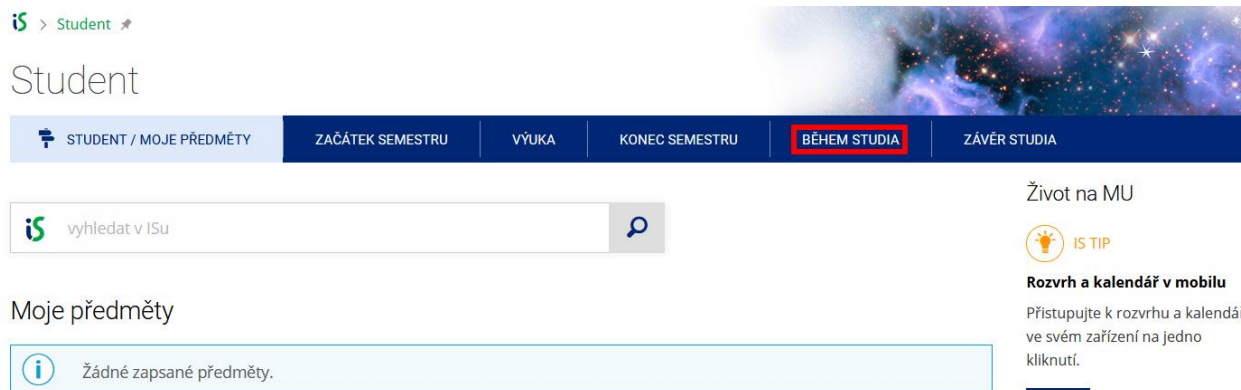


Jak oznámit své rozhodnutí nebo podat žádost elektronickou cestou

1. Nejprve využijte agendu Student – zde vyberte v horním menu záložku „Během studia“



The screenshot shows the 'Student' portal interface. At the top left, there is a logo 'iS' followed by '> Student' and a star icon. Below this, the word 'Student' is displayed. A horizontal navigation bar contains five items: 'STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY', 'ZAČÁTEK SEMESTRU', 'VÝUKA', 'KONEC SEMESTRU', and 'BĚHEM STUDIA' (which is highlighted with a red box), and 'ZÁVĚR STUDIA'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'vyhledat v ISu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a section titled 'Život na MU' with a lightbulb icon and the text 'IS TIP'. Below this, there is a section titled 'Rozvrh a kalendář v mobilu' with the text 'Přistupujte k rozvrhu a kalendáři ve svém zařízení na jedno kliknutí.' Below the search bar, there is a section titled 'Moje předměty' with a light blue box containing an information icon and the text 'Žádné zapsané předměty.'




2. Poté zvolte třetí dlaždici s popiskem „Úřadovna“

iS > Student ↗

Student

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU **BĚHEM STUDIA** ZÁVĚR STUDIA

Zbývající dny pro přerušení studia 0 / 0

 Kontrola průchodu studiem Přiřazení předmětů k oborům Plánovač studia	 IS připomíná	 Úřadovna Moje spisy – stav existujících žádostí
---	--	--

3. V části Moje úřední agendy vyberte „Podání nové žádosti“

Moje úřední agendy

Aplikace pro studenty a ostatní žadatele (každá osoba v IS bez ohledu na aktivní vztah ke škole). Umožní nahlížet do elektronických spisů v rámci Úřadovny IS, které jsou vedeny na moji osobu.

- **Podání nové žádosti**
- Moje spisy – stav existujících žádostí
- Nastavení doručování rozhodnutí

4. Poté z roletek vyberte Pedagogickou fakultu, Centrum celoživotního vzdělávání a nakonec dokument, který chcete využít

iS > Úřadovna > Úřadovna – zavedení úkonu ✦

Úřadovna – zavedení úkonu

Podání nové žádosti za moji osobu

Agenda: ▾

▾

▾

- PdF CCŽV: Oznámení o opětovném zápisu do programu po přerušení (CŽV)
- PdF CCŽV: Oznámení o ukončení účasti v programu (CŽV)
- PdF CCŽV: Žádost o přerušení programu CŽV (CŽV)
- PdF CCŽV: Žádost o třetí zápis předmětu (CŽV)

5. V návaznosti na vybraný dokument vyplňte údaje, které jsou zde vyžadovány

V případě Oznámení o opětovném zápisu do programu po přerušení, vyberte z roletky, kterého programu se opětovný zápis týká. Do oznámení vyplňte odůvodnění.

Úřadovna > Úřadovna > Úřadovna – zavedení úkonu ✎

Úřadovna – zavedení úkonu

Úřadovna | Vyřídít | 🔍 Vyhledat: ↕ spis dokument | + Založit: spis dokument: vlastní doručení

Podání nové žádosti za moji osobu

Oznámení o opětovném zápisu do programu po přerušení (CŽV)

Agenda slouží k podávání oznámení o opětovném zápisu do programu v CŽV po přerušení.

Atributy spisu

Studium žadatele: *

Zdůvodnění žádosti: *

Nezakládat novou žádost

* - označuje povinnou položku

V případě **Oznámení o ukončení účasti v programu**, vyberte z roletky, kterého programu se ukončení účasti týká. Do oznámení vyplňte odůvodnění.

iS > Úřadovna > Úřadovna – zavedení úkonu ✨

Úřadovna – zavedení úkonu

Úřadovna | Vyřídít | 🔍 Vyhledat: 🔍 spis dokument | ➕ Založit: spis dokument: vlastní doručení

Podání nové žádosti za moji osobu

Oznámení o ukončení účasti v programu (CŽV)

Agenda slouží k podávání oznámení o ukončení účasti v programu CŽV na žádost účastníka.

