

Pokyn tajemnice č. 1/2023

Výkon práce na dálku na Pedagogické fakultě MU

(ve znění účinném od 1. 10. 2023)

Podle §28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento pokyn:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) **Účel:** Toto opatření stanovuje podmínky výkonu práce na dálku na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity
- (2) **Rozsah platnosti:** Zaměstnané osoby v pracovním poměru na neakademických pracovních pozicích
- (3) Generické maskulinum užitě v dokumentu se vztahuje k jakémukoli rodu.
- (4) **Definice pojmů a zkratk:**
 - MU – Masarykova univerzita
 - PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity

Článek 2 Podmínky a pravidla výkonu práce na dálku

- (1) Výkon práce na dálku je možný jen na základě písemné dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
- (2) Písemná Dohoda o výkonu práce na dálku může být sjednána se zaměstnancem, pokud to umožní provozní podmínky pracoviště, okolnosti výkonu práce a druh zaměstnancem vykonávané práce.
- (3) O možnosti výkonu práce na dálku rozhoduje na doporučení nadřízeného vedoucího zaměstnance tajemnice fakulty.
- (4) Písemná Dohoda o práci na dálku mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem je sjednána prostřednictvím INET a IS MU a uložena elektronicky v osobním spise zaměstnance.

- (5) Rozsah maximálního počtu dnů, kdy zaměstnanec může vykonávat práci na dálku je stanoven na 4 dny za kalendářní měsíc. O rozšíření tohoto rozsahu v mimořádných a odůvodněných případech rozhoduje na doporučení nadřízeného vedoucího zaměstnance tajemnice fakulty.
- (6) O rozsahu výkonu práce na dálku osob uvedených v § 241a zákoníku práce rozhoduje na doporučení nadřízeného vedoucího zaměstnance tajemnice fakulty.

Článek 3

Žádost zaměstnance o konkrétní den práce na dálku a evidence práce na dálku

- (1) Zaměstnanec, se kterým byla sjednána Dohoda o práci na dálku si o výkon práce na dálku v konkrétní termín (pracovní den, případně půl den), žádá prostřednictvím aplikace v INET MU nejméně jeden den předem.
- (2) Výkon práce na dálku je možný za podmínky akceptace jeho žádosti nadřízeným vedoucím zaměstnancem.
- (3) Nadřízený vedoucí zaměstnanec je oprávněn žádost o konkrétní termín práce na dálku s patřičným povinným zdůvodněním zamítnout.
- (4) akceptaci nebo zamítnutí žádosti je zaměstnanec informován prostřednictvím aplikace v INET MU. V případě zamítnutí žádosti je zaměstnanec písemně informován o důvodech zamítnutí.
- (5) Zaměstnanec je povinen výkon práce na dálku evidovat v aplikaci Evidence pracovní doby v INET MU v souladu se Směrnicí děkana č. 7/2019 Rozvržení a evidence pracovní doby na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity.

Článek 4

Rozvržení pracovní doby a dosažitelnost zaměstnance

- (1) Zaměstnanec je po dobu výkonu práce na dálku oprávněn si sám rozvrhovat pracovní dobu na místě, které si sám určil.
- (2) Po dobu výkonu práce na dálku je zaměstnanec povinen zajistit svoji dosažitelnost prostřednictvím pracovního emailu, pracovního telefonu prostřednictvím přesměrování pevné linky, případně prostřednictvím mobilního telefonu, má-li ho od zaměstnavatele k dispozici.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem a kontrolou jednotlivých ustanovení tohoto opatření je pověřeno personální oddělení PdF MU.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (3) Toto opatření nabývá účinnosti 1. 10. 2023

V Brně dne 29. 9. 2023



Ing. Šárka Kvizdová
tajemnice PdF MU