MUNI PED

ZAV/4146/...../....

JEDNORÁZOVÁ ZÁLOHA č. 41/...../....

1. **Rozhodnutí o poskytnutí jednorázové zálohy.**

Jméno, příjmení, titul:	UČO:
	Datum narození:
Pracoviště:	Tel. klapka:
Číslo pracoviště:	

ZÁLOHA:		**Kč**	Zakázka:		Podzakázka:	
ÚČEL POUŽITÍ ZÁLOHY:			Pracoviště:			
			Činnost:			

Zálohový list vytvořil: Datum: Jméno:

Vyplaceno pokladním dokladem č.: POK/

2. Vyúčtování poskytnuté jednorázové zálohy. ZAV/4145/...../....

Poř. číslo	Datum	Popis	Částka	Kód	Zak.	Podzak.	FÚ	Číslo příjemky	Číslo cest. příkazu
CELKEM			**0.00**	**Kč**					

Vyúčtování vytvořil: Datum: Jméno:

Vyúčtováno pokladním dokladem č.: POK/