Masarykova univerzita v Brně -

vyplňujte pouze modré buňky

PŘÍJEMKA - DROBNÉHO MAJETKU

Číslo příjemky v *rámci fakulty* *(FF/xxxx/RR)*

Pracoviště:*(FFSSKK)*	Interní číslo příjemky		*Zakázka*

Záv. *(ZAV/xxxx/xxxx/RR)*, pokl (POK/xxxx/xxxx/RR),sklad (SKL/xxxx/xx/xxxx/RR),man (MAN/xxxx/xxxx/RR)*	*Variabilní symbol**	Číslo objednávky:	Dodavatel:

Typ majetku	Název	MJ	Množství	Cena za MJ	Sazba DPH	s nárokem **	DPH za kus	Evidenční cena	Evidenční číslo
NÁPOVĚDA - Typy majetku:									
DNM		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							
		ks							

		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								
		ks								

Montáž celkem:			*uvádějte bez DPH*		
Doprava celkem:			*uvádějte bez DPH*		
Ostatní celkem:			*uvádějte bez DPH*		
Sleva zadaná:	*v %*				

Evidenční cena celkem

0.00

Vyhotovil:		Přijal:		Schválil:		Datum zařazení:			Datum zaúčtování	
Dne:		Datum dodání		Dne:		Datum zavedení do evidence:				
Podpis:		Podpis:		Podpis:						

**) Vyplňuje se buď "Závazek" nebo "Variabilní symbol"*
***) x - s nárokem na odpočet*

Před vymazáním formuláře "Příjemku"uložte!!!!!

Poznámka: Příjemku tiskněte ve 4 vyhotoveních

PŘÍJEMKA - DROBNÉHO MAJETKU - UMÍSTĚNÍ, OSOBA

** Pro určení budovy a místnosti použijte číselník na Inetu Přehled budov a místností MU a prac. u osoby vyplňte, jen pokud je různé od prac. na příjemce*

Typ maj.	Evidenční číslo	Název	Evidenční cena	Výrobní číslo	Umístění budova*	Zkratka	Číslo místnosti	Osoba *Jméno, příjmení Pracoviště*	Schválil podpis