**JAK NA EXCEL aneb UŽITEČNÉ INFORMACE**

**AUTOMATICKÉ UKLÁDÁNÍ** – Soubor – Možnosti – Ukládání

V Excelu je možné nastavit si automatické ukládání do online úložiště Onedrive či Sharepoint. Pokud toto pole vypnete, bude se veškerý obsah automaticky ukládat přímo v počítači.

!! PRO PŘIHLÁŠENÍ K ONEDRIVE POUŽÍVEJTE **POUZE** **FIREMNÍ** (MUNI) **ÚČET** !!
(U soukromých OneDrive účtů hrozí neúmyslné promazání obsahu na vlastním počítači v případě zapnuté automatické synchronizace a omezené kapacity úložiště!)



 **PRAVÍTKO –** karta Zobrazení

**ŠABLONY**
Soubor – Domů / Nový – výběr šablony dle vlastního uvážení (Office / MUNI / Hledat šablony na internetu / Navrhovaná vyhledávání)

**ZVÝRAZNĚNÍ CELÝCH BUNĚK**

Pomocí nástroje Zvýrazňovač a funkce *Přichytit k buňkám* je možné v rychlosti označit důležitá místa.

Karta Kreslení – Zvýrazňovač – klik na malou šipku „v“ – Přichytit k buňkám (úplně dole)



**DOPLŇKY PRO OFFICE**

Vložení – Získat doplňky – zde vyhledáte takové, které se Vám budou hodit při práci 😉

**SMARTART, OBRAZCE, IKONY, SNÍMEK OBRAZOVKY, 3D MODELY, DOPLŇKY, PEOPLE GRAPH
 –** karta Vložení

**DYNAMICKÉ VYPLŇOVÁNÍ –** karta Data **–** sekceDatové nástroje (nebo v nabídce po vložení dat)

**OPTIMALIZACE TISKU – NASTAVENÍ KONCŮ STRÁNEK**

Karta Zobrazení – funkce Zobrazit konce stránek

**UŽITEČNÉ ODKAZY**
MS OFFICE 365 MUNI 🡪 <https://it.muni.cz/sluzby/microsoft-office-365>

PŘIHLÁŠENÍ PŘÍMO DO ONEDRIVE 🡪 <https://www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>

ŠABLONY MU 🡪[**https://sablony.muni.cz/fakulty/pedagogicka-fakulta**](https://sablony.muni.cz/fakulty/pedagogicka-fakulta)

**KDE HLEDAT POMOC?**

* **UŽITEČNÉ PORTÁLY**: [www.proexcel.cz](http://www.proexcel.cz) , [www.exceltown.com/navody](http://www.exceltown.com/navody), YouTube – instruktážní videa
* **MIX ČLÁNKŮ O KANCELÁŘSKÝCH APLIKACÍCH** <https://www.napocitaci.cz/32/vyhledavani/?ns=126#filters=topic_vd:kancelarske_aplikace;offset=0>
* Prohlídka Excelu 🡪 Soubor – Nový nebo Domů – Vítá Vás Excel (Vydejte se na prohlídku)
* **ZÁKLADY PRÁCE V EXCELU** (verze 2016): <https://office.lasakovi.com/excel/zaklady/navod-microsoft-excel-2016/>
	+ OFFICE INSIDER (Přístup k novým funkcím a utváření budoucnosti MS Office): <https://insider.office.com/en-us/>
	+ ZÁKLADNÍ POJMY A ORIENTACE V PROSTŘEDÍ EXCELU:
	<https://proexcel.cz/karty-prvni-pomoci/zakladni-pojmy/>
* MS EXCEL NÁPOVĚDA A VÝUKA: <https://support.microsoft.com/cs-cz/excel>
* NOVINKY V EXCELU: <https://support.microsoft.com/cs-cz/office/co-je-nov%C3%A9ho-v-excelu-pro-microsoft-365-5fdb9208-ff33-45b6-9e08-1f5cdb3a6c73>
* **TIPY A TRIKY PRO EXCEL:**
	+ 10 tipů: <https://www.youtube.com/watch?v=rQgeVGh6_4k>
	+ 20 tipů: <https://www.youtube.com/watch?v=rTjuevGiUqE>
	+ SHRNUTÍ RŮZNÝCH DOVEDNOSTÍ Z EXCELU: TEST: <https://www.youtube.com/watch?v=u-ICuvZV6e0>
* VYTVÁŘENÍ MAKER V EXCELU: <https://www.youtube.com/watch?v=BVJhIDblHeE>
	+ A TAKÉ TU: <https://www.youtube.com/watch?v=lILFL3IXKk4>
* KONTINGENČNÍ TABULKA – JAK NA TO POLOPATĚ: <https://www.youtube.com/watch?v=bGhmI1Gs9k8>
<https://www.youtube.com/watch?v=EKu1uIghkw4>
* Power BI a Excel: <https://powerbi.microsoft.com/en-us/excel-and-power-bi/>
* Power Query: <https://www.youtube.com/watch?v=hXLZYtddVEI&t=23s>
* KLÁVESOVÉ **ZKRATKY** – PŘEHLED:
	+ <https://office.lasakovi.com/excel/zaklady/klavesove-zkratky-super/>
	+ <https://support.microsoft.com/cs-cz/office/kl%C3%A1vesov%C3%A9-zkratky-v-excelu-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f>
	+ NÁZORNĚ: <https://www.youtube.com/watch?v=mZFAkvbLF0Q>
* **MS pro školství: MS Education Centre:** <https://education.microsoft.com/cs-cz/resource/2912441b>

**GRAFICKÉ ROZHRANÍ = PROSTŘEDÍ V EXCELU
(starší verze Excelu, ale základy stejné)**

