

Č. j.: MU-IS/33734/2017/499007/PdF-1

**Zápis č. 4 ze zasedání AS PdF MU ze dne 7. 3. 2017**

**Přítomni:** senátorky a senátoři dle prezenční listiny;  
při zahájení AS PdF MU bylo přítomno 14 senátorů a senátorek;  
**celkem se zasedání zúčastnilo 15 členů AS PdF MU.**

**Zvaní hosté:** doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D. – děkan PdF MU,  
Mgr. Ing. Daniela Němcová – tajemnice fakulty  
Ing. Josef Veselý – analytik děkanátu PdF MU

**Omluveni:** doc. Mgr. Martin Adam, Ph.D., prof. PaedDr. Radek Horáček, Ph.D.,  
Andrea Biskupová, Bc. Vendula Malaniková, Bc. Gabriela Habalová, Mgr. Petra Odehnalová

**Veřejnost:**

**Program zasedání:**

1. Schválení programu zasedání
2. Schválení zápisu ze 3. zasedání AS PdF MU v ak. roce 2016/2017
3. Zpráva o výsledku doplňovacích voleb do AS MU
4. Odsouhlasení jmenování členů Disciplinární komise PdF MU
5. Doplnění Legislativní komise AS PdF MU
6. Schválení Statutu Pedagogické fakulty MU
7. Schválení Jednacího řádu Vědecké rady Pedagogické fakulty MU
8. Harmonogram schvalování dalších legislativních norem
9. Schválení pravidel sestavování rozpočtu, rozdělení finančních prostředků a pravidel hospodaření fakulty
10. Diskuse o ustavení Obvodní volební komise
11. Různé

Předseda AS PdF MU M. Vrubel přivítal senátorky, senátory a hosty na zasedání Akademického senátu Pedagogické fakulty MU.

### **1. Schválení programu zasedání**

Předseda AS vyzval senátorky a senátory k návrhům na doplnění programu jednání. Žádné návrhy nebyly vzneseny, předseda AS požádal členy akademického senátu o schválení programu zasedání.

**AS PdF MU schvaluje program zasedání.**

**Pro: 14, proti: 0, zdržel se: 0.**

### **2. Schválení zápisu ze 3. zasedání AS PdF MU v ak. roce 2016/2017**

Předseda AS vyzval senátorky a senátory ke vznesení připomínek k zápisu z minulého zasedání AS PdF MU. Žádné připomínky nebyly v průběhu jednání vzneseny, předseda AS požádal členy akademického senátu o schválení zápisu ze zasedání.

**AS PdF MU schvaluje zápis ze 3. zasedání AS PdF MU v ak. roce 2016/2017.**

**Pro: 14, proti: 0, zdržel se: 0.**

### **3. Zpráva o výsledku doplňovacích voleb do AS MU**

V doplňovacích volbách do AS MU byl zvolen pan Karel Doleček, student bakalářského studijního programu Specializace v pedagogice, oborů Pedagogické asistentství anglického jazyka a literatury pro základní školy a Pedagogického asistentství občanské výchovy pro základní školy, počtem 92 hlasů. Prvním náhradníkem se stal pan Bc. Jan Loskot. Druhou náhradnicí pak paní Mgr. Iva Frýzová. Předseda AS PdF MU M. Vrubel popřál panu Karlu Dolečkovi hodně energie do výkonu jeho mandátu a požádal jej o úzkou spolupráci s AS PdF MU.

### **4. Odsouhlasení jmenování členů Disciplinární komise PdF MU**

Proděkan V. Richter, předseda disciplinární komise, která ukončila svou činnost v únoru tohoto roku, přednesl zprávu a činnosti komise: Za minulé období řešila disciplinární komise jeden případ studentky, která opsala svou závěrečnou práci. Komise, po zvážení všech podkladů a projednání přestupku se studentkou, navrhla její vyloučení ze studia.

Děkan Pedagogické fakulty J. Němec předložil návrh členů nové disciplinární komise, jejíž funkční období bude opět 2 roky. Po odsouhlasení v AS PdF MU budou navržení členové jmenováni děkanem a následně si ze svého středu zvolí předsedu, který bude za Disciplinární komisi děkana PdF MU vystupovat.

Navržení členové Disciplinární komise děkana PdF MU:

doc. Mgr. Vladimír Richter – proděkan pro studium, bývalý předseda disciplinární komise

doc. Mgr. Světlana Hanušová Ph.D. – bývalá členka disciplinární komise

Mgr. Petr Najvar, Ph.D. - bývalý členka disciplinární komise

PhDr. Mgr. Nora Jágerová – členka Studentské komory AS PdF MU, studentka doktorského studia, bývalá členka disciplinární komise

Bc. Lucie Honzírková – předsedkyně studentské oborové rady, studentka navazujícího magisterského studia

Andrea Biskupová – členka Studentské komory AS PdF MU, studentka bakalářského studia

**AS PdF MU souhlasí s vytvořením Disciplinární komise PdF MU ve složení: doc. Mgr. Vladimír Richter, doc. Mgr. Světlana Hanušová, Ph.D., Mgr. Petr Najvar, Ph.D., PhDr. Mgr. Nora Jágerová, Bc. Lucie Honzírková, Andrea Biskupová.**

**Pro: 14, proti: 0, zdržel se: 0.**

## **5. Doplnění legislativní komise AS PdF MU**

Z důvodu navýšení práce na nové legislativě a rovnoměrného zastoupení členů komory akademických pracovníků a členů studentské komory v Legislativní komisi AS PdF MU navrhl předseda akademického senátu M. Vrubel po konzultaci s předsedkyní studentské komory V. Malaníkovou doplnění Legislativní komise AS PdF MU o PhDr. Mgr. Noru Jágerovou, Bc. Jana Loskota a Mgr. Pavlu Žákovou.

**AS PdF MU souhlasí s doplněním Legislativní komise AS PdF MU o: PhDr. Mgr. Noru Jágerovou, Bc. Jana Loskota a Mgr. Pavlu Žákovou.**

**Pro: 14, proti: 0, zdržel se: 0.**

*Přichází senátor R. Šíp. Přítomno 15 senátorek a senátorů.*

## **6. Schválení Statutu Pedagogické fakulty MU**

Novou podobu Statutu PdF MU představil děkan J. Němec. Legislativní komise AS PdF MU pod vedením J. Šibora doporučila schválení této vnitřní normy. K podobě statutu neměli senátoři závažné připomínky. Předseda AS PdF MU M. Vrubel požádal senátorky a senátory o schválení Statutu Pedagogické fakulty MU.

**AS PdF MU schvaluje Statut Pedagogické fakulty MU.**

**Pro: 15, proti: 0, zdržel se: 0.**

## **7. Schválení Jednacího řádu Vědecké rady Pedagogické fakulty MU**

Novou podobu Jednacího řádu Vědecké rady Pedagogické fakulty MU představil proděkan T. Janík. Legislativní komise AS PdF MU pod vedením J. Šibora doporučila schválení této vnitřní normy. K normě neměli senátoři připomínky. Předseda AS PdF MU M. Vrubel požádal senátorky a senátory o její schválení.

**AS PdF MU schvaluje Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty MU.**

**Pro: 15, proti: 0, zdržel se: 0.**

## **8. Harmonogram schvalování dalších legislativních norem**

V závislosti na stavu příprav budou Akademickému senátu Pedagogické fakulty MU předloženy další normy, zejména Jednací řád AS PdF MU, Volební řád AS PdF MU a Disciplinární řád PdF MU. Normy budou průběžně diskutovány s akademickou obcí Pedagogické fakulty. Schvalování norem bude probíhat pravděpodobně na květnovém zasedání AS PdF MU.

*Odchází senátorka L. Gajzlerová. Přítomno 14 senátorek a senátorů.*

## **9. Schválení pravidel sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty MU pro rok 2017, Rozdělení finančních prostředků Pedagogické fakulty MU pro rok 2017 a Pravidel hospodaření Pedagogické fakulty pro rok 2017.**

**Tajemnice fakulty D. Němcová a analytik J. Veselý** představili Pravidla sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty MU pro rok 2017, Rozdělení finančních prostředků Pedagogické fakulty MU pro rok 2017 a Pravidla hospodaření Pedagogické fakulty pro rok 2017 (viz příloha).

Senátorky a senátoři byli informováni o plánovaném růstu tarifních mezd o 10%. Tento růst, který je přímo spojen s podpisem nové kolektivní smlouvy, by měl nastat v dubnu. Děkan fakulty upozornil, že vydal zákaz spojení zvýšení tarifních mezd a současného snížení osobního ohodnocení. Reálné mzdy pracovníků by tak měly opravdu vzrůst. Pro rozpočet fakulty se jedná o nezanedbatelnou zátěž, která je však dobrou investicí do budoucna.

Tajemnice fakulty informovala akademický senát, že díky opatření, v rámci kterého se fakulta rozhodla zaměstnat vlastní vrátné, došlo ke zlepšení servisu a šetří se velké množství finančních prostředků. Ve spojení s novou společností zajišťující úklid fakulty se jedná o ušetřenou částku v řádech stovek tisíc korun (v tuto chvíli 640 tis. Kč).

Meziročně došlo k navýšení částky alokované na stravenky. Důvodem je změna pravidel, díky kterým budou nově moci stravenky žádat též zaměstnanci, kteří na ně v minulosti neměli kvůli nízkým úvazkům nárok.

Nově též došlo k rozdělení finančních prostředků na ediční činnost a habilitace na samostatné účty.

Děkan J. Němec a proděkan K. Pančocha poděkovali Ing. J. Veselému, který odchází z Pedagogické fakulty, za jeho práci pro fakultu a popřáli mu mnoho štěstí a úspěchů na dalším působišti.

**Předseda Ekonomické komise AS PdF MU P. Vybíral** vyjádřil souhlas komise se schválením **Pravidel sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty MU pro rok 2017, Rozdělení finančních prostředků Pedagogické fakulty MU pro rok 2017 a Pravidel hospodaření Pedagogické fakulty pro rok 2017**. Informoval dále o růstu finančních prostředků přidělených fakultě a o jednání se zástupci čtyř kateder, kteří nebyli spokojeni s nastavením pravidel sestavování rozpočtu. **Člen Ekonomické komise AS PdF MU R. Šíp** vyjádřil názor, že rozpočet je sestaven tak, aby docházelo k zavírání pomyslných nůžek mezi jednotlivými katedrami a k rozvoji celé fakulty. Zároveň vyjádřil přesvědčení, že vedoucí kateder si musí svůj rozpočet hlídat a vhodně investovat do aktivit, které dané katedře umožní rozvoj. Předseda AS PdF MU M. Vrubel požádal senátorky a senátory o schválení pravidel.

**AS PdF MU schvaluje Pravidla sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty MU pro rok 2017, Rozdělení finančních prostředků Pedagogické fakulty MU pro rok 2017 a Pravidel hospodaření Pedagogické fakulty pro rok 2017.**

**Pro: 14, proti: 0, zdržel se: 0.**

## **10. Diskuse o ustavení obvodní volební komise**

Dle požadavku AS MU bude na Pedagogické fakultě ustavena obvodní volební komise. Tato komise bude využita též pro volby do AS PdF MU na podzim tohoto roku. Předseda AS PdF MU vyzval senátorky a senátory, aby do příštího zasedání navrhli členy Obvodní volební komise, která bude sloužit jak pro případné doplňovací volby do AS MU, tak pro řádné volby do AS PdF MU v listopadu 2016.

## **11. Různé**

- **Senátorka Markéta Sedláková** seznámila členy AS s projektem CERPEK (Rozvoj pedagogických kompetencí akademických pracovníků na MU). Projekt je určen pro akademické pracovníky (nutný pracovní poměr) mající méně jak pětiletou zkušenost jako vysokoškolští pedagogové (asistent, odborný asistent, aj.). Každá fakulta nominuje do 30. 4. 2017 motivované zástupce (3), kteří se budou chtít účastnit vzdělávacích modulů. První cyklus začne v září 2017 a bude pokračovat v jarním semestru 2018. Zájemci se mohou obracet přímo na Markétu Sedlákovou nebo na fakultní koordinátorku této aktivity Lucii Škarkovou (chaloupkova@phil.muni.cz) - katedra Pedagogiky.

- **Děkan J. Němec** požádal Akademický senát o vyjádření, zda by se Pedagogická fakulta měla připojit vyvěšením Tibetské vlajky k akci Vlajka pro tibet, upozorňující porušování lidských práv ve světě. Po živé diskusi bylo přistoupeno k hlasování.

