

VZOR A

Masarykova univerzita

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

o provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2021

na inventárním úseku (dále jen IÚ) č.

1. Místní inventarizační komise byla ustavena vedoucím HS (uvést název HS)

.....
příkazem č.j. ze dne

ve složení: předseda

členové

2. Předmět inventarizace:

č.ř.	Typ dle EIS Magion	Předmět inventury	Účet	Typ inventury *)
1	SVVV	Dlouhodobý nehmotný majetek (nehm.výsledky výzk. a vývoje)	012	FI
2	SW, SW1, SW4, SW5	Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM, dříve NIM)	013	FI
3	SPOZ	Dlouhodobý nehmotný majetek (ocenitelná práva)	014	FI
4	SODN, TZSW	Dlouhodobý nehmotný majetek (ostatní dl.nehm. maj.)	019	FI
5	ZP, DP, KDR	Dlouhodobý hmotný majetek (DHM, dříve HIM resp.ZP)	022	FI
6	JHM	Umělecká díla (JHM)	032	FI
7	KDR	Drahé kovy pořízené od 1.1.2005	022 003	FI
8	TZD	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	FI
9	DNMA	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 31.12.2002)	018	FI
10	DNM	Drobný nehmotný majetek (od 1.1.2003)	982 100, 982 200	FI
11	DNVB	Drobný nehmotný majetek – věcná břemena	986 100, 986 200	FI
12	DHMA	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 31.12.2002)	028 002	FI
13	DHM	Drobný hmotný majetek (od 1.1.2003)	983 100, 983 200	FI
14	DHMU	Učební pomůcky (UP)	028 003	FI
15	DHMK	Předměty z drahých kovů (pořízené do 31.12.2002)	028 001	FI
16	DHK	Předměty z drahých kovů (pořízené od 1.1. 2003 do 31.12.2004)	985 100, 985 200	FI
17	CIZV	Majetek vypůjčený	996 100, 996 200	FI

č.ř.		Předmět inventury	Účet	Typ inventury *)
18	CIZP	Majetek pronajatý vč. leasingu	996 300, 996 400	FI
19		Cizí obaly	996 500, 996 600	FI, DI
20		Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	041	DI, FI
21		Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	042	DI, FI

*) FI – fyzická inventura, DI – dokladová inventura

Inventura byla zahájena dne: a ukončena dne:

3. Za inventarizovaný majetek odpovídá:

- obecně odpovědný pracovník (pověřený péčí o majetek na IÚ):
- pracovník pověřený evidencí majetku:

4. Prohlášení osoby, pověřené péčí o majetek:

Prohlašuji, že veškerý majetek svěřený mi do péče na inventárním úseku se na tomto úseku nachází, resp. k majetku, který se nachází mimo inventární úsek jsem předal příslušné doklady zaměstnanci pověřenému evidencí majetku. Současně prohlašuji, že jsem žádný majetek podléhající inventarizaci nezatajil.

V Brně dne
jméno a podpis osoby pověřené péčí o majetek

5. Prohlášení osoby, pověřené evidencí inventarizovaného majetku:

Veškeré doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal (a) k zaúčtování a veškerý majetek jsem zaevidoval (a) v operativní evidenci.

Inventurní soupisy hmotného a nehmotného majetku a místní seznamy pro provedení inventarizace k 30. 9. 2021 byly předány předsedovi dílčí inventarizační komise.

V Brně dne
jméno a podpis osoby pověřené evidencí majetku

6. Inventarizační komise provedla:

- kontrolu uzavřených dohod o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování podle § 252 ZP. Soupis pracovníků, se kterými je tato odpovědnost uzavřena, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.
- kontrolu evidence svěřených předmětů podle § 255 ZP. Soupis pracovníků, kterých se tato evidence týká, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.

7. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)*):

- a) fyzickým způsobem
- pomocí čteček čárových kódů
 - přepočtením
 - převážením
 - přeměřením
- b) dokladovým způsobem
- c) technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho skládá

^{*)} zaškrtněte vyhovující alternativy

8. Výsledek inventarizace

- Skutečný stav majetku je uveden v inventurních soupisech – viz příloha č.
- Inventarizační rozdíly
 - a) nebyly zjištěny
 - b) byly zjištěny - viz soupisy nedohledaného a soupisy přebývajícího majetku (sestavy 002a, 002b z INETu)

9. Vyjádření zaměstnance pověřeného péčí o majetek ke zjištěným rozdílům

(V případě nedostatku místa tento výčet uveďte samostatně formou přílohy na volných listech papíru, které musí být očíslovány a podepsány všemi členy MIK a zaměstnancem pověřeným péčí o majetek. Na toto místo potom uveďte odkaz na přílohu a uveďte počet stran přílohy a její pořadové číslo.)

.....
datum

.....
jméno a podpis

10. Důležitá zjištění inventarizační komise :

- Majetek nepotřebný činí celkemKč
(položkový výčet viz příloha č.)
- Majetek určený k likvidaci činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č.)
- Ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, zda je majetek řádně označen inventárními čísly, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován a opravován, apod.)

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK. Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):

- Inventurní soupis strana 1 až str.....
- Inventurní soupis strana 1 až str.....
- Inventurní soupis strana 1 až str.....
- Inventurní soupis strana 1 až str.....
- Statistika průběhu inventury (sestava z informačního systému INET) strana 1 až str.
- Soupis nedohledaného majetku (sestava z informačního systému INET) strana 1 až str.....
- Soupis přebývajícího majetku (sestava z informačního systému INET) strana 1 až str.....
- Soupis pracovníků, se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP
- Soupis pracovníků, kterým byl svěřen majetek podle § 255 ZP
- Soupis zapůjčeného majetku (Tabulka č. 2a)
- Soupis pronajatého majetku (Tabulka č. 2b)
- Soupis majetku vypůjčeného (Tabulka č. 3a)
- Soupis majetku pronajatého (Tabulka č. 3b)
- Soupis majetku nepotřebného (Tabulka č. 4a)
- Soupis majetku určeného k likvidaci (Tabulka č. 4b)
- Soupis obalů (Tabulka č. 5)
- Soupis uměleckých děl (Tabulka č. 6a, 6b)
- jiné doklady (kopie zápůjčních protokolů, ostatní, dokládající rozdíly zjištěné inventurou – uveďte jejich počet a kde jsou originály dokladů uloženy)

Nepotřebný majetek bude nabídnut ostatním HS MU. U majetku určeného k likvidaci bude zahájeno likvidační řízení tak, aby jeho vyřazení mohlo být proúčtováno do 31. 12. 2021

Inventarizační zápis byl sepsán dne

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise:

VZOR B

Masarykova univerzita

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

o provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2021

na inventárním úseku (dále jen IÚ)č.

1. Místní inventarizační komise byla ustavena vedoucím HS (uvést název HS)

.....

příkazem č.j. ze dne

ve složení : předseda členové

2. Předmět inventarizace:

Druh majetku	Typ inventury *)
Budovy, haly, stavby	FI
Nemovité kulturní památky	FI
Majetek – řízení u Katastr. úřadu	FI,DI
Pozemky	FI,DI

*) FI – fyzická inventura, DI – dokladová inventura

Inventura byla zahájena dne: a ukončena dne:

3. Prohlášení zaměstnance pověřeného evidencí inventarizovaného majetku:

Veškeré doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal (a) k zaúčtování a veškerý majetek jsem zaevidoval (a) v operativní evidenci.

Inventurní soupisy hmotného majetku a místní seznamy pro provedení inventarizace k 30. 9. 2021 byly předány předsedovi dílčí inventarizační komise.