Atributy spisu

Studium: *

Zdůvodnění: *

Uložit

Nezakládat novou žádost

* – označuje povinnou položku

V případě **Žádosti o přerušení programu CŽV** je nutné vybrat z roletky program, kterého se žádost o přerušení týká, poté semestr, do jehož konce chcete přerušit. Účast v programu CŽV se přerušuje na celý rok (na 2 semestry), a to vždy do 31.8. nebo do 31.1. Účast v programu CŽV můžete přerušit až dvakrát po dobu vašeho aktuálního studia. Do žádosti musíte uvést odůvodnění. Zároveň můžete přiložit přílohu, která vaše odůvodnění podpoří.

Úřadovna > Úřadovna - zavedení úkonu

Úřadovna – zavedení úkonu

Úřadovna | Vyřídít | Vyhledat: spis dokument | Založit: spis dokument: vlastní doručení

Podání nové žádosti za moji osobu

Žádost o přerušení programu CŽV (CŽV)


Agenda umožňuje účastníkům CŽV podat žádost o přerušení.

Atributy spisu

Studium: * --- Vyberte ---

Přerušení do: * 
Uveďte, do kterého data chcete Vaši účast v CŽV přerušit (1 rok nebo 2 roky).

Zdůvodnění žádosti: *
Zdůvodněte svou žádost o přerušení studia.


Příloha: Soubor s dokumentem vyhledejte ve svém počítači: 
 Soubor nevybrán.
Název / Věc:
Příloha

V případě, že je to nutné, přiložte přílohu k žádosti ve formátu.pdf.

Nezakládat novou žádost

* - označuje povinnou položku

V případě Žádosti o třetí zápis předmětu je nutné vybrat z roletky program, kterého se žádost o třetí zápis předmětu týká, poté kód a název předmětu. Do žádosti musíte uvést odůvodnění. Zároveň můžete přiložit přílohu, která vaše odůvodnění podpoří.

is > Úřadovna > Úřadovna – zavedení úkonu 

Úřadovna – zavedení úkonu

Úřadovna | Vyřdit | 🔍 Vyhledat: ↻ spis dokument | + Založit: spis dokument: vlastní doručení

Podání nové žádosti za moji osobu

Žádost o třetí zápis předmětu (CŽV)

Agenda umožňuje účastníkům podat žádost o třetí zápis předmětu.

Atributy spisu

Studium: *

Kód a název předmětu: *
Uvedte kód a název předmětu.

Zdůvodnění žádosti: *
Zdůvodněte svou žádost o třetí zápis předmětu.

Příloha: Soubor s dokumentem vyhledejte ve svém počítači: 

Soubor nevybrán.
Název / Věc:
Příloha

V případě, že je to nutné, přiložte přílohu k žádosti ve formátu .pdf.

Nezakládat novou žádost

* - označuje povinnou položku

6. Ve všech případech nezapomeňte kliknout na „Uložit“.

- 7. Jakmile bude o vaší záležitosti rozhodnuto, obdržíte e-mail s proklikem do úřadovny, kde uvidíte rozhodnutí či usnesení s elektronickým podpisem proděkana Pdf MU.**

IS MU Oznámení o doručení dokumentu prostřednictvím IS

Informační systém MU

komu: Petra ▾

Oznamujeme, že prostřednictvím Informačního systému MU Vám byl elektronicky doručen dokument týkající se Vaší osoby.

Dokument naleznete na adrese:

<https://is.muni.cz/auth/uradovna/nahled/792314/uzid/85642056>

Seznam těchto dokumentů naleznete také v sekci Úřadovna -> Moje spisy.

Přejeme Vám hezký den.

-- Informační systém MU

Tento e-mail byl generován automaticky a nelze na něj odpovědět.

8. Na náhledu vidíte vlevo označené dva PDF soubory – v jednom se skrývá vaše žádost, ve druhém rozhodnutí proděkana k této žádosti/oznámení.

Věc: Oznámení o ukončení účasti v CZV

Oznámení o ukončení účasti v CZV
AGD_5048306.pdf
Potvrzení o ukončení studia
AGD_5048324.pdf
Ověřený digitální podpis: David Kroča
Další podrobnosti

Vložit úkon
Znovuotevření spisu
Vložit

PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Masarykova univerzita

MUSS972534

č.j. MU-IS/149995/2018/792314/PdF-2
8. 11. 2018

Zanechání studia

Student: Mgr. Petra Tužilová
Studium: PdF C-CV eBEZP celoživ. [sem 1] ve studijním programu Celoživotní vzdělávání (celoživotní vzdělávání), obor(ty) E-bezpečí (kybersikana, kybergrooming, stalking, cyberstalking, sexting, rizika sociálních sítí aj.)

Odůvodnění

Beru na vědomí Vaše rozhodnutí o zanechání výše uvedeného studia na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity. Podle článku 15 odstavce 1c Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity potvrzují oficiální ukončení studia ke dni doručení Vašeho oznámení fakultě, tj. k **8. 11. 2018**.

Poučení

Podle § 56 odst. 2 zákona o vysokých školách a čl. 15 odst. 1 písm. c) Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity je dnem ukončení studia den, kdy bylo písemně prohlášení o zanechání studia doručeno fakultě. Ke studiu tohoto oboru na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity můžete být znovu přijata jen na základě nového přijímacího řízení.

Vyřizuje: Mgr. Jitka Karlišová

z pověření děkana
PhDr. David Kroča, Ph.D.
proděkan pro magisterské studium a záležitosti studentů
podepsáno elektronicky

otisk úředního razítka

Dne 18. 1. 2019

Centrum celoživotního vzdělávání PdF MU