**AS PdF MU podporuje, aby se Pedagogická fakulta připojila k akci Vlajka pro tibet.**

**Pro: 6, proti: 5, zdržel se: 3.**

### **Závěr**

Předseda AS PdF MU M. Vrubel poděkoval senátorkám, senátorům a hostům za účast na zasedání a toto zasedání ukončil.

Příští zasedání AS PdF MU se uskuteční **4. 4. 2017 ve 14.00 hodin.**

Mgr. Martin Vrubel, Ph.D.

předseda AS PdF MU

#### **Usnesení ze zasedání AS PdF MU č. 4**

- **AS PdF MU schvaluje program zasedání.**
- **AS PdF MU schvaluje zápis ze 3. zasedání AS PdF MU v ak. roce 2016/2017.**
- **AS PdF MU souhlasí s vytvořením Disciplinární komise PdF MU ve složení: doc. Mgr. Vladimír Richter, doc. Mgr. Světlana Hanušová, Ph.D., Mgr. Petr Najvar, Ph.D., PhDr. Mgr. Nora Jágerová, Bc. Lucie Honzírková, Andrea Biskupová.**
- **AS PdF MU souhlasí s doplněním Legislativní komise AS PdF MU o: PhDr. Mgr. Noru Jágerovou, Bc. Jana Loskota a Mgr. Pavlu Žákovou.**
- **AS PdF MU schvaluje Statut Pedagogické fakulty MU.**
- **AS PdF MU schvaluje Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty MU.**
- **AS PdF MU schvaluje Pravidla sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty MU pro rok 2017, Rozdělení finančních prostředků Pedagogické fakulty MU pro rok 2017 a Pravidel hospodaření Pedagogické fakulty pro rok 2017.**

Směrnice děkana č.

## ***Pravidla sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity pro rok 2017***

(ve znění účinném od)

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tuto směrnici:*

### Článek 1 **Všeobecná ustanovení**

1. **Účel:** Tato směrnice určuje pravidla sestavování rozpočtu na PdF MU pro rok 2017.
2. **Rozsah platnosti:** PdF MU v roce 2017.
3. **Definice pojmů a zkratk<sup>1</sup>:**
  - FRIM – Fond reprodukce investičního majetku
  - FPP – Fond provozních prostředků
  - NIV – Neinvestiční výdaje
  - CŽV – Celoživotní vzdělávání
  - IT – Informační technologie
  - DSP – Doktorské studijní programy
  - RIV Rejstřík informací o výsledcích
  - nRIV – položky tvůrčí činnosti nodeslané do RIV
  - Ovvvv – Oddělení vědy, výzkumu a vnějších vztahů
  - RUV – Registr uměleckých výstupů
  - B – Bakalářské studium
  - M – Magisterské studium
  - N – Navazující magisterské studium

---

<sup>1</sup> Další zkratky uvedeny v dílčích seznamech jednotlivých článků.



PdF – Pedagogická fakulta

MU – Masarykova univerzita

P – Příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek na vzdělávací činnost“)

IP – Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (dále jen „institucionální podpora“)

KIV – Koeficient individualizace výuky

Fix – fixní část

Vyk – výkonová část

ÚP – Účelové prostředky

VP – Vlastní příjmy

V – Výnos

#### 4. **Odpovědnost:** Tajemnice PdF MU.

## Článek 2 Předmět úpravy

1. Tvorba rozpočtu PdF MU vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. a ze Statutu PdF MU.
2. Tato pravidla upravují zejména způsob rozdělení celkových výnosů PdF MU mezi výuková a výzkumná pracoviště a způsob alokace finančních zdrojů do centralizovaných prostředků PdF MU (centralizovaná pracoviště, zakázky a aktivity).

## Článek 3 Struktura výnosů neinvestičního rozpočtu a ostatních výnosů kateder a institutů PdF MU

#### 1. Neinvestiční rozpočet kateder a institutů PdF MU se skládá z těchto částí:

- Příspěvek na vzdělávací činnost [P]
  - Fixní část
  - Kooperace
  - Výkonová část
- Institucionální podpora [IP]

#### 2. Ostatní výnosy:

- Účelové prostředky [ÚP]

- Vlastní příjmy [VP]

## Článek 4

### Souhrn veškerých výnosů kateder a institutů

1. Celkové výnosy kateder a institutů jsou dány součtem dílčích výnosů jednotlivých částí neinvestičního rozpočtu kateder a institutů PdF MU, které se vypočtou dle metody uvedené v článku 5 a rozdělí se na katedry a instituty dle metody uvedené v článku 6, a ostatních výnosů v roce 2017. Celkový výnos kateder a institutů v roce 2017 je dán vztahem:

$$V_{(k,i)} = V_{(\text{Fixní část})} + V_{(\text{Výkonová část})} + V_{(\text{Kooperace})} + V_{(\text{IP})} + V_{(\text{ÚP})} + V_{(\text{VP})}$$

## Článek 5

### Stanovení výše objemu finančních prostředků složek neinvestičního rozpočtu a ostatních výnosů

1. Výše objemu finančních prostředků pro jednotlivé ukazatele Příspěvků na vzdělávací činnost a Institucionální podpory bude stanovena tímto způsobem:
  - **Příspěvků na vzdělávací činnost [P]**  
Výše příspěvku na vzdělávací činnost pro PdF MU je dána rozpočtem MU pro aktuální kalendářní rok. Rozdělí se mezi jednotlivé ukazatele následujícím způsobem:
    - **Fixní část – výkonový ukazatel pro oblast výuky**  
83% Příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU dle rozpočtu MU pro aktuální kalendářní rok,  
#1 ponížený o částku určenou pro kooperace
    - **Výkonová část – kvalitativní a výkonový ukazatel pro oblast vědy a výzkumu**  
17% Příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU dle rozpočtu MU pro aktuální kalendářní rok,
    - **Kooperace – výkonový ukazatel za kooperovanou výuku [Ko/A]**  
5,13% z 83% Příspěvků na vzdělávací činnost pro fixní část  
  
Kooperace vyjadřující podíl na celkových výnosech PdF MU za výuku studentů jiných fakult).
  - **Institucionální podpora [IP]**

Výše Institucionální podpory je dána rozpočtem MU pro aktuální kalendářní rok.

## 2. Ostatní výnosy:

- **Účelové prostředky [ÚP]**

Tvoří celkové výnosy účelových dotací kateder a institutů PdF MU (např.: příjmy z rozvojových projektů, specifického výzkumu, GAČR, projekty ze zahraničí,...) v aktuálním roce.