V Brně dne

.....

jméno a podpis zaměstnance
pověřeného evidencí majetku

4. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)*):
- d) fyzickým způsobem
 - přepočtením
 - převážením
 - přeměřením
 - e) dokladovým způsobem
 - f) technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho skládá

*) zaškrtněte vyhovující alternativy

5. Výsledek inventarizace
- Skutečný stav majetku je uveden v soupisech – viz příloha č.
 - Inventarizační rozdíly
 - a) nebyly zjištěny
 - b) byly zjištěny - viz Tabulka 2c, 3c

6. Důležitá zjištění inventarizační komise :

- majetek přebytečný činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č.)
- majetek neupotřebitelný činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č.)
- ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, zda je majetek řádně označen inventárními čísly, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován a opravován, apod.):

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK.

Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):

- inventurní soupis strana 1 až str.....
- inventurní soupis strana 1 až str.....
- inventurní soupis strana 1 až str.....
- soupis majetku pronajatého jinému subjektu – Tabulka č. 2b
- soupis majetku nedohledaného – Tabulka č. 2c
- soupis majetku pronajatého od jiného subjektu - Tabulka č. 3b
- soupis majetku přebývajícího (neevidovaného) – Tabulka č. 3c
- jiné doklady (dokládající rozdíly zjištěné inventurou – uveďte jejich počet a kde jsou originály dokladů uloženy)

Inventarizační zápis byl sepsán dne

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise:

Všechny doklady, týkající se inventarizovaného majetkujsem odevzdal k inventarizaci. Všechny přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsem předal k proúčtování a nic jsem nezatajil.

V Brně dne
odpovědných zaměstnanců

.....
jména a podpisy hmotně

6. Inventarizační komise provedla kontrolu uzavřených hmotných odpovědností podle § 252 ZP. Soupis pracovníků, se kterými je tato odpovědnost uzavřena, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.....

6. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)*):

g) fyzickým způsobem

- přepočtením
- převážením
- přeměřením

h) dokladovým způsobem

i) technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho skládá

*) zaškrtněte vyhovující alternativy

7. Výsledek inventarizace

- Skutečný stav majetku je uveden v soupisech – viz příloha č.
- Inventarizační rozdíly
 - a) nebyly zjištěny
 - b) byly zjištěny - viz Tabulka č. 2c, 3c

8. Vyjádření hmotně odpovědného zaměstnance ke zjištěným rozdílům

(V případě nedostatku místa tento výčet uveďte samostatně formou přílohy na volných listech papíru, které musí být očíslovány a podepsány všemi členy MIK a zaměstnanci hmotně odpovědnými za majetek. Na toto místo potom uveďte odkaz na přílohu a uveďte počet stran přílohy a její pořadové číslo.)

.....
datum

.....
jméno a podpis

9. Důležitá zjištění inventarizační komise :

- Majetek nepotřebný činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č.)
- Majetek určený k likvidaci činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č.)
- Ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, zda je majetek řádně označen inventárními čísly, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován a opravován, apod.):

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK.

Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):

- Inventurní soupis strana 1 až str.....
- Inventurní soupis strana 1 až str.....
- Soupis pracovníků, se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP
- Soupis nedohledaného majetku (Tabulka č. 2c)
- Soupis majetku přebývajícího (Tabulka č. 3c)
- Soupis majetku nepotřebného (Tabulka č. 4a)
- Soupis majetku určeného k likvidaci do 31. 12. 2021 (Tabulka č. 4b)
- Soupis obalů (Tabulka č. 5)
- jiné doklady (ostatní, dokládající rozdíly zjištěné inventurou – uveďte jejich počet a kde jsou originály dokladů uloženy)

Nepotřebný majetek bude nabídnut ostatním HS MU. U majetku určeného k likvidaci bude zahájeno likvidační řízení tak, aby jeho vyřazení mohlo být proúčtováno do 31. 12. 2021.

Inventarizační zápis byl sepsán dne

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise: