

Pokyn děkana PdF MU č. 1/2009

Realizace programů celoživotního vzdělávání na PdF MU

1. Pro přijetí ke vzdělávání v programu (dále jen „program“) podle čl. 3 odst. 2 písm. a) b) c) d) Řádu celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity (dále jen Řádu CŽV MU) se používá stejná forma přihlášky jako do řádného studia (včetně příslušného poplatku za přijímací řízení). Ke vzdělávání v programu CŽV podle čl. 3 odst. 2 písm. fa) Řádu CŽV MU se uchazeč přihlašuje zjednodušenou přihláškou. Příslušný poplatek je každoročně stanoven děkanem PdF MU.

Termíny, způsob podávání přihlášek a podmínky k přijetí do programů CŽV jsou zveřejňovány obdobným způsobem jako u řádného studia a obdobně probíhá i přijímací řízení.

2. O přijetí do programu CŽV rozhoduje děkan fakulty (Řád CŽV MU čl. 4 odst.1).
3. Na rozhodování o přijetí do programu CŽV se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Rozhodnutí o přijetí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke vzdělávání v programu CŽV a musí být uchazeči doručeno do vlastních rukou. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se doručuje rozhodnutí vyvěšením na úřední desce.
5. Uchazeč má právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke vzdělávání v programu CŽV.
6. Uchazeč může požádat děkana o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává děkanovi fakulty ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Děkan má právo ze závažných důvodů rozhodnutí změnit.
7. Děkan může dodatečně přijmout do programu CŽV dalšího uchazeče v případě, že některý přijatý uchazeč písemně oznámil, že ke vzdělávání v programu CŽV nenastoupí, nebo v případě, že se někteří přijatí uchazeči nedostavili k zápisu. Děkan je přitom povinen respektovat pořadí uchazečů podle výsledků přijímacího řízení.
8. Zápis do programu CŽV se koná v termínech stanovených děkanem, zpravidla v měsíci říjnu. Uchazeč se stává účastníkem CŽV dnem zápisu. Podmínkou zápisu je uhrazení úplaty.
9. Registraci a zápis předmětů účastníkům CŽV do IS MU provádí zpravidla (dle domluvy u zápisu) pracovnice studijního oddělení CŽV.
10. Kontrola absolvování jednotlivých předmětů v programu CŽV je prováděna studijním oddělením po ukončení standardní doby studia. Zkoušky a zápočty je možno plnit v průběhu celého studia bez ohledu na semestr, ve kterém je předmět zaregistrován. Účastník CŽV musí být upozorněn na případné navýšení úplaty při prodloužení vzdělávání v programu CŽV.
11. Účastník CŽV může i opakovaně přerušit vzdělávání v programu CŽV na celkovou dobu maximálně 4 semestrů. Fakulta však nemůže takovému účastníkovi CŽV zaručit, že po jeho návratu z přerušování vzdělávání bude probíhat původní výuka programu CŽV, do něhož by měl být účastník CŽV zařazen. Účastník CŽV je též povinen doplatit případný rozdíl v úplatě, na což musí být před přerušením prokazatelně upozorněn. Účastník CŽV je povinen se do programu CŽV přihlásit, a to nejpozději jeden měsíc před uplynutím doby přerušování vzdělávání. Pokud tak neučiní, jde o zanechání vzdělávání v programu CŽV.
12. Na průběh vzdělávání v programu CŽV se v přiměřené míře vztahuje Studijní a zkušební řád MU.
13. K ukončení vzdělávání v programu CŽV může dojít
 - a) úspěšným složením závěrečné zkoušky
 - b) zanecháním
 - c) nenakoupením a neuhrazením příslušného semestru v Obchodním centru MU

14. Závěrečná zkouška se skládá z obhajoby závěrečné práce a z ústní (popřípadě písemné) zkoušky z předmětů určených příslušným programem. Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí, kterou jmenuje (včetně předsedy) děkan fakulty.
15. Termíny závěrečných zkoušek pro programy CŽV jsou vždy stanoveny na červen a září. Pro obory, které mají větší skupiny posluchačů stanoví termín příslušná katedra. U oborů, kde je malý počet posluchačů, je možno přiřadit účastníka CŽV k závěrečným zkouškám magisterského prezenčního, nebo kombinovaného studia.
16. Účastník CŽV se musí k závěrečné zkoušce přihlásit. Podmínkou přistoupení k záv. zkoušce je splnění všech požadavků uvedených v popisu programu a předložení výpisu absolvovaných předmětů.
17. Závěrečná práce a její obhajoba se řídí ustanoveními, která jsou v souladu se zásadami, jež se uplatňují u diplomových (bakalářských) prací v řádném studiu, ale nevkládají se do IS. Témata závěrečných prací a jejich rozsah jsou v kompetenci příslušných kateder.
18. Obhajoba závěrečné práce a předměty závěrečné zkoušky se klasifikují dle Studijního a zkušebního řádu MU pro studium v bakalářských a magisterských programech.
19. Průběh a vyhlášení výsledků závěrečné zkoušky jsou veřejné.
20. Za průběh závěrečné zkoušky, stanovení celkového výsledku závěrečné zkoušky a činnosti zkušební komise odpovídá předseda komise.
21. Celkový výsledek zkoušky stanoví zkušební komise s přihlédnutím k výsledku zkoušky a obhajoby závěrečné práce.
22. O absolvování vzdělávání v programu CŽV vydá fakulta účastníkovi CŽV osvědčení podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
23. Účastník CŽV, který v daném akademickém roce splnil všechny podmínky pro konání závěrečné zkoušky, musí tuto zkoušku složit nejpozději do dvou let ode dne, kdy ji měl skládat poprvé.
24. Pokud účastník CŽV před ukončením vzdělávání předloží ověřený doklad o nabytí akademického titulu, je mu tento titul uveden i na osvědčení.
25. Výše úplaty se může během vzdělávání v programu CŽV změnit, je stanovena a zveřejněna vždy před začátkem výuky v daném semestru.
26. Uhrazení úplaty může děkan fakulty prominout účastníkům CŽV, kteří jsou zaměstnanci MU.
27. Překročí-li účastník CŽV dobu vzdělávání, stanovenou v popisu programu, stanoví mu děkan výši úplaty za nadstandardní dobu vzdělávání, odpovídající výši úplaty stanovené pro příslušný program a příslušný semestr nebo akademický rok. Doplatek se vypočítá z ceny jednoho kreditu v daném oboru. Standardní dobu vzdělávání v programech CŽV lze prodloužit maximálně o období 2 akademických roků.
28. V případě neastoupení nebo předčasného ukončení vzdělávání v programu CŽV se úplata účastníkovi CŽV nevrací.
29. Jako matrika pro všechny účastníky CŽV bude použit informační systém.
30. Děkan je oprávněn účastníkovi CŽV na jeho žádost udělit výjimku z ustanovení Řádu CŽV MU a z tohoto pokynu.
31. Tento pokyn ruší Pokyn děkana PdF MU v Brně č. 2/2007.

V Brně dne 12. 9. 2009

doc. RNDr. Josef Trna, CSc.

děkan PdF MU