- **Vlastní příjmy [VP]**

Tvoří celkové výnosy vlastních příjmů kateder a institutů PdF MU (např.: CŽV, konference a ostatní mimorozpočtové příjmy).

## Článek 6

### Rozdělení výnosů složek neinvestičního rozpočtu dle ukazatelů a ostatních výnosů mezi katedry a instituty

#### 1. Rozdělení výnosů složek neinvestičního rozpočtu dle ukazatelů:

##### 1.1. Rozdělení části výnosů fixní části

Celkové výnosy katedry / institutu fixní části jsou tvořeny výnosy z kombinované a prezenční formy studia bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů<sup>2</sup>, na jejichž část je aplikován Koeficient individualizace výuky [KIV].

Výnosy fixní části [ $V_{(fix)}$ ] jsou rozděleny na výnosy z prezenčního studia [ $V_p$ ] a výnosy z kombinovaného studia [ $V_k$ ] v poměru celkového množství studento-kreditů, zastoupených v těchto formách studií.

$$V_{(fix)} = V_p + V_k = V_{(fix)} \cdot \frac{\sum_f (s_p \cdot k)}{\sum_f (s \cdot k)} + V_{(fix)} \cdot \frac{\sum_f (s_k \cdot k)}{\sum_f (s \cdot k)}$$

- Na část výnosů fixní části z prezenčního studia je aplikován Koeficient individualizace výuky [ $V_p^{KIV}$ ], zbylá část je vyjádřena bez tohoto koeficientu [ $V_p^{nKIV}$ ].

$$V_p = V_p^{KIV} + V_p^{nKIV}$$

---

<sup>2</sup> Doktorské studijní programy jsou financovány formou centralizované zakázky. Finanční prostředky jsou přiděleny dle počtu studentů doktorského studijního oboru příslušné katedře / institutu. Financování jsou studenti, kteří nepřekročí řádnou dobu studia DSP + 1 rok.

- 50%  $V_p$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů prezenčního studia dle dodavatelského pracoviště násobených KIV:

$$V_p^{KIV} = 0,5 \cdot V_p \cdot \frac{\sum_d (s_p \cdot k \cdot KIV)}{\sum_f \sum_d (s_p \cdot k \cdot KIV)}$$

- 50%  $V_p$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů prezenčního studia dle dodavatelského pracoviště:

$$V_p^{nKIV} = 0,5 \cdot V_p \cdot \frac{\sum_d (s_p \cdot k)}{\sum_f \sum_d (s_p \cdot k)}$$

- Na část výnosů fixní části z kombinovaného studia je aplikován Koeficient individualizace výuky [ $V_k^{KIV}$ ], zbylá část je vyjádřena bez tohoto koeficientu [ $V_k^{nKIV}$ ].

$$V_k = V_k^{KIV} + V_k^{nKIV}$$

- 20%  $V_k$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů kombinovaného studia dle dodavatelského pracoviště násobených KIV:

$$V_k^{KIV} = 0,2 \cdot V_k \cdot \frac{\sum_d (s_k \cdot k \cdot KIV)}{\sum_f \sum_d (s_k \cdot k \cdot KIV)}$$

- 80%  $V_k$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů kombinovaného studia dle dodavatelského pracoviště:

$$V_k^{nKIV} = 0,8 \cdot V_k \cdot \frac{\sum_d (s_k \cdot k)}{\sum_f \sum_d (s_k \cdot k)}$$

Koeficient individualizace výuky KIV

KIV je jedinečným koeficientem každého pracoviště, realizujícího rozvrhovanou výuku. Je vyjádřen jako převrácená hodnota průměrného počtu studentů na jednu rozvrhovanou unikátní učební jednotku kontaktní výuky na pracovišti.

$$KIV = \frac{1}{\sum^d \frac{s}{u}} \cdot 100$$

#### 1.1.1. Zkratky

$V$  . . . výnosy

$V_{(fix)}$  . . . výnosy z fixní části

$V_p$  . . . výnosy z prezenčního studia

$V_k$  . . . výnosy z kombinovaného studia

$s$  . . . počet zapsaných studií

$s_p$  . . . prezenční studium

$s_k$  . . . kombinované studium

$k$  . . . kredit

$u$  . . . unikátní rozvrhovaná učební jednotka kontaktní výuky pracoviště

$d$  . . . dodavatelské pracoviště

$f$  . . . fakulta

$KIV$  . . . Koeficient individualizace výuky

$nKIV$  . . . Koeficient individualizace výuky – není aplikován

#### 1.1.2. Metodika zpracování dat

- Data o předmětech ( $s$ ,  $k$ ) jsou vygenerovaná pomocí aplikace IS MU „Sumarizace provedené výuky nebo pedagogického výkonu“.
- Data o rozvrhované výuce ( $u$ ) jsou vygenerovaná pomocí aplikace IS MU „Export rozvrhu“.

Použité vstupní parametry:

- Semestry výuky (jaro + podzim předchozího roku)
- Omezení na dodavatelské pracoviště výuky předmětu
- Omezení na fakulty studií (1441 Pdf MU)
- Omezení na typ studia (B, M, N)

Vygenerovaná data jsou dále zpracovaná v tabulkovém procesoru. Pro výpočet KIV jsou odstraněny duplicitní učební jednotky kontaktní výuky, tedy takové

případy, kdy výuka více než jednoho předmětu probíhá ve stejný čas na stejném místě.

### 1.2. Rozdělení části výnosů z kooperací

Výnosy z kooperací budou katedrám a institutům přičteny podle dodavatelských pracovišť na základě skutečnosti vyjádřené v propočtu celouniverzitních kooperací.

