

Návod na přihlášení tématu do rozpisu témat

Jak si založit téma závěrečné práce v rozpisech závěrečných prací:

Účastník CŽV volí vedoucího své závěrečné práce podle rozpisu pracoviště (katedry, institutu), který vidí v aplikaci Student → Během studia → Rozpisy témat (např.: pokud účastník vidí rozpisy Závěrečná práce_Pedagogika CŽV, Závěrečná práce_Primární pedagogika CŽV a Závěrečná práce_Psychologie CŽV, znamená to, že vedoucí jeho závěrečné práce může být z těchto pracovišť, účastník tzv. píše práci pod Katedrou pedagogiky).

Účastník si rozklikne vybraný rozpis, a poté má dvě možnosti: volí z dříve vypsanych témat, ke kterým ještě není nikdo přihlášen, a sám se k takovému tématu přihlašuje, nebo po předchozí domluvě s vyučujícím zakládá téma sám a vyučujícího zde uvede jako vedoucího, který schvaluje přihlášení k takovému tématu.

Přihlášení se ke stávajícímu tématu:

Student → Během studia → Rozpisy témat → konkrétní rozpis → výběr tématu

přihlásit	Básnická tvorba Petra Hrušky
1.	Vede: Mgr. Miroslav Chocholatý, Ph.D., učo 55082  Student (max. 1): zatím žádný zkusit se přihlásit 
přihlásit	Básnická tvorba Violy Fischerové
2.	Vede: Mgr. Miroslav Chocholatý, Ph.D., učo 55082  Student (max. 1): zatím žádný zkusit se přihlásit 
nelze se přihlásit	Obraz Litomyšle v dílech tamních autorů
3.	Vede: Mgr. Miroslav Chocholatý, Ph.D., učo 55082  Student (max. 1): 1. Mgr.   PdF C-CV DAPC] celoživ. [sem 5] • Kapacita tématu je již vyčerpána.
přihlásit	Postavy v románech Jiřího Hájíčka
4.	Vede: Mgr. Miroslav Chocholatý, Ph.D., učo 55082  Student (max. 1): zatím žádný zkusit se přihlásit 


Dle vybraného tématu účastník klikne na „přihlásit“. Objeví se potvrzovací dotaz.

Opravdu se chcete přihlásit k tomuto tématu?


- **Ano, přihlásit**
- Ne, nepřihlašovat

Básnická tvorba Petra Hrušky

Vedení:

↳ Mgr. Miroslav Chocholatý, Ph.D., učo 55082 (vedoucí) 


Student (max. 1): zatím žádný

 Změněno: 6. 1. 2014 11:08.19, Chocholatý, M., učo 55082

Účastník klikne na „Ano, přihlásit“. Je mu oznámeno úspěšné přihlášení k tématu a zároveň informace, že vedoucí byl o tomto přihlášení informován e-mailem.

Založení nového tématu:

Student → Během studia → Rozpisy témat → konkrétní rozpis → Témata: založit

Rozpisy   Témata: **založit**, přihlašování

Rozbalí se formulář pro zadání tématu závěrečné práce. Účastník vyplňuje následující informace:

Název

Název anglicky

Oficiální zadání (jedná se o zpracovaný projekt závěrečné práce)

Dohledání vedoucího

Literatura (volitelné)

Garanční pracoviště tématu (shodné s pracovištěm v názvu rozpisu)



Po vyplnění klikne na „Uložit“.


Zavádění nového tématu

Název: 

Název anglicky: 

Další názvy ▾

Oficiální zadání:  

Dohledání osob 

Vedoucí, oponent, konzultant, ...



Vyhledejte osobu podle příjmení či uča.

Odznačením sloupce vlevo osobu odstraníte.

Dosud nebyl zaveden žádný vedoucí, oponent, konzultant, ...

Literatura ▾ 

Poznámky ▾


Další údaje ▾

Zkratka tématu:

Maximum přihlášených studentů: (Nezadáte-li kapacitu, není omezeno)

Téma zakládá/upravuje student. Výběr tématu musí schválit vedoucí práce.

Téma zakládá/upravuje student. V případě přihlášení studenta dojde k automatickému zaslání e-mailu vedoucímu.

Garanční pracoviště tématu: 

Vyberte garanční katedru pro zvolené téma práce.

toto téma již zveřejnit studentům

téma automaticky nepřevádět mezi neaktuální 

Po uložení tématu nebo změn, které v něm vykonáte, budete k tématu automaticky přihlášen. A to v případě, pokud současně nejste přihlášen k jinému tématu ve stejném typu rozpisu závěrečných prací.



Upozornění:

Je vždy vhodnější, pokud účastník informace nekládá kopírováním z dokumentu (Word – formát DOC, DOCX apod.), ale přímo wpisuje, nebo pro kopírování použije formát čistého textu (ve Windows lze využít Poznámkový blok/Notepad – nejprve se text vkopíruje do něj, poté znovu označí a vkopíruje do textového pole v ISu). Je-li nutné použít odrážky, využijte pouze – .

Pro vyhledání vedoucího je nejvhodnější využít UČO. Pokud je nezbytné vyhledávat dle jména, je třeba zadat jen příjmení, příp. jméno a příjmení bez titulů, dát Vyhledat, a poté označit osobu, o kterou se jedná, a kliknout na „Vybrat osoby“.

Dohledání osob


Vyberte osoby:

- MUDr. Zuzana Chaloupková (abs LF MU), učo 51393
- Mgr. Barbora Mališová, Ph.D. (abs PŘF MU, LF MU), učo 43736
- PhDr. Mgr. Iva Žaloudíková, Ph.D. (KPsych PdF MU), učo 23671
- Bc. Jana Žaloudíková, DiS., učo 442245
- MUDr. Marie Žaloudíková (abs LF MU), učo 162787

Vybrat osoby

Vedoucí, oponent, konzultant, ...

žaloudíková

Vyhledat osoby 


Poté je třeba z roletky vybrat funkci této osoby: vedoucí.

Vedoucí, oponent, konzultant, ...

<input checked="" type="checkbox"/> PhDr. Mgr. Iva Žaloudíková, Ph.D. (KPsych PdF MU), učo 23671	...
	...
Literatura ▾	vedoucí
	konzultant
Poznámky ▾	oponent
	odpovědná osoba
Další údaje ▾	kontaktní osoba

Při změně vedoucího se postupuje stejným způsobem – k původnímu vedoucímu tak přibude dohledaná nová osoba. U původního vedoucího je před uložením třeba odškrtnout zaškrtnutí. Po uložení bude u tématu uveden pouze nový vedoucí.

Literatura se dohledává na základě některého známého údaje. Nejvhodnější je využít ISBN. Lze využít i vyhledání dle autora nebo názvu publikace, v takovém případě je ale vhodné vyhledávat zadáním nejméně obvyklého slova (např.: Jiří Novák je velmi obvyklé jméno, je proto vhodnější vyhledávat dle názvu. Z názvu „Asociální chování žáků základních škol v Mostech u Jablunkova“ je nejvhodnější využít slovní spojení „mostech u jablunkova“). Vyhledávání nerozlišuje mezi velkými a malými písmeny.

Literatura - hledání publikačního záznamu: 

Hledaná slova: <input type="text"/>	Hledat v: <input checked="" type="radio"/> názvu, <input type="radio"/> ISBN, <input type="radio"/> autorech	<input type="button" value="Hledat publikaci"/>
--	---	---

Garanční pracoviště tématu je stejné jako pracoviště, které je uvedeno v názvu rozpisu, v kterém je téma zakládáno (např.: rozpis Závěrečná práce_Primární pedagogika CŽV – garanční pracoviště je „Katedra primární pedagogiky“).

Další nápovědy se skrývají pod obrázkem otazníku se zeleným +.