadami evidence, používání, skladováním a údržbou OOPP
* s pracovištěm a pracovním prostředím
* se zásadami skladování, správné a bezpečné manipulace s břemeny
* se zákazy, příkazy a pokyny pro bezpečný pohyb na pracovišti
* se směrnicí MU č. 10/2009 Stanovení organizace zabezpečení BOZP na MU
* s návody k obsluze následujících strojů, přístrojů a zařízení:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

* s bezpečnostními listy následujících nebezpečných chemických látek a směsí:

|  |
| --- |
|  |
|  |

* pro výkon uvedené profese s příslušnou technickou normou, vnitřní normou (organizační směrnicí, provozním předpisem, …) případně jiným právním předpisem (zákonem, vyhláškou, nařízením vlády) *- uvede se název a číslo*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\*) Nehodící škrtněte.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a řádně seznámen/a s výše uvedenými předpisy a zásadami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, seznámení jsem porozuměl/a a moje vznesené dotazy mi byly zodpovězeny. Zavazuji se probírané zásady a povinnosti při své práci dodržovat a jsem si vědom/a možných důsledků pracovněprávních i trestněprávních vzniklých při jejich nedodržování. Mé znalosti z těchto předpisů byly ověřeny ústním pohovorem s výsledkem „prospěl/a“.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum školení: | |  |  |  | | | | |
|  | | | |  |  |  |  | |
| jméno a příjmení zaměstnance | | | |  | UČO |  | podpis | |
|  | | | |  |  |  |  | |
| jméno a příjmení školitele | | | |  | UČO |  | podpis | |

Pozn. 1: Školení musí být provedeno před nástupem do práce a při každém dalším převedení zaměstnance na jiné pracoviště nebo do jiné funkce (zařazení) v rozsahu změněných podmínek práce a pracovního prostředí.

Pozn. 2: Záznam se ukládá u vedoucího pracoviště.