### 1.3. Rozdělení části výnosů výkonové části

Výnosy výkonové části budou katedrám a institutům rozděleny podle těchto kritérií<sup>3</sup>:

Tvůrčí činnost - body RIV a nRIV	36,18%
Započítané body RUV	0,44%
Externí příjmy	6,22%
Docenti a profesoři	7,74%
Cizojazyčné práce	1,57%
Vyslaní a přijatí v rámci mobilitních programů	47,86%

- Tvůrčí činnost - body RIV a nRIV, stanovené dle metodiky Ovvvv, se započítávají v poměru 90 : 10
- Započítané body RUV – započítávají se v poměru skutečně generovaných bodů pracovišti
- Externí příjmy – výše výnosů z účelových prostředků a vlastních příjmů stanovena dle metodiky RMU
- Docenti a profesoři – počet profesorů a docentů násobený koeficienty [ $K_{\text{profesor}} = 2,5$ ;  $K_{\text{docent}} = 1,5$ ]
- Vyslaní a přijatí v rámci mobilitních programů: započítává se každý den výměnného studenta, jehož pobyt je delší než 30 dní. Rozhodným obdobím je akademický rok 2015/2016
  - Vyslaní: Studenti jsou přiřazeni na pracoviště dle příslušnosti pověřené osoby pracoviště, odpovědné za uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů, která je podepsána na studijní nebo pracovní smlouvě
  - Přijatí: V případě existence smlouvy o spolupráci mezi pracovištěm a zahraniční univerzitou [smlouva Erasmus+, Freemover, jiná fakultní bilaterální smlouva], je student přiřazen k danému pracovišti. V ostatních případech [Erasmus Mundus, univerzitní bilaterální smlouvy] jsou studenti přiřazeni pracovištím v poměru počtu studovaných předmětů

### 1.4. Rozdělení části výnosů IP

Výnosy Institucionální podpory budou katedrám a institutům rozděleny podle počtu bodů tvůrčí činnosti. Body RIV a nRIV, stanovené dle metodiky Ovvvv, se započítávají v poměru 90 : 10.

## 2. Rozdělení ostatních výnosů:

### 2.1. Účelové prostředky

Výnosy budou poskytnuty pracovišti, které projekt řeší.

<sup>3</sup> Cizinci, zaměstnanost absolventů a absolventi jsou financováni prostřednictvím fixní části.

2.2. Vlastní příjmy  
Výnosy budou poskytnuty příslušným katedrám a institutům.

Tyto výnosy podléhají odvodům dle pokynů MU č. 10/2014 a č. 5/2008.

## Článek 7 Centralizované prostředky

Centralizované prostředky PdF MU jsou sdružené finanční zdroje, pokrývající zejména mandatorní výdaje na centralizovaná pracoviště, zakázky a aktivity.

### 1. Centralizovaná pracoviště

Jedná se o tato pracoviště děkanátu:

- Personální oddělení
- Ekonomické oddělení
- Studijní oddělení
- Oddělení projektové podpory
- Oddělení vědy, výzkumu a vnějších vztahů
- Technicko-provozní oddělení
- Centrum informačních technologií
- Ústřední knihovna
- CŽV

### 2. Centralizované aktivity a zakázky

Jedná se především o tyto oblasti:

- Výročí
- Pedagogické praxe
- DSP
- Energie
- Opravy a údržba
- Náklady služebních aut
- Příplatky za vedení
- Úklid, ostraha
- Zákonné pojištění
- Habilitace / podpora vědeckých monografií
- Akademický senát
- Výměna IT - licence
- Kompenzace zvýšení akademické kvalifikace
- Fond odměn fakulty
- Centralizovaná rezerva
- Celofakultní NIV

- Stravenky
- Archeologický výzkum Znojmo
- Revize, služby, svoz odpadu
- Budování knižního fondu
- Elektronické informační zdroje
- Zvýšení akademické kvalifikace
- Náklady na odpisy
- Náhrady za dovolené
- Podpora vědy, výzkumu a doktorského studia
- Podpora vnějších vztahů
- Podpora internacionalizace
- Podpora bakalářského studia a přijímacího řízení
- Podpora magisterského studia a ČZV

Financování centralizovaných prostředků

Skutečné celkové náklady centralizovaných pracovišť, centralizovaných zakázek a aktivit jsou financovány částí Příspěvků na vzdělávací činnost a Institucionální podpory a to stejným procentem. Zbývající finanční prostředky jsou výnosy kateder a institutů.

## Článek 8

### Uplatnění finanční náročnosti

1. Katedrám a institutům, jejichž výnosy nedosahují 110% základních mzdových nákladů, budou výnosy dorovnány do výše 110% těchto nákladů. Toto uplatnění finanční náročnosti financují
  - 1.1. z 50 % katedry a instituty jejichž výnosy převyšují náklady na základní mzdy +10% a to v poměru přebývajících částek výnosů po zaplacení základních mezd +10% na vlastním pracovišti.
  - 1.2. z 50 % Fond provozních prostředků.
2. Podmínkou uplatnění finanční náročnosti je respektování zpracovaného konsolidačního plánu příslušného pracoviště a jeho průběžná evaluace děkanem fakulty ve spolupráci s AS PdF. Následující rozpočtové období pracoviště vyhodnocují důsledky konsolidačního plánu.
3. V případě nárůstu mzdových tarifů, které nebudou pokryty z vlastních výnosů, budou pro výpočet rozpočtu v příštím rozpočtovém období zafixovány personální stavy pracoviště k 1. 2. 2017.
4. Pracoviště, jejichž kmenovými zaměstnanci jsou členové vedení (děkan, proděkanky/proděkani), obdrží v rozpočtu jednorázový příspěvek ve výši 0,5 tarifních mezd těchto zaměstnanců.

## Článek 9

### Meziroční převod dotačních prostředků

Pracoviště mohou do dalšího rozpočtového období převést nejvýše 15%, nebo 600 000,- z dotace přidělené pracovišti v rámci rozpočtu na daný rok na zakázce 1111. Zbylé ušetřené prostředky jsou převedeny do celofakultního FPP.



Případné výjimky schvaluje děkan fakulty po projednání v AS PdF.

## Článek 10 Investiční část rozpočtu

1. Zdrojem investičního rozpočtu PdF MU je Fond reprodukce investičního majetku.  
Zdrojem FRIM je:
  - část hospodářského výsledku za předcházející rozpočtové období,
  - převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace,
  - finanční prostředky převedené z jiných fondů,
  - výměna za neinvestiční finanční prostředky s RMU nebo jiným HS.
2. Finanční prostředky z FRIM lze použít na tyto účely:
  - pořízení dlouhodobého majetku,
  - na předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů,
  - pro sdružování finančních prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právnickou osobou,
  - k úhradě splátek úvěru a půjček na pořízení dlouhodobého majetku,

## Článek 11 Závěrečná ustanovení

1. Související dokumenty
  - *zákon č. 111/1998 Sb.*
  - *Statut PdF MU*
  - *Směrnice MU – Pravidla sestavování rozpočtu Masarykovy univerzity pro kalendářní rok 2017*
  - *Pokyn MU Pravidla pro stanovení podílu správní režie na MU*
  - *Pokyn MU Sledování správní režie na MU*
2. Seznam záznamů
  - *nejsou*
3. Seznam příloh
  - *nejsou*
4. Kontrola a aktualizace
  - a) Kontrolu a aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně tajemnice PdF MU.
  - b) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit tajemnici PdF MU na její nedostatky a potřebu změn.

