

Pokyn děkana č. 1/2014

***Uznávání předmětů do studia
na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity***

(ve znění účinném od 1. 3. 2014)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle článku V odstavce 2.1.1. Organizačního řádu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, vydávám tento pokyn.

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) **Účel:** Tento pokyn upravuje podmínky vyřizování žádostí studentů bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů o uznání předmětů dle čl. 14 Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity *Uznávání absolvovaných částí studia*.
- (2) **Rozsah platnosti:** Pokyn se vztahuje na všechny žadatele, správce studijní evidence a vyjadřovatele, kteří v procesu uznávání figurují.
- (3) **Definice pojmů a zkratk:**
 - Administrátor – správce studijní evidence, pracovník studijního oddělení, proděkan pro studijní záležitosti
 - Cílové studium – aktivní studium, do kterého by měl být předmět uznán
 - IS – Informační systém Masarykovy univerzity
 - PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity
 - Vyjadřovatel – osoba, která je vyzvána k posouzení obsahové shody uznávaného předmětu s předmětem nebo skupinou předmětů absolvovaných v jiném studiu
 - Žadatel – student, který žádá o uznání předmětů
 - SO – studijní oddělení
- (4) **Odpovědnost:** Proděkan pro studijní záležitosti.

Článek 2

Způsob podání žádosti

- (1) Žádost o uznání předmětů absolvovaných na Masarykově univerzitě žadatel podává
 - a) prostřednictvím příslušné aplikace v IS, a to v případě, že jsou záznamy o absolvovaných předmětech evidovány v ISu,
 - b) způsobem dohodnutým s administrátorem v případě, že záznamy o absolvovaných předmětech nejsou evidovány v ISu nebo jsou neúplné či nejasné.
 - c) prostřednictvím tištěného formuláře, který je možné stáhnout z webové stránky PdF MU, je-li žadatel přijat ke studiu z programu celoživotního vzdělávání realizovaného podle akreditovaného studijního programu (přijetí ke studiu v souladu s článkem II. Další podmínky přijetí ke studiu dle § 49 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, Podmínek a kritérií pro přijetí ke studiu na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity).
- (2) Žádost o uznání předmětů absolvovaných mimo Masarykovu univerzitu žadatel podává prostřednictvím tištěného formuláře, který je možné stáhnout z webové stránky PdF MU.

Článek 3

Role vyjadřovatele

- (1) Pro potřebu posouzení míry obsahové shody předmětů mohou být prostřednictvím aplikace IS ze strany administrátora vyzvány další osoby, které v takovém případě mají povinnost se k žádosti vyjádřit a napsat své doporučení či nedoporučení žádosti vyhovět.
- (2) Vyjadřovatelé jsou typicky garanti předmětu (dle informací v katalogu předmětů v ISu), v případě nutnosti mohou být vyjadřovateli vedoucí garančního pracoviště nebo vyučující předmětu.
- (3) Vyjadřovatel má právo požádat v ISu o vyjádření další osobu.
- (4) Vyjadřovatel si je vědom běžící lhůty na vyřízení úřední žádosti, svá vyjádření a doporučení poskytne bez zbytečných odkladů.
- (5) Nereaguje-li vyjadřovatel na výzvu ve lhůtě do 14 dní od odeslání výzvy k vyjádření, může o žádosti rozhodnout administrátor i bez vyjádření vyjadřovatele.

Článek 4

Pravidla uznávání předmětů

- (1) Může být uznán pouze takový předmět, který je v cílovém studiu povinný nebo povinně volitelný. Zařazení do skupiny dle povinnosti vychází z kontrolní šablony přiřazené k danému studiu.
- (2) Volitelné předměty nelze uznat. Žádost o uznání volitelného předmětu je administrátorem zamítnuta.
- (3) Odstavec 2 tohoto článku neplatí pro žadatele přijaté ke studiu z programu celoživotního vzdělávání realizovaného podle akreditovaného studijního programu (přijetí ke studiu v souladu s článkem II. Další podmínky přijetí ke studiu dle § 49 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, Podmínek a kritérií pro přijetí ke studiu na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity).
- (4) Není možné uznat předmět v cílovém studiu, pokud je zakončen vyšším typem ukončení než předmět absolvovaný. Typy ukončení dle tohoto odstavce jsou řazené od nejnižšího po nejvyšší následovně: zápočet, kolokvium, klasifikovaný zápočet, zkouška.
- (5) Není možné uznat poslední předmět z trojice předmětů (dle Pokynu děkana č. 1/2010 jde o předmět obecně pojmenovaný *Závěrečná práce - dokončení*) souvisejících s přípravou závěrečné práce, jejíž obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky v cílovém studiu.
- (6) Kritériem pro rozhodování o uznání předmětu nemůže být
 - a) délka časového období, které uplynulo od absolvování původního předmětu,
 - b) hodnocení původně absolvovaného předmětu,
 - c) nenaplněná prerekvizita u uznávaného předmětu v cílovém studiu.

Článek 5

Uznávání kreditové hodnoty spolu s předmětem

- (1) Spolu s předmětem může být uznána i kreditová hodnota, má-li na to žadatel právo (dle čl. 14, odst. 5 Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity).
- (2) Požadavek uznat spolu s předmětem i kreditovou hodnotu vyznačí žadatel v aplikaci IS.
- (3) Žádá-li student o uznání kreditové hodnoty a má-li na uznání kreditové hodnoty právo, je spolu s předmětem uznána i kreditová hodnota. Její výše nepřekročí kreditovou hodnotu původně absolvovaného předmětu.

Článek 6

Doporučení žadatelům

- (1) Žádosti doporučujeme podávat před zahájením výuky v semestru s takovým předstihem, aby v případě neuznání předmětu zůstal prostor na provedení potřebných změn v registraci a zápisu předmětů.
- (2) V případě neuznání předmětu může žadatel písemně nebo elektronicky z univerzitní e-mailové adresy uco@mail.muni.cz požádat administrátora o ruční zapsání předmětu do IS, ideálně v době před vypršením všech časových období daných harmonogramem akademického roku pro registraci a zápis předmětů na PdF MU.
- (3) Je-li splněna závěrečná podmínka v odst. 2 tohoto článku, pak je kladné vyřízení žádosti formalitou.
- (4) Žádost dle odst. 2 tohoto článku je vložena do studijního spisu žadatele, přičemž není evidovaná v elektronické spisové službě, nerozhoduje o ní děkan, není vystaveno písemné rozhodnutí.
- (5) Doporučujeme vyhnout se při podávání žádosti o uznání předmětů období před začátkem prázdnin. V případě potřeby oslovit vyjadřovatele hrozí riziko časového prodlení. Žadatel bere tento fakt na vědomí.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Související dokumenty:

- *Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,*
- *Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity,*
- *Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných prací.*

- (2) Seznam příloh:

- *Nejsou*

- (3) Seznam záznamů:

- *Nejsou*

- (4) Kontrola a aktualizace:

- a) Kontrolu a aktualizaci tohoto pokynu provádí 1x ročně vedoucí SO. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto pokynu. Kontroly jsou zaznamenávány do záznamu Kontrola dokumentů.
- b) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit manažera jakosti na její nedostatky a potřebu změn.

- (5) Výkladem ustanovení tohoto pokynu je pověřen vedoucí studijního oddělení.

- (6) Historie změn:

--	--	--

(7) Tento pokyn nabývá platnosti dnem zveřejnění.

(8) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2014.

V Brně 28. 2. 2014

doc. RNDr. Josef Trna, CSc.

děkan