

**Opatření děkanky č. 5/2023**  
**K provedení prověrky BOZP a PO na PdF MU**

(ve znění účinném od 1. 9. 2023)

Ve smyslu plnění povinností uložených §§ 101-108 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění a dalšími předpisy regulujícími úpravu bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vydávám toto opatření:

Článek 1

**Všeobecná ustanovení**

- 1) **Účel:** Tímto nařizuji provedení prověrky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a kontroly požární ochrany na všech pracovištích Pedagogické fakulty MU (dále jen PdF). Prověrky BOZP a PO se uskuteční v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, § 108, odst. 5 a zákona č.133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, § 5, odst. 1, písm. e).
- 2) **Rozsah platnosti:** všechna pracoviště PdF MU.
- 3) **Definice pojmů a zkratek**  
BOZP      bezpečnost práce a ochrany zdraví při práci  
PO         požární ochrana
- 4) **Odpovědnost:** předseda prověřkové komise.

Článek 2

**Osoby pověřené provedením prověrky**

- 1) K provedení prověrky BOZP a PO jmenuji pro všechna pracoviště jednu prověřkovou komisi.

**2) Členové prověřkové komise**

předsedkyně: Ing. Šárka Kvizdová, *tajemnice fakulty*  
členové: Mgr. Jitka Bónová, *vedoucí technicko-provozního oddělení*  
Mgr. Libuše Vodová, Ph.D. *předsedkyně ZO VOS PdF nebo jí pověřený zástupce*  
vedoucí zaměstnanec kontrolovaného pracoviště nebo jeho pověřený zástupce  
Ing. Michaela Jabůrková, *referentka BOZP a PO*

Článek 3

**Další ujednání**

- 1) Z prověrky BOZP a PO komise zpracuje a předloží vedení fakulty a odborové organizaci souhrnnou zprávu včetně návrhů a termínů na odstraňování zjištěných nedostatků a zaměstnanců odpovědných za realizaci odstranění nedostatků.

- 2) Prověrku BOZP a PO na jednotlivých pracovištích provede komise v termínech určených v harmonogramu, který je přílohou č. 1 tohoto opatření.

Článek 4  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Související dokumenty
  - *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění*
  - *Zákon č.133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů*
- (2) Seznam záznamů
  - *nejsou*
- (3) Seznam příloh
  - *Příloha č. 1 – Harmonogram a zaměření prověrek*
- (4) Kontrola a aktualizace
  - *nestanovuje se*
- (5) Výkladem ustanovení tohoto opatření je pověřena Ing. Michaela Jabůrková, referentka BOZP a PO.
- (6) Historie změn
  - *nestanovuje se*
- (7) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (8) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Brně 10. 8. 2023

*(podepsáno elektronicky)*  
doc. PhDr. Mgr. Simona Koryčánková, Ph.D.  
děkanka

## Příloha č. 1

### Harmonogram provedení prověrek BOZP a PO na pracovištích PdF v roce 2022

Datum	Den	Hodina	Pracoviště/objekt
4.09.2023	pondělí	8:00-10:30	Poříčí 7,9 + Ypsilantiho
4.09.2023	pondělí	11:30-13:00	Poříčí 31 + CVIDOS
5.09.2023	úterý	8:00-10:30	TPO + Vinohrady 100 Vyhotovení zápisu o prověřce

Pozn: uvedené časové rozpětí prověrek BOZP a PO na pracovištích je přibližné.

#### Při fyzických prohlídkách pracovišť budou kontrolovány zejména:

- odstranění závad zjištěných během prověrky BOZP a PO v roce 2022**, případně závad zjištěných během kontrolní dohlídky v průběhu roku 2023,
- pracovní podmínky a prostředí** – pořádek na pracovišti, osvětlení, větrání, úklid,
- ochrana zdraví a poskytování první pomoci** – osobní ochranné pracovní prostředky (výdej, evidence, používání), lékárníčky, evidence úrazů (pracovních, studentských), pracovnílékařská péče – lékařské prohlídky,
- technická zařízení** – provádění pravidelných kontrol a revizí, technický stav a údržba zařízení, bezpečnostní značení,
- objekty a komunikace** – stav objektů a komunikací, hygienická zařízení, bezpečnostní značení, volné únikové cesty a východy, volný přístup a označení hlavních uzávěrů médií, volný přístup k požárně bezpečnostním zařízením a prostředkům ke zdolávání požárů (hlásiče požáru, hasicí přístroje, hydranty apod.)
- skladování** – kontrola regálů a žebříků (označení, stabilita, ukládání materiálu), skladování chemických látek a směsí (označení, správné ukládání, vysoce toxických látek a přípravků...), tlakové láhve,
- provozní dokumentace** – provozní řady pracovišť (laboratoře, sklady, kotelna, výměňkové stanice apod.), bezpečnostní listy, návody na obsluhu strojů a zařízení.
- dokumentace školení vedoucím na pracovišti (včetně DPP a DPČ)** – vstupní, periodická, pravidelnost a rozsah provádění, účast.