5. Historie změn

datum účinnosti	informace o podstatě změny novějšího vydání	odkaz na předchozí vydání
-----------------	---	---------------------------

předchozího vydání		

6. Výkladem ustanovení této směrnice je pověřena tajemnice PdF MU.
7. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení v AS PdF MU.

~~V Brně dne 5. 4. 2016~~

doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.  
děkan

Směrnice děkana č.

## **Pravidla sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity pro rok 2017**

(ve znění účinném od)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tuto směrnici:

### Článek 1

#### **Všeobecná ustanovení**

- Účel:** Tato směrnice určuje pravidla sestavování rozpočtu na PdF MU pro rok 2017.
- Rozsah platnosti:** PdF MU v roce 2017.

7. **Definice pojmů a zkratk<sup>4</sup>:**

FRIM – Fond reprodukce investičního majetku

FPP – Fond provozních prostředků

NIV – Neinvestiční výdaje

CŽV – Celoživotní vzdělávání

IT – Informační technologie

DSP – Doktorské studijní programy

RIV Rejstřík informací o výsledcích

nRIV – položky tvůrčí činnosti neodeslané do RIV

Ovvvv – Oddělení vědy, výzkumu a vnějších vztahů

RUV – Registr uměleckých výstupů

B – Bakalářské studium

M – Magisterské studium

N – Navazující magisterské studium

PdF – Pedagogická fakulta

---

<sup>4</sup> Další zkratky uvedeny v dílčích seznamech jednotlivých článků.

MU – Masarykova univerzita

P – Příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek na vzdělávací činnost“)

IP – Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (dále jen „institucionální podpora“)

KIV – Koeficient individualizace výuky

Fix – fixní část

Vyk – výkonová část

ÚP – Účelové prostředky

VP – Vlastní příjmy

V – Výnos

8. **Odpovědnost:** Tajemnice PdF MU.

## Článek 2 Předmět úpravy

3. Tvorba rozpočtu PdF MU vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. a ze Statutu PdF MU.
4. Tato pravidla upravují zejména způsob rozdělení celkových výnosů PdF MU mezi výuková a výzkumná pracoviště a způsob alokace finančních zdrojů do centralizovaných prostředků PdF MU (centralizovaná pracoviště, zakázky a aktivity).

## Článek 3 Struktura výnosů neinvestičního rozpočtu a ostatních výnosů kateder a institutů PdF MU

3. Neinvestiční rozpočet kateder a institutů PdF MU se skládá z těchto částí:
  - Příspěvek na vzdělávací činnost [P]
    - Fixní část
    - Kooperace
    - Výkonová část
  - Institucionální podpora [IP]
4. Ostatní výnosy:
  - Účelové prostředky [ÚP]
  - Vlastní příjmy [VP]

## Článek 4

### Souhrn veškerých výnosů kateder a institutů

2. Celkové výnosy kateder a institutů jsou dány součtem dílčích výnosů jednotlivých částí neinvestičního rozpočtu kateder a institutů PdF MU, které se vypočtou dle metody uvedené v článku 5 a rozdělí se na katedry a instituty dle metody uvedené v článku 6, a ostatních výnosů v roce 2017. Celkový výnos kateder a institutů v roce 2017 je dán vztahem:

$$V_{(k,i)} = V_{(\text{Fixní část})} + V_{(\text{Výkonová část})} + V_{(\text{Kooperace})} + V_{(\text{IP})} + V_{(\text{ÚP})} + V_{(\text{VP})}$$

## Článek 5

### Stanovení výše objemu finančních prostředků složek neinvestičního rozpočtu a ostatních výnosů

3. Výše objemu finančních prostředků pro jednotlivé ukazatele Příspěvků na vzdělávací činnost a Institucionální podpory bude stanovena tímto způsobem:
- **Příspěvků na vzdělávací činnost [P]**

Výše příspěvku na vzdělávací činnost pro PdF MU je dána rozpočtem MU pro aktuální kalendářní rok. Rozdělí se mezi jednotlivé ukazatele následujícím způsobem:

    - **Fixní část – výkonový ukazatel pro oblast výuky**

83% Příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU dle rozpočtu MU pro aktuální kalendářní rok,  
#1 ponížený o částku určenou pro kooperace
    - **Výkonová část – kvalitativní a výkonový ukazatel pro oblast vědy a výzkumu**

17% Příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU dle rozpočtu MU pro aktuální kalendářní rok,
    - **Kooperace – výkonový ukazatel za kooperovanou výuku [Ko/A]**

5,13% z 83% Příspěvků na vzdělávací činnost pro fixní část

Kooperace vyjadřující podíl na celkových výnosech PdF MU za výuku studentů jiných fakult).
  - **Institucionální podpora [IP]**

Výše Institucionální podpory je dána rozpočtem MU pro aktuální kalendářní rok.

#### 4. Ostatní výnosy:

- **Účelové prostředky [ÚP]**

Tvoří celkové výnosy účelových dotací kateder a institutů PdF MU (např.: příjmy z rozvojových projektů, specifického výzkumu, GAČR, projekty ze zahraničí,...) v aktuálním roce.

- **Vlastní příjmy [VP]**

Tvoří celkové výnosy vlastních příjmů kateder a institutů PdF MU (např.: ČŽV, konference a ostatní mimorozpočtové příjmy).

### Článek 6

## Rozdělení výnosů složek neinvestičního rozpočtu dle ukazatelů a ostatních výnosů mezi katedry a instituty

#### 3. Rozdělení výnosů složek neinvestičního rozpočtu dle ukazatelů:

##### 3.1. Rozdělení části výnosů fixní části

Celkové výnosy katedry / institutu fixní části jsou tvořeny výnosy z kombinované a prezenční formy studia bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů<sup>5</sup>, na jejichž část je aplikován Koeficient individualizace výuky [KIV].

Výnosy fixní části [ $V_{(fix)}$ ] jsou rozděleny na výnosy z prezenčního studia [ $V_p$ ] a výnosy z kombinovaného studia [ $V_k$ ] v poměru celkového množství studento-kreditů, zastoupených v těchto formách studií.

$$V_{(fix)} = V_p + V_k = V_{(fix)} \cdot \frac{\sum_f (s_p \cdot k)}{\sum_f (s \cdot k)} + V_{(fix)} \cdot \frac{\sum_f (s_k \cdot k)}{\sum_f (s \cdot k)}$$

- Na část výnosů fixní části z prezenčního studia je aplikován Koeficient individualizace výuky [ $V_p^{KIV}$ ], zbylá část je vyjádřena bez tohoto koeficientu [ $V_p^{nKIV}$ ].

$$V_p = V_p^{KIV} + V_p^{nKIV}$$

---

<sup>5</sup> Doktorské studijní programy jsou financovány formou centralizované zakázky. Finanční prostředky jsou přiděleny dle počtu studentů doktorského studijního oboru příslušné katedře / institutu. Financování jsou studenti, kteří nepřekročí řádnou dobu studia DSP + 1 rok.

- 50%  $V_p$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů prezenčního studia dle dodavatelského pracoviště násobených KIV:

$$V_p^{KIV} = 0,5 \cdot V_p \cdot \frac{\sum_d (s_p \cdot k \cdot KIV)}{\sum_f \sum_d (s_p \cdot k \cdot KIV)}$$

- 50%  $V_p$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů prezenčního studia dle dodavatelského pracoviště:

$$V_p^{nKIV} = 0,5 \cdot V_p \cdot \frac{\sum_d (s_p \cdot k)}{\sum_f \sum_d (s_p \cdot k)}$$

- Na část výnosů fixní části z kombinovaného studia je aplikován Koefficient individualizace výuky  $[V_k^{KIV}]$ , zbylá část je vyjádřena bez tohoto koeficientu  $[V_k^{nKIV}]$ .

$$V_k = V_k^{KIV} + V_k^{nKIV}$$

- 20%  $V_k$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů kombinovaného studia dle dodavatelského pracoviště násobených KIV:

$$V_k^{KIV} = 0,2 \cdot V_k \cdot \frac{\sum_d (s_k \cdot k \cdot KIV)}{\sum_f \sum_d (s_k \cdot k \cdot KIV)}$$

- 80%  $V_k$  je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů kombinovaného studia dle dodavatelského pracoviště:

$$V_k^{nKIV} = 0,8 \cdot V_k \cdot \frac{\sum_d (s_k \cdot k)}{\sum_f \sum_d (s_k \cdot k)}$$

Koefficient individualizace výuky KIV

KIV je jedinečným koeficientem každého pracoviště, realizujícího rozvrhovanou výuku. Je vyjádřen jako převrácená hodnota průměrného počtu studentů na jednu rozvrhovanou unikátní učební jednotku kontaktní výuky na pracovišti.

$$KIV = \frac{1}{\sum_d \frac{s}{u}} \cdot 100$$

### 3.1.1. Zkratky

$V$  . . . výnosy

$V_{(fix)}$  . . . výnosy z fixní části

$V_p$  . . . výnosy z prezenčního studia

$V_k$  . . . výnosy z kombinovaného studia

$s$  . . . počet zapsaných studií

$s_p$  . . . prezenční studium

$s_k$  . . . kombinované studium

$k$  . . . kredit

$u$  . . . unikátní rozvrhovaná učební jednotka kontaktní výuky pracoviště

$d$  . . . dodavatelské pracoviště

$f$  . . . fakulta

$KIV$  . . . Koeficient individualizace výuky

$nKIV$  . . . Koeficient individualizace výuky – není aplikován

### 3.1.2. Metodika zpracování dat

- Data o předmětech ( $s$ ,  $k$ ) jsou vygenerovaná pomocí aplikace IS MU „Sumarizace provedené výuky nebo pedagogického výkonu“.
- Data o rozvrhované výuce ( $u$ ) jsou vygenerovaná pomocí aplikace IS MU „Export rozvrhu“.

Použité vstupní parametry:

- Semestry výuky (jaro + podzim předchozího roku)
- Omezení na dodavatelské pracoviště výuky předmětu
- Omezení na fakulty studií (1441 Pdf MU)
- Omezení na typ studia (B, M, N)

Vygenerovaná data jsou dále zpracovaná v tabulkovém procesoru. Pro výpočet KIV jsou odstraněny duplicitní učební jednotky kontaktní výuky, tedy takové případy, kdy výuka více než jednoho předmětu probíhá ve stejný čas na stejném místě.



### 3.2. Rozdělení části výnosů z kooperací

Výnosy z kooperací budou katedrám a institutům přičteny podle dodavatelských pracovišť na základě skutečnosti vyjádřené v propočtu celouniverzitních kooperací.

### 3.3. Rozdělení části výnosů výkonové části

Výnosy výkonové části budou katedrám a institutům rozděleny podle těchto kritérií<sup>6</sup>:

Tvůrčí činnost - body RIV a nRIV	36,18%
Započítané body RUV	0,44%
Externí příjmy	6,22%
Docenti a profesoři	7,74%
Cizojazyčné práce	1,57%
Vyslaní a přijatí v rámci mobilitních programů	47,86%

- Tvůrčí činnost - body RIV a nRIV, stanovené dle metodiky Ovwww, se započítávají v poměru 90 : 10
- Započítané body RUV – započítávají se v poměru skutečně generovaných bodů pracovišti
- Externí příjmy – výše výnosů z účelových prostředků a vlastních příjmů stanovená dle metodiky RMU
- Docenti a profesoři – počet profesorů a docentů násobený koeficienty [ $K_{\text{profesor}} = 2,5$ ;  $K_{\text{docent}} = 1,5$ ]
- Vyslaní a přijatí v rámci mobilitních programů: započítává se každý den výměnného studenta, jehož pobyt je delší než 30 dní. Rozhodným obdobím je akademický rok 2015/2016
  - Vyslaní: Studenti jsou přiřazeni na pracoviště dle příslušnosti pověřené osoby pracoviště, odpovědné za uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů, která je podepsána na studijní nebo pracovní smlouvě
  - Přijatí: V případě existence smlouvy o spolupráci mezi pracovištěm a zahraniční univerzitou [smlouva Erasmus+, Freemover, jiná fakultní bilaterální smlouva], je student přiřazen k danému pracovišti. V ostatních případech [Erasmus Mundus, univerzitní bilaterální smlouvy] jsou studenti přiřazeni pracovištím v poměru počtu studovaných předmětů

### 3.4. Rozdělení části výnosů IP

Výnosy Institucionální podpory budou katedrám a institutům rozděleny podle počtu bodů tvůrčí činnosti. Body RIV a nRIV, stanovené dle metodiky Ovwww, se započítávají v poměru 90 : 10.

## 4. Rozdělení ostatních výnosů:

### 4.1. Účelové prostředky

Výnosy budou poskytnuty pracovišti, které projekt řeší.

<sup>6</sup> Cizinci, zaměstnanost absolventů a absolventi jsou financováni prostřednictvím fixní části.

#### 4.2. Vlastní příjmy

Výnosy budou poskytnuty příslušným katedrám a institutům.

Tyto výnosy podléhají odvodům dle pokynů MU č. 10/2014 a č. 5/2008.

## Článek 7 Centralizované prostředky

Centralizované prostředky PdF MU jsou sdružené finanční zdroje, pokrývající zejména mandatorní výdaje na centralizovaná pracoviště, zakázky a aktivity.

### 3. Centralizovaná pracoviště

Jedná se o tato pracoviště děkanátu:

- Personální oddělení
- Ekonomické oddělení
- Studijní oddělení
- Oddělení projektové podpory
- Oddělení vědy, výzkumu a vnějších vztahů
- Technicko-provozní oddělení
- Centrum informačních technologií
- Ústřední knihovna
- CŽV

### 4. Centralizované aktivity a zakázky

Jedná se především o tyto oblasti:

- Výročí
- Pedagogické praxe
- DSP
- Energie
- Opravy a údržba
- Náklady služebních aut
- Příplatky za vedení
- Úklid, ostraha
- Zákonné pojištění
- Habilitace / podpora vědeckých monografií
- Akademický senát
- Výměna IT - licence
- Kompenzace zvýšení akademické kvalifikace
- Fond odměn fakulty
- Centralizovaná rezerva
- Celofakultní NIV
- Stravenky
- Archeologický výzkum Znojmo

- Revize, služby, svoz odpadu
- Budování knižního fondu
- Elektronické informační zdroje
- Zvýšení akademické kvalifikace
- Náklady na odpisy
- Náhrady za dovolené
- Podpora vědy, výzkumu a doktorského studia
- Podpora vnějších vztahů
- Podpora internacionalizace
- Podpora bakalářského studia a přijímacího řízení
- Podpora magisterského studia a ČZV

Financování centralizovaných prostředků

Skutečné celkové náklady centralizovaných pracovišť, centralizovaných zakázek a aktivit jsou financovány částí Příspěvků na vzdělávací činnost a Institucionální podpory a to stejným procentem. Zbývající finanční prostředky jsou výnosy kateder a institutů.

## Článek 8

### Uplatnění finanční náročnosti

5. Katedrám a institutům, jejichž výnosy nedosahují 110% základních mzdových nákladů, budou výnosy dorovnány do výše 110% těchto nákladů. Toto uplatnění finanční náročnosti financují
  - 5.1. z 50 % katedry a instituty jejichž výnosy převyšují náklady na základní mzdy +10% a to v poměru přebývajících částek výnosů po zaplacení základních mezd +10% na vlastním pracovišti.
  - 5.2. z 50 % Fond provozních prostředků.
6. Podmínkou uplatnění finanční náročnosti je respektování zpracovaného konsolidačního plánu příslušného pracoviště a jeho průběžná evaluace děkanem fakulty ve spolupráci s AS PdF. Následující rozpočtové období pracoviště vyhodnocují důsledky konsolidačního plánu.
7. V případě nárůstu mzdových tarifů, které nebudou pokryty z vlastních výnosů, budou pro výpočet rozpočtu v příštím rozpočtovém období zafixovány personální stavy pracoviště k 1. 2. 2017.
8. Pracoviště, jejichž kmenovými zaměstnanci jsou členové vedení (děkan, proděkanky/proděkani), obdrží v rozpočtu jednorázový příspěvek ve výši 0,5 tarifních mezd těchto zaměstnanců.

## Článek 9

### Meziroční převod dotačních prostředků

Pracoviště mohou do dalšího rozpočtového období převést nejvýše 15%, nebo 600 000,- z dotace přidělené pracovišti v rámci rozpočtu na daný rok na zakázce 1111. Zbylé ušetřené prostředky jsou převedeny do celofakultního FPP. Případné výjimky schvaluje děkan fakulty po projednání v AS PdF.

## Článek 10

## Investiční část rozpočtu

3. Zdrojem investičního rozpočtu PdF MU je Fond reprodukce investičního majetku. Zdrojem FRIM je:
- část hospodářského výsledku za předcházející rozpočtové období,
  - převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace,
  - finanční prostředky převedené z jiných fondů,
  - výměna za neinvestiční finanční prostředky s RMU nebo jiným HS.
4. Finanční prostředky z FRIM lze použít na tyto účely:
- pořízení dlouhodobého majetku,
  - na předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů,
  - pro sdružování finančních prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právní osobou,
  - k úhradě splátek úvěru a půjček na pořízení dlouhodobého majetku,

## Článek 11 Závěrečná ustanovení

8. Související dokumenty
- *zákon č. 111/1998 Sb.*
  - *Statut PdF MU*
  - *Směrnice MU – Pravidla sestavování rozpočtu Masarykovy univerzity pro kalendářní rok 2017*
  - *Pokyn MU Pravidla pro stanovení podílu správní režie na MU*
  - *Pokyn MU Sledování správní režie na MU*
9. Seznam záznamů
- *nejsou*
10. Seznam příloh
- *nejsou*
11. Kontrola a aktualizace
- c) Kontrolu a aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně tajemnice PdF MU.
- d) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit tajemnici PdF MU na její nedostatky a potřebu změn.

### 12. Historie změn

datum účinnosti předchozího vydání	informace o podstatě změny novějšího vydání	odkaz na předchozí vydání

13. Výkladem ustanovení této směrnice je pověřena tajemnice PdF MU.

14. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení v AS PdF MU.

~~V Brně dne 5. 4. 2016~~

doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.  
děkan

